

.....
pieczęć zamawiającego

Częstochowa, dnia

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości szacunkowej powyżej 400 000 Euro w sprawie o udzielenie
zamówienia sektorowego

**na dostawę wraz z uruchomieniem
„elektronicznego systemu informacji – bilet elektroniczny”**

**dla Zamawiającego -
Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego
w Częstochowie**

Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

**Aleja Niepodległości 30
42-200 CZĘSTOCHOWA**

**Postępowanie prowadzone jest w oparciu
o Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień
publicznych**

(Dz.U. Nr 19 poz.177 z późn. zm.)

PODPISY CZŁONKÓW
KOMISJI PRZETARGOWEJ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
data

ZATWIERDZIŁ DO STOSOWANIA

w dniu.....

.....
podpis i pieczęć imienna

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Spis treści

CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW

<i>Rozdział I - Sposób przygotowania ofert</i>	<i>str. 3</i>
<i>Rozdział II - Przedmiot zamówienia</i>	<i>str. 8</i>
<i>Rozdział III - Warunki wymagane od wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.....</i>	<i>str. 23</i>
<i>Rozdział IV - Kryteria oceny ofert</i>	<i>str. 24</i>
<i>Rozdział V - Wadium</i>	<i>str. 25</i>
<i>Rozdział VI - Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....</i>	<i>str. 27</i>
<i>Rozdział VII - Miejsce i termin otwarcia ofert. Informacje o wyniku postępowania</i>	<i>str. 27</i>
<i>Rozdział VIII- Zawarcie umowy.</i>	<i>str. 29</i>
<i>Rozdział IX - Informacje dotyczące sposobu porozumienia się oraz uzyskania wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia</i>	<i>str. 29</i>
<i>Rozdział X - Środki ochrony prawnej</i>	<i>str. 30</i>

CZĘŚĆ II – FORMULARZE DO WYPEŁNIENIA

<i>Formularz ofertowy</i>	<i>str. 32</i>
<i>ZAŁĄCZNIK Nr 1 - Oświadczenia wykonawcy.</i>	<i>str. 33</i>
<i>ZAŁĄCZNIK Nr 2 - Przedmiot i cena oferty</i>	<i>str. 36</i>
<i>ZAŁĄCZNIK Nr 3 - Termin wykonania</i>	<i>str. 51</i>
<i>ZAŁĄCZNIK Nr 4 - Gwarancje</i>	<i>str. 52</i>
<i>ZAŁĄCZNIK Nr 5 - Wzór umowy</i>	<i>str. 53</i>
<i>ZAŁĄCZNIK Nr 6 - Preferencje - oświadczenie o pochodzeniu towaru</i>	<i>str. 68</i>
<i>ZAŁĄCZNIK Nr 7 – Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat zamówień.....</i>	<i>str. 69</i>
<i>ZAŁĄCZNIK Nr 8 – Certyfikaty.....</i>	<i>str. 70</i>

ROZDZIAŁ I. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta winna być sporządzona czytelnie, w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, w sposób uniemożliwiający bezśladowe usunięcie lub zmianę zapisanych w niej informacji. Ceny należy wyrazić w PLN, z dokładnością do 1/100 części złotego tj. do 1 grosza). **Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.**

Dla zachowania poprawnej formy pisemnej oferty wymagane jest, aby wszystkie informacje i oświadczenia zawarte w ofercie były podpisane przez osobę lub osoby posiadające zdolność do składania oświadczeń woli i dokonywania czynności prawnych w imieniu podmiotu wykonawcy (oferenta). Wykonawca zobowiązany jest udokumentować uprawnienie osoby lub osób podpisujących ofertę do reprezentowania podmiotu wykonawcy, o ile nie wynika ono z dokumentów, których przedłożenie jest wymagane dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu np. odpisu z rejestru, zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

2. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane. Numery nieparzyste należy wpisać w prawym górnym rogu numerowanej strony, a numery parzyste w lewym górnym rogu numerowanej strony. Ilość wszystkich ponumerowanych stron, z których składa się oferta należy wpisać w miejscu do tego przeznaczonym na **“FORMULARZU OFERTOWYM”**.

Wskazane jest także, aby wszystkie strony oferty były zaparafowane przez osobę lub osoby uprawnione ze strony wykonawcy, **które podpisały ofertę**. Strony oferty nie zawierające żadnej treści (oprócz numeru strony) należy zaparafować wraz z adnotacją **“strona czysta”**. Ilość wszystkich czystych stron oferty należy wpisać w miejscu do tego przeznaczonym na **“FORMULARZU OFERTOWYM”**.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z innego niż zalecany sposób zabezpieczenia oferty.

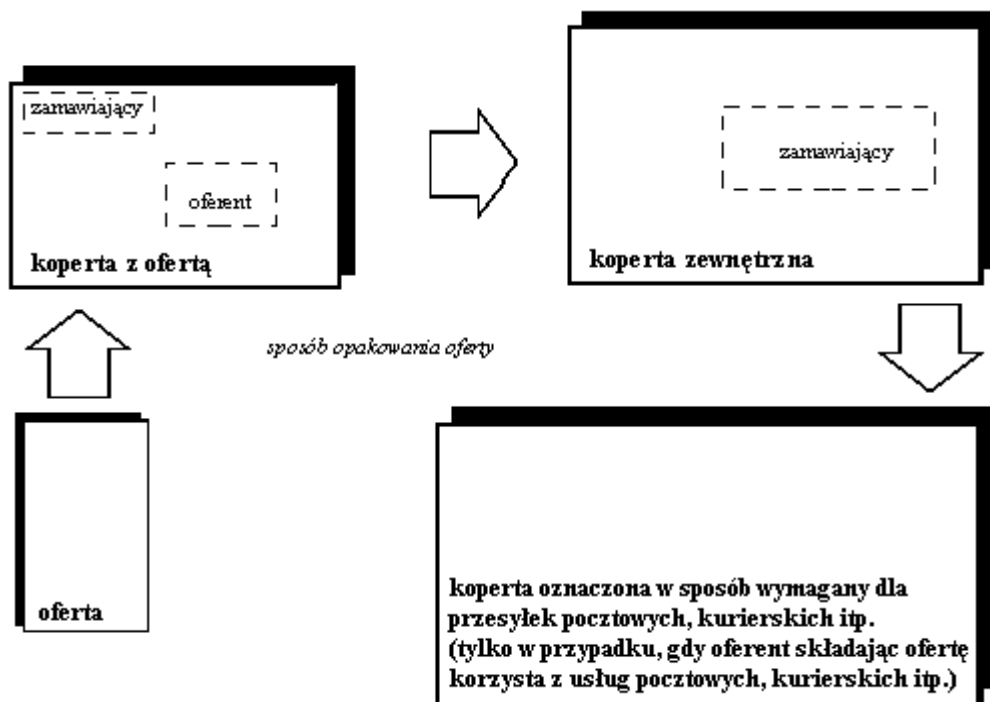
3. W przypadku pomyłki należy słowo, cyfrę lub liczbę przekreślić - parafując przez osobę upoważnioną i napisać poprawnie tak, aby nie budziło żadnych wątpliwości jaka treść, cyfra, liczba została poprawiona, a którą należy przyjąć za właściwą.

4. Zamawiający zaleca, aby ofertę umieścić w kopercie opisanej nazwą i adresem wykonawcy oraz zamawiającego (**tak jak kopertę zwrotną !**), którą następnie należy umieścić w kopercie zewnętrznej opatrzonej tytułem:

**MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO
KOMUNIKACYJNE W CZĘSTOCHOWIE**
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
Aleja Niepodległości 30, 42-200 CZĘSTOCHOWA

„Elektroniczny system informacji – bilet elektroniczny”

i zabezpieczonej tak, aby nie budziło żadnych wątpliwości co do możliwości jej wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia jej treści. **Koperty powinny być nieprzezroczyste.** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z innego niż zalecany w niniejszej specyfikacji sposób opakowania oferty lub oznaczenia kopert.



5. Oferty należy złożyć w siedzibie zamawiającego, w pokoju nr 102 (sekretariat) w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ lub przesłać pocztą z wyprzedzeniem gwarantującym doręczenie oferty przed upływem terminu wyznaczonego do jej złożenia.

6. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

7. Zamawiający **nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych** - obejmujących wykonanie części zamówienia, a także **ofert wariantowych** - przewidujących odmienny niż określony w niniejszej specyfikacji sposób wykonania zamówienia.

8. Wykonawca może **przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę**. Zamawiający zaleca, aby treść zmiany opakować tak jak ofertę – w sposób opisany w punkcie 4 niniejszego rozdziału specyfikacji – przy czym kopertę zewnętrzną należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „**ZMIANA**”. W przypadku zmiany oferty, wiążącą wykonawcę jest treść zawarta w kopercie oznaczonej dopiskiem „**ZMIANA**” w zakresie, jakim zmiana ta obejmuje.

Wycofanie oferty jest możliwe tylko przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert i może nastąpić jedynie na pisemny wniosek wykonawcy !

9. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców (oferentów) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy - Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

10. Wykonawca składający ofertę zostaje nią związany przez okres **60 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. Z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy - Prawo zamówień publicznych, wszelkie koszty uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności koszty przygotowania oferty ponosi wykonawca.

12. Z zastrzeżeniem art. 97 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych, oferta oraz załączone do niej dokumenty po zakończeniu postępowania nie podlegają zwrotowi.

13. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami **jest jawny**. Załączniki do protokołu, o których mowa w art. 96 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych **udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania**, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, **nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł**, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca **nie może zastrzec** informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych (nazwy i adresu firmy, ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji, warunków płatności).

14. Termin składania ofert upływa w dniu

17 maja 2006 roku o godzinie 11:45

Oferta złożona po tym terminie zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

15) Po otwarciu ofert, na wniosek dostawcy lub wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, zamawiający jest obowiązany udostępnić, przed zakończeniem postępowania, dokumenty podlegające udostępnieniu.

16) Zamawiający **zaleca**, aby oferta była sporządzona przez wykonawcę **na załączonych do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia formularzach** i zawierała co najmniej:

a) wypełniony i podpisany **„FORMULARZ OFERTOWY”**

Jeżeli ofertę składają podmioty występujące wspólnie, każdy z tych podmiotów zobowiązany jest wypełnić i przedłożyć w ofercie „FORMULARZ OFERTOWY”.

b) **ZAŁĄCZNIK Nr 1 – „Oświadczenia wykonawcy”**

Wykonawca (każdy z podmiotów występujących wspólnie !!!) przystępujący do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest – zgodnie z art. 44 ustawy prawo zamówień publicznych do złożenia wraz z ofertą oświadczeń o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków.

Dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wymagane jest przedłożenie w ofercie następujących dokumentów:

1) **aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do **ewidencji działalności gospodarczej**, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;

2) **aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy prawo zamówień publicznych**, wystawionych nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;

3) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy – Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wykonawca składający ofertę jest podmiotem zbiorowym;

4) aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3 i 4, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

5) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

6) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

7) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2 oraz w pkt 5, 6 i 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Zamawiający wymaga przedłożenia w ofercie oryginałów dokumentów lub ich kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione ze strony wykonawcy.

Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, uzupełnienia dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli ich niezuzupełnienie skutkowałoby unieważnieniem postępowania.

c) ZAŁĄCZNIK Nr 2 – „Przedmiot i cena oferty.

*Zamawiający zaleca, aby przed przystąpieniem do wypełnienia niniejszego załącznika oferent szczegółowo zapoznał się z wymaganiami zamawiającego w zakresie przedmiotu zamówienia określonymi w rozdziale II niniejszej specyfikacji oraz postanowieniami umowy, której treść zawarta jest w **ZAŁĄCZNIKU Nr 5 do FORMULARZA OFERTOWEGO.***

d) ZAŁĄCZNIK Nr 3 – Termin wykonania i wdrożenia systemu

Harmonogram uruchomienia i wdrożenia systemu z uwzględnieniem terminów, zakresu dostaw i montażu poszczególnych elementów systemu, instalacji

oprogramowania, szkolenia pracowników zamawiającego, oraz wykonania wszelkich innych czynności niezbędnych dla zapewnienia pełnej gotowości technicznej i funkcjonalnej systemu.

Harmonogram uruchomienia i wdrożenia systemu powinien zawierać co najmniej:

- liczbę porządkową,
- nazwę czynności i jej zakres /lub/ przedmiot dostawy – rodzaj wyposażenia i ilość,
- deklarowany okres /czas/ realizacji,
- termin wykonania /w dniach licząc od daty zawarcia umowy/

UWAGA !!!

Wykonawca sporządzając harmonogram jest zobowiązany uwzględnić następujące informacje:

- zamawiający jednorazowo może udostępnić do montażu urządzeń 5 składów tramwajowych i 5 autobusów,
- zamawiający jednorazowo może udostępnić do montażu urządzeń 2 punkty kasowe.

Zamawiający zastrzega, że maksymalny termin wykonania zamówienia nie może przekroczyć 12-tu miesięcy licząc od dnia podpisania umowy.

e) ZAŁĄCZNIK Nr 4 – Gwarancje

UWAGA !!!

*Zamawiający wymaga, aby **minimalny okres gwarancji**, do udzielenia której zobowiązany jest wykonawca systemu **wynosił 36 miesięcy**, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.*

f) ZAŁĄCZNIK Nr 5 – „Wzór umowy – oświadczenie oferenta”

g) ZAŁĄCZNIK Nr 6 – “Preferencje – oświadczenie o pochodzeniu towarów”

Zamawiający działając w oparciu o przepis art. 132 ust. 1 pkt 2) wymaga, aby do realizacji przedmiotowego zamówienia wykonawca użył co najmniej 50% towarów pochodzących z państw członkowskich Unii Europejskiej lub państw, z którymi Unia Europejska zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców. Oferta wykonawcy, który nie zadeklaruje w swojej ofercie spełnienia tego warunku będzie przez zamawiającego odrzucona.

h) ZAŁĄCZNIK Nr 7 – „Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat zamówień”

*Zamawiający działając w oparciu o przepis § 1 ust. 2 pkt 5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 kwietnia 2004 roku w sprawie rodzaju dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2004 r. Nr 71, poz 645) wymaga, aby wykonawca **wykonanych** zamówień potwierdzający doświadczenie wykonawcy (lub wykonawców występujących wspólnie) powinien zawierać co najmniej:*

- liczbę porządkową,
- nazwę odbiorcy systemu,
- jego adres,

- numer telefonu,
- czas realizacji liczony od zawarcia umowy oraz datę wdrożenia systemu,
- zakres wdrożenia (krótki opis systemu zawierający między innymi takie informacje jak: np. wielkość i rodzaju taboru, ilość obsługiwanych kart w systemie, przyjęty sposób transmisji danych, łączna wartość zamówienia itp). potwierdził doświadczenie - wykazem wykonanych w okresie ostatnich 3 lat dostaw, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, polegających na dostawie i uruchomieniu oferowanego w niniejszym postępowaniu elektronicznego systemu informacji przy wykorzystaniu karty elektronicznej wraz z opiniami potwierdzającymi ich należyte wykonanie.

i) wadium lub potwierdzenie wniesienia wadium
(patrz rozdział V pkt 7 niniejszej specyfikacji)

j) ZAŁĄCZNIK Nr 8 - Certyfikaty

Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w ofercie:

- certyfikatu MIFARE®.
- deklaracji zgodności CE dla urządzeń podlegających obowiązkowi znakowania CE.

Przy czym w przypadku, gdy wykonawca sporządzi ofertę w innej formie niż na stanowiących integralną część niniejszej specyfikacji formularzach do wypełnienia, jej treść musi odpowiadać treści tych formularzy - odpowiednio wypełnionych i podpisanych - pod rygorem odrzucenia oferty.

ROZDZIAŁ II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA. (Wymagania zamawiającego)

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa** dla zamawiającego – Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego w Częstochowie Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością **elektronicznego systemu informacji** umożliwiającego pobieranie opłat za przejazd środkami komunikacji miejskiej oraz ewidencję czasu pracy przy użyciu bezkontaktowej karty elektronicznej.

W ramach realizacji niniejszego zamówienia wymagany jest również **kompleksowy montaż wyposażenia oraz wszelkich urządzeń wchodzących w skład systemu**, zapewnienie **oprogramowania tych urządzeń**, a także **uruchomienie całości systemu** oraz wykonanie wszystkich innych czynności zapewniających prawidłowe i zgodne z wymaganiami zamawiającego działanie dostarczonego systemu.

Przedmiotowe zamówienie stanowi etap wdrożenia kompletnego systemu umożliwiającego docelowo swobodne kreowanie taryf oraz dowolne definiowanie kryteriów, od których uzależniona będzie wysokość pobieranych od pasażerów opłat za przejazd środkami komunikacji miejskiej.

Dostarczony w ramach realizacji niniejszego zamówienia system winien zapewnić realizację taryf w zakresie obsługi biletów okresowych o dowolnie definiowanych kryteriach ważności czasowej, umożliwiać w każdej chwili (bez konieczności ponoszenia przez zamawiającego dodatkowych kosztów) podjęcie obsługi biletów (punktowych) funkcjonujących w systemie na zasadzie „elektronicznej portmonetki”.

Ponadto zaoferowany w niniejszym postępowaniu elektroniczny system informacji powinien umożliwiać łatwą /modułową/ rozbudowę infrastruktury w zakresie dodatkowego wyposażenia w urządzenia informacji pasażerskiej wewnątrz pojazdów, informacji pasażerskiej przystankowej, a także uruchomieniu punktów do wydawania i ładowania kart elektronicznych.

Zakres przedmiotowy zamówienia obejmuje dostawę:

- 1) **jednostki centralnej – serwer** (wymagane, aby był to serwer firmowy – nie składak), w tym co najmniej:
 - a) **primary**
 - 1x Intel Pentium Xeon 3,4 GHz/800MHz FSB lub z procesorem równoważnym
 - RAM ECC DDR SDRAM (4GB)
 - HDD SCSI/320: 2x70GB (mirror)
 - FDD 3,5" 1,44MB
 - DVD-R/RW
 - interfejs sieciowy ETHERNET T-BASE 10/100/1000 Mbit
 - klawiatura
 - mysz
 - system operacyjny klasy MS Windows 2003 SBS EN lub równoważny
 - monitor LCD 17"
 - b) **secondary**
 - 1x Intel Pentium Xeon 3,4 GHz/800MHz FSB lub z procesorem równoważnym
 - RAM ECC DDR SDRAM(2x1024) MB
 - HDD SCSI/320: 2x70GB (mirror)
 - FDD 3,5" 1,44MB
 - DVD-R/RW
 - interfejs sieciowy ETHERNET T-BASE 10/100/1000 Mbit
 - klawiatura
 - mysz
 - system operacyjny klasy MS Windows 2003 SBS EN lub równoważny
 - monitor LCD 17"
 - zasilacz awaryjny UPS min 2000W
 - c) **zewnętrzna macierz RAID** w technologii SCSI z zasobem dyskowym min. 800 GB oraz napędem taśmowym (w dostawie łącznie z 100 szt. taśm oraz 10 szt. taśm czyszczących zgodnie z zaleceniami producenta napędu) wraz z zasilaczem awaryjnym UPS min 2000W
- 2) **wyposażenia stanowisk** - komputery klasy PC o architekturze X 86 (wymagane, aby były to komputery firmowe – nie składaki) z monitorem LCD 17", zasilaczem awaryjnym i systemem operacyjnym (lub równoważny):
 - a) kontroli i nadzoru ruchu,
 - b) kontroli biletowej,
 - c) gromadzenia i analizy danych sprzedaży,
 - d) gromadzenia i analizy danych techniczno – eksploatacyjnych,
- 3) **urządzeń pokładowych dla 154 autobusów**, w tym między innymi:
 - a) 2 **kasowników** w każdym pojeździe montowanych jeden w pierwszych, drugi w środkowych (kolejnych) drzwiach autobusu,
 - b) dwuwierszowej **elektronicznej tablicy** informacji pasażerskiej umieszczonej w każdym autobusie za kabiną kierowcy (*wymiary minimalne pola odczytowego 95 x 720 mm*),

- c) **modułu zapowiedzi** w przestrzeni pasażerskiej każdego autobusu umożliwiającego automatyczną realizację uprzednio zdefiniowanych komunikatów głosowych np. prezentację nazwy kolejnego przystanku, przekroczenie strefy itp.,
 - d) **komputera pokładowego** z modułem GPS umożliwiającego automatyczną lokalizację oraz sterowanie urządzeniami pokładowymi każdego autobusu, w tym inicjowanie komunikatów tablicy informacyjnej i komunikatów głosowych,
 - e) **kasy rejestrującej** umożliwiającej w każdym autobusie realizację przez kierowcę sprzedaży biletów jednorazowych jako wydruk paragonu fiskalnego nie podlegającego kasowaniu,
 - f) **moduł z zespołem czujników** pozwalających na monitorowanie i rejestrowanie podstawowych parametrów techniczno – eksploatacyjnych każdego autobusu takich jak:
 - ciśnienie w układzie pneumatycznym,
 - ciśnienie oleju,
 - temperaturę pracy silnika,
 - prędkość obrotową silnika (tylko w autobusach z automatyczną skrzynią biegów – 77 sztuk),
 - prędkość autobusu,
 - poziom paliwa w zbiorniku,
 - załączenie ogrzewania,
 - które drzwi były otwierane,
- 4) **urządzeń pokładowych dla 23 składów** tramwajowych (jeden skład – 2 wagony) oraz **2 wagonów** samodzielnych, w tym między innymi:
- a) **3 kasowników** w każdym wagonie tramwajowym, montowane w każdym wagonie po jednym w pierwszych i ostatnich drzwiach, trzeci wspólny dla środkowych drzwi,
 - b) jednowierszowej **elektronicznej tablicy** informacji pasażerskiej umieszczonej w każdym wagonie za kabiną motorniczego, (*minimalne pole odczytowe o wymiarach 45 x 720 mm*)
 - c) **modułu zapowiedzi** w przestrzeni pasażerskiej każdego wagonu umożliwiającego automatyczną realizację uprzednio zdefiniowanych komunikatów głosowych np. prezentację nazwy kolejnego przystanku itp.,
 - d) **komputera pokładowego** z modułem GPS umożliwiającego automatyczną lokalizację oraz sterowanie urządzeniami pokładowymi każdego składu tramwajowego oraz każdego z dwóch wagonów funkcjonujących samodzielnie, w tym inicjowanie komunikatów tablicy informacyjnej i komunikatów głosowych,
 - e) **kasy rejestrującej** umożliwiającej w każdym składzie tramwajowym oraz w każdym z dwóch wagonów funkcjonujących samodzielnie realizację przez motorniczego sprzedaży biletów jednorazowych jako wydruk paragonu fiskalnego nie podlegającego kasowaniu,
- 5) **wyposażenia 9 punktów kasowych w komplet urządzeń** umożliwiających wydawanie, ładowanie oraz personalizację kart, w tym 7 punktów kasowych zlokalizowanych poza siedzibą zamawiającego oraz materiały eksploatacyjne umożliwiające personalizację 40 000 sztuk kart,
- 6) **18 sztuk czytników kontrolera** i stacji dokujących (ładowanie baterii ewentualnie wymiana danych),
- 7) **80 000 sztuk kart elektronicznych,**

8) **14 sztuk** (7 szt rejestrujących wejście i 7 szt rejestrujących wyjście) **czytników** rejestrujących czas pracy pracowników,

9) **programator kart elektronicznych** służących do ewidencji czasu pracy pracownika,

10) **oprogramowanie systemowe i użytkowe wraz z udzieleniem licencji.**

Przez oprogramowanie systemowe (w tym system operacyjny) rozumieć należy warstwę oprogramowania operującą bezpośrednio na sprzęcie (urządzeniu), której celem jest zarządzanie zasobami sprzętu (urządzenia) i stworzenie środowiska do działania programom użytkowym.

Wszystkie dostarczone w ramach realizacji niniejszego zamówienia urządzenia winny być fabrycznie nowe, nieużywane oraz posiadać deklarację zgodności CE dla urządzeń podlegających obowiązkowi znakowania CE.

1	Wymagania ogólne systemu - charakterystyka
1.1	System winien zapewniać bezpieczeństwo obsługi transakcji eliminujące możliwość utraty danych,
1.2	Klasa zabezpieczenia systemu powinna zapewniać separację użytkowników i danych. Poziom bezpieczeństwa musi pozwalać użytkownikowi chronić dane związane z realizowanymi przez system funkcjami, uniemożliwiając innym użytkownikom ich odczyt, modyfikowanie lub usuwanie. System powinien wymuszać poziom ochrony poprzez wprowadzenie procedur logowania, mechanizmów audytów i izolacji zasobów,
1.3	Wszelkie dokonane w systemie zmiany powinny być rejestrowane, z podaniem daty i godziny dokonania oraz identyfikatora odpowiedzialnego użytkownika,
1.4	System powinien zapewniać weryfikację źródła danych na poziomie transmisji i formatu, oraz zapewniać bezpieczeństwo danych przesyłanych do serwera poprzez ich kodowanie. Rozkodowanie winno odbywać się już po przesłaniu danych, bezpośrednio na serwerze.
1.5	Poszczególne części systemu do obsługi biletu elektronicznego powinny posiadać funkcje zabezpieczenia ciągłości pracy na wypadek awarii (programowe i sprzętowe),
1.6	Wszystkie transakcje powinny być rejestrowane w sposób umożliwiający ich odtworzenie w dowolnym momencie,
1.7	System powinien umożliwiać sprzedaż (zapis na kartę) dowolnych - definiowanych przez zamawiającego - rodzajów biletów okresowych (min 100 rodzajów), między innymi: <ul style="list-style-type: none">- miesięcznych,- kwartalnych,- półrocznych,- rocznych,- n-dniowych, gdzie n jest dowolną liczbą dni,- ważnych na określone dni tygodnia (np. poniedziałek-piątek),- innych np. biletów okresowych okolicznościowych, z uwzględnieniem ulg oraz podziału na strefę miejską i strefy podmiejskie,
1.8	System powinien posiadać możliwość definiowania dowolnego zakresu terytorialnej ważności biletu okresowego (bilety na całą sieć, na grupę linii, na pojedynczą linię, na określoną liczbę przystanków – również z trasą obejmującą kilka linii) z uwzględnieniem podziału na strefy miejską i strefy podmiejskie,
1.9	System powinien umożliwiać realizację biletów okresowych ważnych na dany okres

	od chwili pierwszego przejazdu (skasowania),
1.10	System powinien umożliwiać autoryzowany dostęp do poszczególnych modułów wyłącznie według zdefiniowanych uprawnień (administrator, operator, użytkownik). Każda próba nieautoryzowanej ingerencji w system musi być rejestrowana z podaniem daty, godziny oraz rodzajem ingerencji.
1.11	System powinien umożliwiać sprzedaż (ładowanie) i pobieranie opłat za przejazd z kart funkcjonujących w systemie na zasadzie „elektronicznej portmonetki” z możliwością dowolnego definiowania wysokości pobieranych opłat (docelowo: pobieranie opłat w zależności od ilości przejechanych przystanków), z uwzględnieniem podziału na strefę miejską i strefy podmiejskie według obowiązującej taryfy,
1.12	System powinien umożliwiać automatyczne sterowanie wewnętrzną tablicą informacji pasażerskiej oraz modułem zapowiedzi w autobusach i tramwajach, przy wykorzystaniu systemu GPS; (docelowo: lokalizacja pojazdów w czasie rzeczywistym, (prezentowana na stanowisku dyspozytorskim) na planie miasta, sterowanie w czasie rzeczywistym modułami informacji pasażerskiej na przystankach, sterowanie systemem pomiaru potoków pasażerskich),
1.13	Posiadać możliwość rozbudowy systemu o dodatkowe funkcjonalne aplikacje oparte o kartę bezstykową (np. pobieranie opłat za parkowanie),
1.14	Umożliwić rozszerzenie systemu o dodatkowe podmioty (możliwość rozszerzenia systemu na inne miasta, gminy, przewoźników, instytucje itp.) w warstwie organizacyjnej oraz sprzętowej poprzez proste dodawanie punktów do ładowania kart, punktów personalizacji kart oraz terminali kontrolerskich,

2	Wymagania – jednostka centralna (serwer)
2.1	<p>Oprogramowanie użytkowe serwera musi zapewniać co najmniej:</p> <ul style="list-style-type: none"> - możliwość stosowania biletów o różnych ulgach oraz biletów darmowych, - możliwość stosowania kart imiennych oraz na okaziciela, - zbieranie i archiwizowanie danych z czytników kontrolerskich (data i czas kontroli, numer karty, numer pojazdu, numer kontrolera, typ i ważność kontraktu itp.), - zbieranie i archiwizowanie danych dotyczących historii kart, sprzedaży, taryf biletowych i bonusów cenowych, - zbieranie i archiwizowane danych dotyczących przebiegu tras , czasów przejazdu i czasu pracy kierowców, - zbieranie i archiwizowanie danych techniczno – eksploatacyjnych (ciśnienie w układzie pneumatycznym, ciśnienie oleju, temperaturę pracy silnika, prędkość obrotową silnika / automatyczna skrzynia biegów/, prędkość autobusu, poziom paliwa w zbiorniku, załączenie ogrzewania, które drzwi były otwierane), - zbieranie i archiwizowanie danych z systemu GPS - lokalizacja pojazdu (-ów), - umożliwić gromadzenie i przetwarzanie danych przesyłanych z urządzeń sterujących pracą urządzeń pokładowych autobusowych i tramwajowych, punktów kasowych i czytników kontrolerskich, - umożliwić import / eksport danych z / do innych programów (<i>Wykonawca winien określić jakie dane są niezbędne do prawidłowego importowania i eksportowania oraz w jakim formacie mają one być przesyłane. Informacje te powinny zostać przedstawione na piśmie na wniosek Zamawiającego</i>). - serwer musi przysyłać potwierdzenia odebrania danych do punktów kasowych tak, aby wysyłający miał pewność że dane zostały dostarczone. - umożliwić zbieranie, archiwizowanie oraz przetworzenie danych uzyskanych z czytników rejestrujących czas pracy wszystkich pracowników zamawiającego (dane dotyczące pracy kierowców powinny być zbierane przy przyłożeniu karty do

	<p>kasownika lub urządzenia pokładowego w autobusie bądź tramwaju, dane dotyczące czasu pracy pracowników kas biletowych zlokalizowanych poza siedzibą zamawiającego powinny być sczytywane urządzeń znajdujących się w punktach kasowych, natomiast dane czasu pracy dotyczące pozostałych pracowników powinny być zbierane przy przyłożeniu karty do czytników znajdujących się w siedzibie zamawiającego),</p> <ul style="list-style-type: none"> - dane z czytników rejestrujących czas pracy pracowników po dodaniu danych wprowadzonych przez upoważnionych użytkowników dotyczących grafików służb, regulaminu pracy itp. powinny zostać przetworzone tak, aby zamawiający mógł rozliczać pracowników z faktycznego czasu pracy, - wprowadzanie danych dotyczących grafików, regulaminu pracy itp. powinni mieć autoryzowani użytkownicy, - wprowadzanie powinno być możliwe przez kilku użytkowników jednocześnie, - zakres działania użytkownika zostanie określony przez administratora,
--	--

3	Wymagania – stanowisko kontroli i nadzoru ruchu
3.1	<p>Wymagania sprzętowe, co najmniej:</p> <ul style="list-style-type: none"> - komputer klasy PC o architekturze X 86 (wymagane, aby był to komputer firmowy – nie składak) z monitorem LCD 17”, zasilaczem awaryjnym i systemem operacyjnym (lub równoważny),
3.2	<p>Wyposażenie i oprogramowanie użytkowe stanowiska kontroli i nadzoru ruchu powinno umożliwiać co najmniej:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wymianę danych z jednostką centralną (serwerem) z wykorzystaniem sieci wewnętrznej zamawiającego, - wprowadzanie do systemu aktualnie obowiązujących rozkładów jazdy z uwzględnieniem podziału na linie, dni tygodnia (np. dni robocze, niedziele i święta), okresy (np. wakacje, ferie), - definiowanie tras przejazdów, przystanków, obowiązujących stref, - definiowanie komunikatów głosowych i tekstowych prezentowanych na tablicach informacji pasażerskiej, - analizę danych zgodności rzeczywistych przejazdów z zakładanymi (według rozkładów jazdy), - analizę ilości zarejestrowanych przejazdów z podziałem na rodzaj biletu, numer linii, przystanek, strefę itp., <u>docelowo</u>: - analizę danych z dokonanych przez system pomiarów potoków pasażerskich z uwzględnieniem napełnień na poszczególnych przystankach, liniach, strefach itp., - prezentację danych w czasie rzeczywistym (z dokładnością < 1 min) zgodności rzeczywistych przejazdów z zakładanymi (opóźnienia / przyspieszenia kursów w relacji do zadanych rozkładów jazdy), - graficzna prezentacja na planie miasta lokalizacji autobusów i tramwajów w czasie rzeczywistym (z dokładnością < 1 min), - możliwość generowania w czasie rzeczywistym komunikatów na tablicach przystankowych).

4	Wymagania – stanowisko kontroli biletowej
4.1	<p>Wymagania sprzętowe, co najmniej:</p> <ul style="list-style-type: none"> - komputer klasy PC o architekturze X 86 (wymagane, aby był to komputer firmowy – nie składak) z monitorem LCD 17”, zasilaczem awaryjnym i systemem operacyjnym (lub równoważny),
4.2	<p>Wyposażenie i oprogramowanie użytkowe stanowiska kontroli biletowej powinno umożliwiać co najmniej:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wymianę danych z jednostką centralną (serwerem) z wykorzystaniem sieci wewnętrznej zamawiającego,

	<ul style="list-style-type: none"> - możliwość tworzenia modyfikowalnej listy zablokowanych kart, - umożliwić odczyt danych zapisanych na karcie z możliwością odtworzenia historii karty, - przegląd oraz tworzenie raportów za pomocą danych uzyskanych z czytników kontrolerskich (data i czas kontroli, numer karty, numer pojazdu, numer kontrolera, typ i ważność kontraktu itp.),
5	Wymagania – stanowisko gromadzenia i analizy danych sprzedaży
5.1	<p>Wymagania sprzętowe, co najmniej:</p> <ul style="list-style-type: none"> - komputer klasy PC o architekturze X 86 (wymagane, aby był to komputer firmowy – nie składak) z monitorem LCD 17”, zasilaczem awaryjnym i systemem operacyjnym (lub równoważny),
5.2	<p>Wyposażenie i oprogramowanie użytkowe stanowiska gromadzenia i analizy danych sprzedaży powinno umożliwiać co najmniej:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wymianę danych z jednostką centralną (serwerem) z wykorzystaniem sieci wewnętrznej zamawiającego, - kreowanie dowolnych taryf biletów czasowych (miesięczne, kwartalne, roczne, na dowolną ilość dni, ważne wyłącznie na dni robocze itp.) - kreowanie biletów trasowanych (obejmuje łączenie przejazdów różnymi środkami komunikacji np. tramwaj - autobus) - kreowanie dowolnych wartości pobieranych opłat (punktów) dla biletów funkcjonujących w systemie na zasadzie „elektronicznej portmonetki”, w zależności od ilości przejechanych przystanków z uwzględnieniem podziału na strefy miejską i strefy podmiejskie według obowiązującej taryfy opłat, - możliwość predefiniowania domyślnych stawek za jednorazowy przejazd dla różnych typów kart funkcjonujących w systemie na zasadzie „elektronicznej portmonetki” (normalne, ulgowe, bezpłatne, na linie miejskie, podmiejskie itp.) z możliwością uwzględnienia wysokości ostatniego doładowania karty, - możliwość realizacji funkcji dokupywania biletów – również w innej taryfie niż domyślna, a także łączenia funkcji biletu okresowego z „elektroniczną portmonetką”, - możliwość stosowania bonusów cenowych (np. za doładowywanie karty dużym nominałem, zastosowanie bonusów cenowych za krótkie przejazdy, przesiadki, przejazdy jednorazowe, itp.), - możliwość definiowania innych cen dla wybranych pór dnia, - kreowanie raportów finansowych i statystycznych zdefiniowanych w systemie (z podziałem na urzędnia, grupy urzędzeń, taryfy, grupy taryf, sprzedawców, okresy czasowe, ilości i rodzaje wydawanych kart), prezentacja graficzna danych, - możliwość odtworzenia historii karty i wystawiania duplikatu z ostatnim ważnym kontraktem, - możliwość wykonywania raportów sprzedaży wg ustalonego harmonogramu lub każdorazowo na żądanie, generowanie dokumentów/raportów obejmujących między innymi: <ul style="list-style-type: none"> + dzienne zestawienie sprzedaży, + tygodniowe zestawienie sprzedaży, + miesięczne zestawienie sprzedaży (wszystkie z uwzględnieniem sprzedaży biletów jednorazowych u kierowcy/motorniczego), + zestawienie sprzedaży wg obowiązujących ulg, + ilości zarejestrowanych przejazdów z podziałem na rodzaj biletu, + wysokość pobranych opłat za wybrany okres (dla kart punktowych), + rodzaju i ilości wystawionych kart, + ilości kart użytkowanych (pełna statystyka na żądanie), + ilości kart zablokowanych, + zestawienie wg numeru karty (wszystkie transakcje na karcie), + inne wg potrzeb, + graficzną prezentację wybranych raportów,

6	Wymagania – stanowisko gromadzenia i analizy danych techniczno - eksploatacyjnych
6.1	Wymagania sprzętowe, co najmniej: - komputer klasy PC o architekturze X 86 (wymagane, aby był to komputer firmowy – nie składak) z monitorem LCD 17”, zasilaczem awaryjnym i systemem operacyjnym (lub równoważny),
6.2	Wyposażenie i oprogramowanie użytkowe stanowiska gromadzenia i analizy danych techniczno – eksploatacyjnych powinno umożliwiać co najmniej: - wymianę danych z jednostką centralną (serwerem) z wykorzystaniem sieci wewnętrznej zamawiającego, - analizę zebranych danych techniczno – eksploatacyjnych takich jak: + ciśnienie w układzie pneumatycznym, + ciśnienie oleju, + temperaturę pracy silnika, + prędkość obrotową silnika (tylko w odniesieniu do autobusów z automatyczną skrzynią biegów), + prędkość autobusu, + poziom paliwa w zbiorniku, + załączenie ogrzewania + które drzwi były otwierane, według kryteriów pojazd / kierowca, - prezentację graficzną danych,

7	Wymagania – system pokładowy autobusowy
7.1	Urządzenie sterujące pracą urządzeń pokładowych powinno posiadać następujące własności: - posiadać zwartą i jednorodną konstrukcję, umożliwiającą zabudowę zarówno w desce rozdzielczej, jak również na pulpicie kierowcy, - posiadać budowę modułową, umożliwiającą łatwą rozbudowę w przypadku potrzeby dodania nowych funkcji, - posiadać sprzętowe zabezpieczenie przed uruchomieniem przez osoby nieupoważnione poprzez zastosowanie indywidualnych kluczy identyfikacyjnych, za pomocą których kierujący loguje się do urządzenia sterującego, - zapewnić (po zalogowaniu użytkownika - kierowcy i wprowadzeniu z klawiatury numeru linii autobusowej) automatyczne programowe zmiany zapisów we wszystkich elementach systemu informacji pasażerskiej eliminując ingerencję kierowcy, - umożliwiać sterowanie kasownikami biletowymi w pojeździe, - umożliwiać sterowanie tablicami informacyjnymi (<i>zamawiający posiada tablice EMTAL – 1 szt , R&G - 17 szt , Pixel - 2 szt</i>), - umożliwić automatyczne (bez ingerencji kierowcy) sterowanie wewnętrzną tablicą informacji pasażerskiej, umieszczoną za kabiną kierowcy oraz urządzeniem informacji głosowej dla pasażerów, przy wykorzystaniu systemu GPS i komputera pokładowego, (<i>docelowo</i> : lokalizować autobusy na trasie w czasie rzeczywistym, przy wykorzystaniu systemu GPS (prezentacja na stanowisku dyspozytorskim) na planie miasta, sterować w czasie rzeczywistym modułami informacji pasażerskiej na przystankach, sterować systemem pomiaru potoków pasażerskich), - rejestrować w pamięci informację o miejscu (kursie, przystanku, strefie), dacie, czasie i ilości skasowanych biletów (zarejestrowanych przejazdów na bilet okresowy lub bezpłatny), także wartość pobranych od pasażera środków za przejazd dla biletów funkcjonujących w systemie na zasadzie „elektronicznej portmonetki”, - umożliwiać sprzedaż biletów jednorazowych przez kierowcę realizowaną poprzez

	<p>niepodlegający kasowaniu wydruk z kasy rejestrującej,</p> <ul style="list-style-type: none"> - rejestrować i przechowywać w pamięci informację o awariach kasowników, - umożliwiać blokadę kasowników, - rejestrować w pamięci informację o próbach użycia kart zgłoszonych uprzednio jako zastrzeżone, skradzione, unieważnione, zgubione i karty zidentyfikowane w systemie jako nielegalne, - zagwarantować synchronizację czasu w urządzeniach zamontowanych w pojeździe, - posiadać zapisany w pamięci wewnętrznej rozkład jazdy dla wszystkich linii komunikacyjnych, - umożliwiać zapisane w pamięci minimum dwóch wersji rozkładu jazdy (bieżącego i przyszłego, obowiązującego od określonej daty ważności), - umożliwiać informowanie kierującego o odchyleniu od zadanego rozkładu jazdy oraz rejestrować w pamięci faktyczną realizację rozkładu jazdy, - posiadać systemowe i sprzętowe zabezpieczenie przed odczytem parametrów i zgromadzonych w pamięci danych przez osoby nieupoważnione, - umożliwiać rejestrowanie w pamięci podstawowych parametrów techniczno-eksploatacyjnych z czujników instalowanych w pojeździe (sygnały analogowe i dwustanowe) takich jak: ciśnienie w układzie pneumatycznym, ciśnienie oleju, temperaturę pracy silnika, prędkość obrotową silnika (automatyczna skrzynia biegów), prędkość autobusu, poziom paliwa w zbiorniku, załączenie ogrzewania, które drzwi były otwierane, - umożliwiać rejestrowanie w pamięci danych o sprzedaży biletów jednorazowych z kasy rejestrującej, - umożliwiać w sposób bezkontaktowy i bezobsługowy drogą radiową bliskiego zasięgu bezpośredni przekaz zarejestrowanych w pamięci danych o sprzedaży biletów jednorazowych do jednostki centralnej (serwera), - umożliwiać rejestrowanie w pamięci danych dotyczących czasu pracy kierowców, - umożliwiać drogą radiową bliskiego zasięgu bezobsługową (bez ingerencji kierowcy) aktualizację rozkładów jazdy w komputerze pokładowym pojazdu.
7.2	<p>Kasownik biletów powinny posiadać następujące własności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - posiadać wandaloodporną obudowę, - sposób montażu powinien gwarantować szybką wymianę kasownika w przypadku awarii, - umożliwiać odczyt kart z odległości 5-10 cm, - posiadać zaimplementowane mechanizmy obsługi kontraktu terminowego (bilety okresowe) i karty punktowej („elektronicznej portmonetki”), - informować posiadacza karty o stanie konta (w przypadku „elektronicznej portmonetki”) oraz o dacie ważności (bilet okresowy) - generować podczas operacji odpowiednie sygnały dźwiękowe i świetlne (potwierdzające, negujące, ostrzegawcze), - posiadać możliwość wyboru typu dodatkowej transakcji oraz sprawdzenia ważności biletu okresowego, - prezentować stan środków na karcie funkcjonującej w systemie na zasadzie „elektronicznej portmonetki”, - umożliwiać pobieranie za przejazd innych opłat np. za bagaż, psa itp. <i>(Zamawiający dopuszcza dostawę kasowników z przyciskami na obudowie kasownika lub ekranie dotykowym. W przypadku dostawy kasowników z przyciskami na obudowie przedstawiać powyższe informacje na wyświetlaczu min 2 x 16 znaków o wysokości min. 8 mm)</i>
7.3	<p>Kasa rejestrująca powinna posiadać następujące cechy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - minimalny zakres temperatur pracy –30°C do +50°C; - wyposażona w drukarkę termiczną, standardową szerokość papieru min. 2 x 28 mm, z akumulatorem i czujnikiem obecności papieru dla oryginału i kopii paragonu, - umożliwiać łatwą instalację papieru w drukarce; - posiadać klawiaturę odporną na zalanie (np. membranową), łatwą do utrzymania

<p>w czystości;</p> <ul style="list-style-type: none"> - logowanie operatora za pośrednictwem klucza kierowcy ze sterownika pokładowego, - współpraca z komputerem pokładowym w zakresie rejestracji danych sprzedaży, - przekazywanie w sposób bezkontaktowy drogą radiową krótkiego zasięgu danych o sprzedaży do serwera (rozliczającego transakcje gotówkowe), - posiadanie klawiszy szybkiej sprzedaży biletów, dowolnie zdefiniowanych, - na bilecie (paragonie) winny być prezentowane następujące informacje: rodzaj biletu, numer biletu, cena, numer linii, data i godzina zakupu, nazwa organizatora, - posiadać blokadę sprzedaży sterowaną ze sterownika pokładowego (poprzez unikalny klucz kierowcy), - spełniać kryteria i warunki techniczne zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 04 lipca 2002 roku (Dz.U. Nr 108 poz. 948 z późn. zm.),

8.	Wymagania – system pokładowy tramwajowy
8.1	<p>Urządzenie sterujące pracą urządzeń pokładowych powinno posiadać następujące własności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - posiadać zwartą i jednorodną konstrukcję, umożliwiającą zabudowę zarówno w desce rozdzielczej, jak również na pulpicie motorniczego, - posiadać budowę modułową, umożliwiającą łatwą rozbudowę w przypadku potrzeby dodania nowych funkcji, - posiadać sprzętowe zabezpieczenie przed uruchomieniem przez osoby nieupoważnione poprzez zastosowanie indywidualnych kluczy identyfikacyjnych, za pomocą których kierujący loguje się do urządzenia sterującego, - zapewnić (po zalogowaniu użytkownika - motorniczego i wprowadzeniu z klawiatury numeru linii tramwajowej) automatyczne programowe zmiany zapisów we wszystkich elementach systemu informacji pasażerskiej eliminując ingerencję kierowcy, - umożliwiać sterowanie kasownikami biletowymi w pojeździe, - umożliwiać rejestrowanie w pamięci danych z czujników załączenia ogrzewania w tramwaju, - umożliwić automatyczne sterowanie wewnętrzną tablicą informacji pasażerskiej umieszczoną za kabiną motorniczego oraz modułem zapowiedzi (dla składu tramwajowego tablicami i modułami zapowiedzi w I i II wagonie) przy wykorzystaniu systemu GPS, (docelowo: lokalizować tramwaje na trasie w czasie rzeczywistym, przy wykorzystaniu systemu GPS (prezentacja na stanowisku dyspozytorskim) na planie miasta, sterować w czasie rzeczywistym modułami informacji pasażerskiej na przystankach, sterować systemem pomiaru potoków pasażerskich), - rejestrować w pamięci informację o miejscu (kursie, przystanku, strefie), dacie, czasie i ilości skasowanych biletów (zarejestrowanych przejazdów na bilet okresowy lub bezpłatny), także wartość pobranych od pasażera środków za przejazd dla biletów funkcjonujących w systemie na zasadzie „elektronicznej portmonetki”, - umożliwiać sprzedaż biletów jednorazowych przez kierowcę realizowaną poprzez niepodlegający kasowaniu wydruk z kasy rejestrującej, - rejestrować i przechowywać w pamięci informację o awariach kasowników, - umożliwiać blokadę kasowników, - rejestrować w pamięci informację o próbach użycia kart zgłoszonych uprzednio jako zastrzeżone, skradzione, unieważnione, zgubione i karty zidentyfikowane w systemie jako nielegalne, - zagwarantować synchronizację czasu w urządzeniach zamontowanych w pojeździe, - posiadać zapisany w pamięci wewnętrznej rozkład jazdy dla wszystkich linii tramwajowych, - umożliwiać zapisane w pamięci minimum dwóch wersji rozkładu jazdy (bieżącego i przyszłego, obowiązującego od określonej daty ważności), - umożliwiać informowanie kierującego o odchyleniu od zadanego rozkładu jazdy oraz

	<p>rejestrować w pamięci faktyczną realizację rozkładu jazdy,</p> <ul style="list-style-type: none"> - posiadać systemowe i sprzętowe zabezpieczenie przed odczytem parametrów i zgromadzonych w pamięci danych przez osoby nieupoważnione, - umożliwiać rejestrowanie w pamięci danych o sprzedaży biletów jednorazowych z kasy rejestrującej, - umożliwiać rejestrowanie w pamięci danych dotyczących czasu pracy motorniczego, - umożliwiać w sposób bezkontaktowy i bezobsługowy - drogą radiową - bezpośredni przekaz zarejestrowanych danych.
8.2	<p>Kasownik biletów powinny posiadać następujące własności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - posiadać wandaloodporną obudowę, - sposób montażu powinien gwarantować szybką wymianę kasownika w przypadku awarii, - umożliwiać odczyt kart z odległości 5-10 cm, - posiadać zaimplementowane mechanizmy obsługi kontraktu terminowego (bilety okresowe) i karty punktowej („elektronicznej portmonetki”), - informować posiadacza karty o stanie konta (w przypadku „elektronicznej portmonetki”) oraz o dacie ważności (bilet okresowy) - generować podczas operacji odpowiednie sygnały dźwiękowe i świetlne (potwierdzające, negujące, ostrzegawcze), - posiadać możliwość wyboru typu dodatkowej transakcji oraz sprawdzenia ważności biletu okresowego, - prezentować stan środków na karcie funkcjonującej w systemie na zasadzie „elektronicznej portmonetki”, - umożliwiać pobieranie za przejazd innych opłat np. za bagaż, psa itp. <p><i>(Zamawiający dopuszcza dostawę kasowników z przyciskami na obudowie kasownika lub ekranie dotykowym. W przypadku dostawy kasowników z przyciskami na obudowie przedstawiać powyższe informacje na wyświetlaczu min 2 x 16 znaków o wysokości min. 8 mm)</i></p>
8.3	<p>Kasa rejestrująca powinna posiadać następujące cechy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - minimalny zakres temperatur pracy –30°C do +50°C; - wyposażona w drukarkę termiczną, standardową szerokość papieru min. 2 x 28mm, z akumulatorem i czujnikiem obecności papieru dla oryginału i kopii paragonu, - umożliwiać łatwą instalację papieru w drukarce; - posiadać klawiaturę odporną na zalanie (np. membranową), łatwą do utrzymania w czystości; - logowanie operatora za pośrednictwem klucza motorniczego ze sterownika pokładowego, - współpraca z komputerem pokładowym w zakresie rejestracji danych sprzedaży, - przekazywanie w sposób bezkontaktowy drogą radiową krótkiego zasięgu danych o sprzedaży do serwera (rozliczającego transakcje gotówkowe), - posiadanie klawiszy szybkiej sprzedaży biletów, dowolnie zdefiniowanych, - na bilecie (paragonie) winny być prezentowane następujące informacje: rodzaj biletu, numer biletu, cena, numer linii, data i godzina zakupu, nazwa organizatora, - posiadać blokadę sprzedaży sterowaną ze sterownika pokładowego (poprzez unikalny klucz motorniczego), - spełniać kryteria i warunki techniczne zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 04 lipca 2002 roku (Dz.U. Nr 108 poz. 948 z późn. zm.),
9	<p>Wymagania – punkty kasowe (wydawanie, ładowanie oraz personalizacja kart)</p>
9.1	<p>Wyposażenie i oprogramowanie punktu sprzedaży musi pozwalać na:</p> <ul style="list-style-type: none"> - bezproblemową instalację w dowolnej, wybranej przez Zamawiającego lokalizacji (dla stanowisk zlokalizowanych poza siedzibą Zamawiającego), - zapewniać współpracę z drukarką fiskalną w reżimie dedykowanym (zgodność czasów poszczególnych transakcji),

	<ul style="list-style-type: none"> - możliwość zdalnego zablokowania dowolnego punktu sprzedaży na żądanie stanowiska gromadzenia i analizy danych sprzedaży, - możliwość sprawdzania transakcji zawartych na urządzeniu w dowolnie wybranym czasie, - dwustopniową autoryzację osoby uprawnionej do sprzedaży/ładowania kart, - zainicjowanie karty w systemie (każda karta winna mieć określone miejsce pierwszego zakupu), - możliwość zapisywania na karcie parametrów definiujących bilet okresowy, - możliwość przedłużania ważności biletów o zdefiniowanych parametrach na kolejny okres czasowy, - doładowywanie konta „elektronicznej portmonetki”, - możliwość wystawienia faktury VAT dla transakcji sprzedaż, - możliwość elektronicznej i fizycznej (graficznej) personalizacji kart realizowanej w sposób umożliwiający zmianę posiadacza karty bez konieczności jej zniszczenia (np. transparentne naklejki wielkości karty o ustalonej grafice, umożliwiające podklejenie zdjęcia i nieścieralny nadruk danych osobowych, rodzaju biletu, przynależności do strefy itp.), - możliwość anulowania nieprawidłowej transakcji, operacja powinna być zarejestrowana w systemie w celach kontrolnych, - możliwość przesłania danych o wszystkich transakcjach do serwera centralnego z punktów kasowych zlokalizowanych w siedzibie zamawiającego jak i pozostałych punktów kasowych zlokalizowanych poza siedzibą zamawiającego, - możliwość odtworzenia historii karty, - pobieranie z systemu informatycznego aktualnych danych dotyczących rodzaju funkcjonujących w systemie biletów, obowiązujących taryf, stawek za przejazd itp. - możliwość łatwego zabezpieczenia urządzenia przed fizycznym dostępem przez osoby niepowołane, - umożliwiać rejestrowanie w pamięci danych dotyczących czasu pracy obsługi punktów kasowych zlokalizowanych poza siedzibą zamawiającego,
9.2	<p>Wymagane parametry techniczne drukarek fiskalnych w punktach kasowych (sprzedaży/ładowania i personalizacji kart):</p> <ul style="list-style-type: none"> - zasilanie: zewnętrzny zasilacz impulsowy, umożliwiający podłączenie do sieci energetycznej 230V, - wyświetlanie: wyświetlacz obsługi: alfanumeryczny min. 2 wiersze po min. 16 znaków wyświetlacz klienta: numeryczny min. 1 linia min. 6 cyfr, - drukowanie: dwustacyjny system druku (dwie rolki papieru jedna dla kopii druga dla oryginału), - wydruk termiczny ze stałą głowicą drukującą, - szerokość wydruku min. 40 kolumn (kopia/oryginał), - szybkość wydruku zalecana min. 10 linii/s (kopia/oryginał) - papier: termiczny do drukarek o szerokości rolki min 50 mm; o długości rolki min 25 mb (użytkowa), - spełniać kryteria i warunki techniczne zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 04 lipca 2002 roku (Dz.U. Nr 108 poz. 948 z późn. zm.)
10	Wymagania – czytniki kontrolera
10.1	<p>Czytniki kontrolera powinny posiadać następujące cechy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mieć ergonomiczną obudowę, - musi być zagwarantowany autoryzowany dostęp przez osoby uprawnione (np. wpisanie kodu pin) - winny być wyposażone w pasek, celem zabezpieczenia przed wypadnięciem z ręki; - powinny posiadać wyświetlacz graficzny z podświetleniem o rozdzielczości minimum 64 x 128 punktów; - ważyć nie więcej niż 500g (bez baterii).

	<ul style="list-style-type: none"> - posiadać zegar czasu rzeczywistego, - gwarantować minimum 24 godzin nieprzerwanej pracy pomiędzy cyklami ładowania; - posiadać zapisany w pamięci plik definiujący typy biletów, taryf, - posiadać zapisany w pamięci plik opisujący listę biletów zastrzeżonych w systemie, - dane o parametrach kontroli (np. linia, kurs, czas) winny być przenoszone w sposób bezkontaktowy z systemu pokładowego do pamięci czytnika przy pomocy indywidualnej karty bezkontaktowej kontrolera, - powinny rejestrować dane o kontrolowanych kartach.
10.2	<p>Wyświetlacz czytnika winien posiadać możliwość wyświetlenia następujących komunikatów:</p> <ul style="list-style-type: none"> - informacji o ważności, nieważności, o zastrzeżeniu karty, - informacji o rodzaju kontraktów dla biletów terminowych; - informacji o zarejestrowaniu biletu w kasowniku,
10.3	<p>Czytnik kontrolera musi umożliwiać sygnalizację dźwiękową w przypadku wykrycia braku uprawnień do realizacji przejazdu.</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojemność pamięci czytnika musi wystarczać na min. 2 dni pracy kontrolera, - powinien umożliwiać szybką weryfikację karty, z sygnalizacją akustyczną i optyczną poprawności skasowania biletu; - powinien umożliwiać podgląd szczegółowych informacji o rodzaju biletu i transakcji,
10.4	<p>W celu przekazania danych z kontroli rewizor „podłącza” czytnik do komputera (stacji dokującej) w punkcie obsługi kontrolerów. Łączem bezkontaktowym lub przewodowym (Wi-fi, USB, IrDA lub RS232) powinien przekazywać dane o dokonanych kontrolach do systemu informatycznego.</p>

11	Wymagania – karty elektroniczne
11.1	<p>Karty zgodne ze standardami opisanymi w normie "ISO/IEC 14443 typ A" oraz spełniające warunki certyfikatu MIFARE® , wykonane na bazie układu scalonego IC MFI CS50 (dla karty 1kB) lub układu równoważnego.</p>
11.2	<p>Komunikacja między kartą a czytnikiem odbywa się drogą radiową:</p> <ul style="list-style-type: none"> - częstotliwość nośna: 13,56 MHz. - interfejs bezkontaktowy musi spełniać warunki normy ISO/IEC 14443 typ A. - szybkość komunikacji: 106 Kbit/s. - czas realizacji operacji: mniej niż. 100 ms. - protokół komunikacyjny: half duplex. - zasięg operacyjny: do 10 cm.
11.3	<p>Zabezpieczenia</p> <ul style="list-style-type: none"> - karty muszą zawierać skuteczne zabezpieczenia zgodne z normą ISO/IEC 14443 typ A. - każda karta musi zawierać unikalny i niezmienny numer zapisany na 32 bitach, programowany trwale przez producenta układu pamięciowego. - karty muszą umożliwiać wzajemną autentyfikację z czytnikiem systemu działającym zgodnie z normą ISO/IEC DIS 9798-2. - komunikacja między kartą i czytnikiem odbywająca się drogą radiową musi być szyfrowana z wykorzystaniem generowanej na karcie liczby losowej i 48 bitowego klucza. - dostęp do każdego z 16 sektorów musi być zabezpieczony za pomocą kluczy (do każdego sektora oddzielna para (2) kluczy). - karta musi zawierać 16 bitowy licznik zabezpieczony sprzętowo, oraz posługiwać się protokołem bezpieczeństwa zgodnym z CRC.
11.4	<p>Pamięć</p> <ul style="list-style-type: none"> - technologia: CMOS EEPROM. - pojemność: 1Kbyte (16 sektorów po 512 bitów).

	<ul style="list-style-type: none"> - podzielona na 16 niezależnych sektorów po 4 bloki każdy. - ilość cykli zapisu: <u>minimum</u> 100 000. - ilość cykli odczytu: nielimitowana. - okres przechowywania danych: 10 lat.
11.5	Zasilanie Karta zasilana jest indukcyjnie przez czytnik. Karta nie posiada własnego źródła zasilania.
11.6	Charakterystyka fizyczna <ul style="list-style-type: none"> - karta musi być wykonana z tworzywa sztucznego nie zawierającego szkodliwych składników chemicznych i być przyjazna dla środowiska zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Przemysłu i Handlu z dnia 30.11.1994 roku w sprawie wymagań jakie powinny spełniać wyroby ze względu na potrzebę ochrony zdrowia i środowiska (Dz. U. 133/94 poz. 690 z późniejszymi zmianami). - wykonawca musi zagwarantować wysoką jakość połączeń elektrycznych pomiędzy anteną a układem elektronicznym w całym okresie eksploatacji karty. - antena musi być wykonana z drutu miedzianego, nie dopuszcza się innych technologii wykonania anteny. - wymiary zgodne z normami ISO 7816-7810 jak karty płatnicze ID-1 (85,8 x 54 x 0,76 mm).
11.7	Parametry wytrzymałościowe: <ul style="list-style-type: none"> - wytrzymałość: mechaniczna, temperaturowa (od -20 °C do +50 °C) bez utraty funkcjonalności i walorów estetycznych oraz wytrzymałość chemiczna muszą spełniać co najmniej standardy opisane w normie ISO 10373, - trwałość całkowita 10 lat w warunkach normalnej eksploatacji, - wilgotność względna środowiska pracy karty do 90%.
11.8	Wymagany jest ważny certyfikat MIFARE® wystawiony przez Mifare Certification Institute - Arsenal Research, Faradaygasse 3, 1030 Wiedeń, Austria (przedłożony w ofercie przetargowej).
11.9	Format nadruku karty: <ul style="list-style-type: none"> - karty mają być nadrukowane jednostronnie numerem oraz wzorem graficznym przez dostawcę kart, druga strona czysta pozwalająca na personalizację posiadacza karty. tj. fotografię, imię i nazwisko, nr PESEL, - wzory graficzne muszą być drukowane z rozdzielczością co najmniej 300 dpi., drukiem kolorowym, (<i>wzór graficzny karty zamawiający przedstawi wykonawcy po rozstrzygnięciu postępowania przetargowego</i>) - nadruki muszą być trwale zabezpieczone przed ścieraniem - w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności numeru graficznego karty z numerem elektronicznym karta uznana zostanie za wadliwą.
11.10	Zawartość informacyjna karty: <ul style="list-style-type: none"> - dotycząca systemu pobierania opłat w transporcie zbiorowym, zdefiniowane będą bilety okresowe wg pozycji taryfowej i rodzaju (normalny, ulgowy z rozróżnieniem ulgi) zgodnie z obowiązującym systemem taryfowym oraz data ważności biletu. Dla kart funkcjonujących w systemie na zasadzie „elektronicznej portmonetki”: limit kwoty do wykorzystania (ilość punktów), zdefiniowana jako domyślna opłata za jednorazowy przejazd, okresowe ulgi itp. <p><i>Szczegółowa struktura zapisów zostanie uzgodniona przed wdrożeniem systemu.</i></p>
12	Wymagania – czytników rejestrujących czas pracy pracowników
12.1	Czytniki powinny posiadać następujące własności i cechy oraz spełniać wymagania: <ul style="list-style-type: none"> - sposób montażu powinien gwarantować łatwą wymianę czytnika w przypadku awarii, - umożliwiać odczyt kart z odległości 5-10 cm, - minimalny zakres temperatur pracy -30°C do +50°C,

	<ul style="list-style-type: none"> - generować podczas operacji odpowiednie sygnały dźwiękowe i świetlne (potwierdzające, negujące, ostrzegawcze), - wszystkie czytniki muszą wskazywać tę samą datę i czas (ustawiane automatycznie przez serwer), - powinien przysyłać dane z serwera umożliwiające identyfikację pracownika i ustalenie jego czasu pracy,
13	Wymagania – programatora kart elektronicznych (do ewidencji czasu pracy)
13.1	<p>Programator winien pozwalać na:</p> <ul style="list-style-type: none"> - umożliwienie (samodzielnie lub poprzez stację roboczą) wymiany danych z jednostką centralną (serwerem) z wykorzystaniem wewnętrznej sieci zamawiającego, - zainicjowanie karty w systemie, - programowanie karty elektronicznej w zakresie terminu ważności karty, danych identyfikujących pracownika itp, - umożliwienie identyfikacji karty elektronicznej przez czytniki rejestrujące, czytniki kontrolerskie, kasowniki biletowe i punkty kasowe.
14	Wymagania – oprogramowanie
14.1	Zamawiający wymaga, aby oprogramowanie systemowe i użytkowe wszystkich modułów systemu biletowego (dla działania których, wymagane jest oprogramowanie) było dostarczone wraz z licencją (np. MS Windows) lub licencja taka była udzielona przez wykonawcę zamówienia (np. oprogramowanie użytkowe serwera) w zakresie wymaganym dla zgodnego z obowiązującym prawem eksploataowania przez zamawiającego dostarczonego w ramach przedmiotowego zamówienia systemu biletowego.

Zamawiający wymaga, aby **elektroniczny system informacji** miał możliwość rozbudowy o przesyłanie danych przez system łączności bezprzewodowej z obszaru obejmującego teren działania MPK w Częstochowie Sp. z o. o.

MPK w Częstochowie Sp. z o. o. posiada do wykorzystania system łączności radiowej trunkingowej opartej o standard MPT 1327/43 o następującej charakterystyce:

- zakres częstotliwości 410 – 470 Mhz,
- ilość kanałów radiowych – 3 - z możliwością rozbudowy,
- system przystosowany do transmisji danych w zgodzie ze standardem MPT 1327/43 w:
 - a) kanały sterowania w trybie SDM oraz EDM,
 - b) w kanałach rozmównych w trybie modemowym lub pakietowym,
- protokół przesyłu danych MAP 27,

Zamawiający obecnie używa 153 sztuki radiotelefonów,

- w tym: - radiotelefony MOTOROLA GM 1200E – 89 sztuki,
 - radiotelefony KENWOOD TK 880 – 64 sztuki.

Zasięg systemu odpowiada terenowi działania MPK w Częstochowie Sp. z o. o.

System łączności trunkingowej dostarczyła, wdrożyła oraz udzieliła licencji na oprogramowanie firma:

“AKSEL” Sp. z o. o.
 ul. Hallera 12a
 44-200 RYBNIK
 tel. 0 32 422 48 36

Jeżeli oferowany elektroniczny system informacji wymaga do transmisji danych zastosowania urządzeń pośrednich między serwerem a urządzeniami pokładowymi

oraz serwerem a punktami kasowymi (zlokalizowanymi poza siedzibą zamawiającego), wykonawca zobowiązany jest przedstawić (zaproponować) urządzenia, moduły - sterowniki umożliwiające wymianę tych danych w systemie.

Zamawiający wymaga, aby wykonawca zamówienia przeprowadził w siedzibie zamawiającego szkolenie pracowników zamawiającego (lub osób wskazanych przez zamawiającego) w zakresie:

- administrowania i eksploatacji systemu - 2 osoby,
- eksploatacji programu dotyczącego ewidencji czasu pracy - 15 osób,
- obsługi stanowiskowej:
 - + punktów kasowych (personalizacji i ładowania kart) - 10 osób,
 - + stanowiska kontroli i nadzoru ruchu – 5 osób,
 - + stanowiska kontroli biletowej - 15 osób,
 - + stanowiska gromadzenia i analizy danych sprzedaży – 3 osoby,
 - + stanowiska gromadzenia i analizy danych techniczno – eksploatacyjnych - 5 osób,
 - + obsługi programatora kart elektronicznych w zakresie ewidencji czasu pracy - 4 osoby,
- obsługi i czytników kontrolerskich – 15 osób,
- obsługi urządzeń pokładowych autobusowych - 15 osób,
- obsługi urządzeń pokładowych tramwajowych - 10 osób,

W ramach szkolenia wykonawca zamówienia zobowiązany jest dostarczyć (w formie drukowanej i elektronicznej) instrukcje właściwej obsługi technicznej oraz instrukcje posługiwania się oprogramowaniem użytkowym poszczególnych urządzeń (modułów) elektronicznego systemu informacji.

Terminarz szkoleń określi wykonawca w harmonogramie uruchomienia i wdrożenia elektronicznego systemu informacji, przy czym czas przewidziany na szkolenie poszczególnych grup osób powinien w sposób co najmniej dostateczny zapewnić osobom szkolonym prawidłowe posługiwanie się obsługiwanymi urządzeniami i oprogramowaniem użytkowym.

Zamawiający wymaga także, aby wykonawca zamówienia sprawował asystę techniczną nad eksploatacją dostarczonego zamawiającemu elektronicznego systemu informacji na zasadach i w zakresie określonym w umowie.

Oznaczenie zamówienia wg CPV : 25.25.20.00-2

ROZDZIAŁ III. WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCÓW UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawcą niniejszego zamówienia może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie. **Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

2. Porównania, oceny oraz wyboru oferty najkorzystniejszej zamawiający dokona wyłącznie spośród ofert, które odpowiadają treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a także spełniają wszelkie wymagania zamawiającego w zakresie

warunków i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia oraz sporządzone zostały zgodnie z zasadami ustawy prawo zamówień publicznych przez wykonawców:

- a) posiadających uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b) posiadających niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujących osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- c) znajdujących się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- d) nie podlegających wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy - Prawo zamówień publicznych,
- e) których zawarte w ofercie przetargowej oświadczenia i informacje istotne dla prowadzonego postępowania są prawdziwe, kompletne i dokładne w każdym szczególe,

3. **Zamawiający wymaga** – pod rygorem wykluczenia oferenta z postępowania, aby spełnienie warunków, o których mowa w punkcie **2 lit. a), b) i d)** było potwierdzone przedłożonymi w ofercie dokumentami wymienionymi w **ROZDZIALE I** pkt 16 lit. b) specyfikacji istotnych warunków zamówienia (oraz wg **ZAŁĄCZNIKA Nr 1 do FORMULARZA OFERTOWEGO**) przy czym zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane doświadczenie w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa w rozdziale I pkt 16 lit. h) będzie wskazana co najmniej jedna firma, dla której wykonawca składający ofertę (lub jeden z wykonawców składający ofertę wspólną) dokonał wdrożenia oferowanego elektronicznego systemu informacji, a wskazany odbiorca potwierdzi pisemną opinią, że zamówienie zostało wykonane z należytą starannością.

4. Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania **uznaje się za odrzuconą**.

ROZDZIAŁ IV. KRYTERIA OCENY OFERT.

Spośród ofert złożonych przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu z postępowania oraz ofert nieodrzuconych, zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej tzn. takiej, która **uzyska największą liczbę punktów przyznanych wyłącznie na podstawie następujących kryteriów oceny:**

Oceny i wyboru oferty najkorzystniejszej zamawiający dokona na podstawie następujących kryteriów oceny:

1) CENA OFERTY - waga kryterium **94,0 %**

Oferta z najniższą ceną otrzyma **94,0 pkt**. Pozostałym ofertom punkty zostaną przyznane według następującej zasady:

$$\frac{\text{najniższa cena oferty}}{\text{cena oferty porównywanej}} \times 94,0 = \text{punkty oferty porównywanej}$$

2) TERMIN WYKONANIA

- waga kryterium 2,5 %

Oceny ofert w tym kryterium zamawiający dokona w oparciu o zadeklarowany przez wykonawców termin wykonania zamówienia określony w harmonogramie wykonania i wdrożenia systemu załączonym do oferty.

Oferta, w której wykonawca zadeklaruje najkrótszy termin wykonania zamówienia otrzyma maksymalną ilość punktów w tym kryterium (2,5pkt). Pozostałym ofertom punkty zostaną przydzielone według zasady:

$$\frac{\text{najkrótszy termin realizacji (w dniach)}}{\text{termin realizacji w ofercie porównywanej (w dniach)}} \times 2,5 = \text{punkty oferty porównywanej}$$

3) WARUNKI GWARANCJI

- waga kryterium 3,5 %

Oceny ofert w tym kryterium zamawiający dokona w oparciu o zadeklarowany przez wykonawców okres gwarancji na dostarczony system, **wyłącznie w zakresie ponad wymagane 36 miesięcy**.

Oferta, w której wykonawca zadeklaruje udzielenie gwarancji na okres 36 miesięcy otrzyma 0 punktów w tym kryterium.

Oferta, w której wykonawca zadeklaruje udzielenie gwarancji na najdłuższy okres ponad 36 miesięcy otrzyma maksymalną ilość punktów w tym kryterium (3,5pkt).

Pozostałym ofertom punkty zostaną przydzielone według zasady:

$$\frac{\text{okres gwarancji w ofercie porównywanej (w dniach powyżej 36 miesięcy)}}{\text{najdłuższy okres gwarancji porównywanej (w dniach powyżej 36 miesięcy)}} \times 3,5 = \text{punkty oferty}$$

Przy przeliczaniu dni tygodni, miesięcy, lat dla potrzeb porównania i oceny ofert zamawiający przyjmie, że tydzień ma 7 dni, miesiąc ma 30 dni, rok ma 365 dni (jeżeli wykonawcy określą terminy wykonania lub okresy gwarancji w innych jednostkach niż dni)

Łącznie punkty jakie otrzyma oferta w poszczególnych kryteriach oceny (DRUK ZP-18) będą stanowiły sumę punktów przyznanych przez wszystkich członków komisji przetargowej zamawiającego biorących udział w procedurze oceny.

ROZDZIAŁ V. WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany, zgodnie z art.45 ust.1 - ustawy Prawo zamówień publicznych, do wniesienia wadium.

2. Wadium ustala się w wysokości: **100 000,00 PLN** (sto tysięcy złotych)

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 – ustawy - Prawo zamówień publicznych. Zalecaną przez zamawiającego formą wnoszenia wadium jest pieniądź.

4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy **wpłacić przelewem** na konto:

ING BSK S.A. ODDZIAŁ CZĘSTOCHOWA
NRB: 25 1050 1142 1000 0022 3255 6510
z dopiskiem : „**Wadium – elektroniczny system informacji**”

6. Wadium wnoszone w innej niż pieniądź formie przewidzianej w art. 45 ust. 6 Ustawy - Prawo zamówień publicznych należy złożyć w siedzibie zamawiającego, w kasie głównej lub **przedłożyć w ofercie**. Kasa główna czynna jest w dni robocze, w godzinach od **10⁰⁰** do **13⁰⁰**.

7. Jeżeli wykonawca dokonał wpłaty wadium w pieniądzu na rachunek bankowy zamawiającego, zobowiązany jest **przedłożyć w ofercie dokument potwierdzający dokonanie przelewu** (np. polecenie przelewu).

Jeżeli natomiast wykonawca wniósł wadium w kasie głównej zamawiającego w innej niż pieniądź formie, zobowiązany jest przedłożyć w ofercie **poświadczony przez kasę główną zamawiającego dokument potwierdzający wniesienie wadium** (np. kserokopię gwarancji ubezpieczeniowej). **Dokumenty potwierdzające wniesienie wadium** można przedłożyć w ofercie w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu.

8. Wniesienie wadium jest warunkiem przystąpienia do przetargu. Wykonawca, który nie wniósł wymaganego wadium w podanym przez zamawiającego terminie zostanie **wykluczony z postępowania**.

9. Zamawiający **zwraca wadium** w formie w jakiej zostało wniesione **niezwłocznie** w przypadku zaistnienia okoliczności:

- upłynął termin związania ofertą (**60 dni**),
- zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
- zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

10. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie **zwrócić wadium na pisemny wniosek wykonawcy**:

- który wycofał ofertę przed upływem terminu do składania ofert,
- który został wykluczony z postępowania,
- którego oferta została odrzucona.

Złożenie przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium **jest równoznaczne z zrzeczeniem się przez wykonawcę prawa do wniesienia protestu**.

11. Wadium wniesione **w pieniądzu** zamawiający **zwraca wraz z odsetkami** wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, **którego oferta została wybrana**:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

ROZDZIAŁ VI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający, zgodnie z art. 147 ust. 3 pkt 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2 % od ceny całkowitej, podanej w ofercie.

Zabezpieczenie może być wnoszone wg wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach określonych ustawą – art. 148 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie pieniężnej, należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr:

ING BSK S.A. ODDZIAŁ CZĘSTOCHOWA

NRB: 25 1050 1142 1000 0022 3255 6510

z dopiskiem „zabezpieczenie należytego wykonania umowy – elektroniczny system informacji – bilet elektroniczny”

Dokumenty związane z wniesieniem zabezpieczenia należytego wykonania umowy muszą być dostarczone Zamawiającemu na 3 dni przed terminem podpisania umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy dostawy wnoszone w pieniądzu, przelewem bankowym, musi wpłynąć na konto Zamawiającego przed terminem podpisania umowy.

W przypadku należytego wywiązania się z umowy przez Wykonawcę, Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonego o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, zgodnie z przedstawionym niżej harmonogramem:

- 70 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone lub zwolnione w terminie 30 dni od dnia sporządzenia protokołu odbioru końcowego nie zawierającego zastrzeżeń, tj. po stwierdzeniu przez Zamawiającego pełnej wydajności oprogramowania i prawidłowego funkcjonowania Systemu,
- 30 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione w terminie 15 dni po upływie rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

ROZDZIAŁ VII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT. INFORMACJA O WYNIKU POSTĘPOWANIA

1) Z zawartością ofert (i ich treścią) nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

2) Publiczne otwarcie złożonych ofert odbędzie się na zasadach określonych w ustawie prawo zamówień publicznych w dniu **17 maja 2006 roku** o godzinie **12:00** w siedzibie zamawiającego, w klubie IKAR.

3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje do wiadomości kwotę, jaką **zamierza** przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4) Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, o ile informacje te będą zawarte w ofertach.

5. W toku badania i oceny złożonych ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

6. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

7. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:

1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:

a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,

b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny.

2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:

a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,

b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny,

c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;

3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):

a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,

b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,

c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.

8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

a) jest niezgodna z ustawą o zamówieniach publicznych,

b) **jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,**

c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

- f) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny , których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy - Prawo zamówień publicznych lub błędy w obliczeniu ceny,
- g) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

9. O wyniku postępowania zamawiający zawiadomi pisemnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, **a w przypadku dokonania wyboru oferty** również Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej Urzędu.

ROZDZIAŁ VIII. ZAWARCIE UMOWY.

(w rozumieniu ustawy - Prawo zamówień publicznych)

1) W wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia publicznego **na dostawę wraz z uruchomieniem „Elektronicznego systemu informacji – bilet elektroniczny”** zostanie zawarta umowa , której treść, zawierającą **wszystkie istotne dla zamawiającego postanowienia** stanowi **ZALĄCZNIK Nr 5 do FORMULARZA OFERTOWEGO.**

2) W „informacji o wyniku postępowania” przesłanej do oferenta, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zamawiający wyznaczy termin i miejsce zawarcia umowy.

Zamawiający przewiduje termin zawarcia umowy (w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych) w **8, 9 lub 10 dniu** licząc od daty „informacji o wyniku postępowania”.

3) W przypadku wniesienia protestu, umowa zostanie zawarta po ostatecznym jego rozstrzygnięciu, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

4) Umowy w sprawach zamówień publicznych **są jawne** i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

5) W sprawie dopełnienia formalności związanych z podpisaniem umowy, strony porozumieją się telefonicznie lub faksem.

6) W ramach realizacji umowy o zamówienie publiczne, będącej wynikiem przeprowadzenia niniejszego postępowania przetargowego **Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających**, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ UZYSKANIA WYJAŚNIENIA TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy zobowiązani są przekazywać pisemnie.

2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu lub poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

3) W toku przygotowania ofert wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zapytanie należy kierować pisemnie, na adres zamawiającego.

4) Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż **6 dni przed terminem otwarcia ofert**. Zamawiający przesyła treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia **bez ujawnienia źródła zapytania**.

5) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania oferentów w celu wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Osobą upoważnioną do udzielania informacji ze strony zamawiającego w toku przygotowania ofert jest:

Leszek Kurek

tel: (0-34) 37 79 132 fax: (0-34) 37 79 109

adres e-mail: zamowienia@mpk.czyst.pl

ROZDZIAŁ X. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.

Uczestnikom postępowania, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (**Dz.U. Nr 19 poz 177 z późn. zm.**)

1. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do zamawiającego.

2. Protest wnosi się w ciągu 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem pkt. 3. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

3. Protest dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.

4. Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy.

5. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.

6. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a nadto zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

7. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

8. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.

9. O wniesieniu protestu oraz jego treści i zarzutach zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców uczestniczących w postępowaniu.

- 10.** Uczestnikami postępowania protestacyjnego stają się także wykonawcy uczestniczący w postępowaniu, którzy przystąpią do protestu w terminie 2 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w pkt. 9.
- 11.** Wykonawca, który nie przystąpił do protestu nie może następnie wnieść protestu powołując się na te same okoliczności.
- 12.** Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu zamawiający nie może zawrzeć umowy.
- 13.** Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty:
- 1) jeżeli nie wniesiono odwołania – z upływem terminu do wniesienia odwołania;
 - 2) w przypadku wniesienia odwołania - z dniem doręczenia postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze albo wyroku zespołu arbitrów,
- 14.** Zamawiający rozstrzyga protest nie później niż w ciągu 5 dni od jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.
- 15.** Rozstrzygnięcie protestu wraz z jego uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania zamawiający przekazuje podmiotowi, który wniósł protest oraz wykonawcom, którzy przyłączyli się do protestu.
- 16.** W przypadku uwzględnienia protestu zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej.
- 17.** O powtórzeniu lub dokonaniu czynności zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców.
- 18.** Od oddalenia lub odrzucenia protestu przysługuje odwołanie.
- 19.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie informując o wniesieniu odwołania zamawiającego.

.....
pieczęć oferenta

Formularz ofertowy

**PRZETARG NIEOGRANICZONY W SPRAWIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ POWYŻEJ 400 000 EURO
NA DOSTAWĘ WRAZ Z URUCHOMIENIEM „ELEKTRONICZNEGO SYSTEMU
INFORMACJI - BILET ELEKTRONICZNY”
DLA ZAMAWIAJĄCEGO -**

Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego w Częstochowie
Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością
Aleja Niepodległości 30, 42-200 Częstochowa

Nazwa wykonawcy

Adres
..... województwo

Adres korespondencyjny
..... województwo

e-mail@..... http://..... .pl
Numer identyfikacji podatkowej (NIP)

REGON

Numer telefonu
Numer faksu

Konto bankowe

OFERTA SKŁADA SIĘ
Z
.....
ponumerowanych
stron, w tym
.....
stron czystych

*podpis osoby lub podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy
woli w jego imieniu*

.....

.....

miejsowość i data

ZALĄCZNIK Nr 1 - **OŚWIADCZENIA WYKONAWCY**

.....
pieczęć oferenta

Składając niniejszą ofertę w przetargu nieograniczonym, organizowanym przez zamawiającego – MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNIKACYJNE w CZĘSTOCHOWIE Spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością, wyrażamy chęć ubiegania się o udzielenie nam zamówienia publicznego **na dostawę wraz z uruchomieniem „Elektronicznego systemu informacji - biletu elektronicznego”** w postępowaniu prowadzonym na warunkach określonych przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych oraz zgodnie z wymaganiami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Deklarujemy, że realizacja zamówienia, o którym mowa w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz naszej ofercie przetargowej odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami i w sposób gwarantujący zachowanie należytej staranności.

1. Oświadczamy, że **posiadamy uprawnienia / nie posiadamy uprawnień*** do wykonywania określonej niniejszym zamówieniem działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

2. Oświadczamy, że **posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny / nie posiadamy niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego***, a także **dysponujemy / nie dysponujemy*** osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia,

3. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej **zapewniającej / nie zapewniającej*** wykonanie niniejszego zamówienia,

4. Oświadczamy, że **nie podlegamy / podlegamy*** wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych,

Dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wynikających z treści złożonych oświadczeń, przedkładamy:

- **oryginał / potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną kserokopię*** aktualnego **odpisu z właściwego rejestru, / zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej*** potwierdzającego posiadanie przez nas uprawnień do wykonywania określonej niniejszym zamówieniem działalności.

- **wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat zamówień polegających na dostawie i uruchomieniu oferowanego w niniejszym postępowaniu elektronicznego systemu informacji przy zastosowaniu karty elektronicznej wraz z opiniami potwierdzającymi ich należyte wykonanie, (zgodnie z § 1 ust. 2 pkt 5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 kwietnia 2004 roku w sprawie rodzaju dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2004 r. Nr 71, poz 645)**

- **oryginał / potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną kserokopię* aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego / aktualnego zaświadczenie właściwego organu sądowego / administracyjnego*** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 Ustawy - Prawo zamówień publicznych,

- **oryginał / potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną kserokopię* aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy – Prawo zamówień publicznych,

- **oryginał / potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną kserokopię* aktualnego zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** oraz

- **oryginał / potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną kserokopię* aktualnego zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych / Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego*** potwierdzające odpowiednio, że **nie*zalegamy z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne***. / **uzyskaliśmy przewidzianą prawem zgodę na***.....

*/ Ponieważ jesteśmy wykonawcą mającym **siedzibę / miejsce zamieszkania*** poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu przedkładamy także następujące dokumenty:

-
.....
-
.....

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami ubiegania się o udzielenie zamówienia zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz wynikającymi z ustawy - Prawo zamówień publicznych.

Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zawarte w naszej ofercie przetargowej są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.

*podpis osoby lub podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania
wykonawcy i składania oświadczeń
woli w jego imieniu*

.....

.....

*/ *niepotrzebne skreślić*

miejsce i data

Wyciąg z Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. nr 19 poz. 177 z późn. zm.) do ZAŁĄCZNIKA Nr 1.

(...)

Art. 24.

ust. 1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę niewykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 9) **podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;**
- 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 13.

ust. 2 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, z wyjątkiem autorów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, jeżeli przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia są prace projektowe wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, sporządzonych przez tych autorów;
- 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków;
- 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

3. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

(...)

ZAŁĄCZNIK Nr 2 PRZEDMIOT I CENA OFERTY.

.....
pieczęć oferenta

Na warunkach określonych w umowie, której treść stanowi **ZAŁĄCZNIK Nr 5** do **FORMULARZA OFERTOWEGO** oferuję wykonanie zamówienia pod nazwą - dostawa wraz z uruchomieniem „Elektronicznego systemu informacji – bilet elektroniczny” - dla Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego w Częstochowie Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością. Jednocześnie oświadczamy, że oferowane poniżej urządzenia składowe systemu są fabrycznie nowe, nieużywane, posiadają zgodność CE dla urządzeń podlegających obowiązkowi znakowania CE, oraz spełniają parametry techniczne oraz wymagania określone w **ROZDZIALE II (PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA)** specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

I. CENA POSZCZEGÓLNYCH ELEMENTÓW SYSTEMU:

1). **1. Jednostka centralna** - w skład której wchodzi:
(zgodnie z pkt 1 a, b, i c rozdziału II)

	<i>Producent</i>	<i>Opis (rodzaj - nazwa - typ – części składowe - parametry techniczne itp.)</i>	<i>Cena netto</i>
Primary -			.....,.... PLN
Secondary -			.....,.... PLN
Macierz RAID			.....,.... PLN
<i>Wartość netto jednostki centralnej:</i>			<i>PLN</i>
<i>(słownie:.....)</i>			
<i>Stawka VAT: %</i>			
<i>Wartość brutto jednostki centralnej:</i>			<i>PLN</i>
<i>(słownie:.....)</i>			

3. Urządzenia pokładowe dla 154 autobusów
(zgodnie z pkt 3 rozdziału II)

Nazwa urządzenia, modułu	Producent	Opis (rodzaj - nazwa - typ – części składowe - parametry techniczne)	ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto
kasownik					.....,.... PLN
tablica elektroniczna					.....,.... PLN
moduł zapowiedzi					.....,.... PLN
komputer pokładowy z modułem GPS					.....,.... PLN
kasa rejestrująca					.....,.... PLN
moduł z zespołem czujników					.....,.... PLN
inne .....					.....,.... PLN
.....					
.....					
.....					
.....					
Łączna wartość netto urządzeń pokładowych dla 154 autobusów: PLN (słownie:.....)					
Stawka VAT: %					
Łączna wartość brutto urządzeń pokładowych dla 154 autobusów: PLN (słownie:.....)					
Wartość netto 1 zestawu urządzenia pokładowego autobusowego: PLN (słownie:.....)					

4.a. Urządzenia pokładowe dla 23 składów tramwajowych (1 skład -2 wagony)
(zgodnie z pkt 4 rozdziału II)

Nazwa urządzenia, modułu	Producent	Opis (rodzaj - nazwa - typ – części składowe - parametry techniczne)	ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto
kasownik					.....,... PLN
tablica elektroniczna					.....,... PLN
moduł zapowiedzi					.....,... PLN
komputer pokładowy z modułem GPS					.....,PLN
kasa rejestrująca					.....,... PLN
inne					
.....					
.....					
.....					
.....					
.....					
<p><i>Łączna wartość netto urządzeń pokładowych dla 23 składów tramwajowych:</i> ,.....PLN</p> <p><i>(słownie:.....)</i></p>					
<p><i>Stawka VAT: %</i></p>					
<p><i>Łączna wartość brutto urządzeń pokładowych dla 23 składów tramwajowych:</i> ,..... PLN</p> <p><i>(słownie:.....)</i></p>					
<p><i>Wartość netto 1 zestawu urządzenia pokładowego tramwajowego:</i> ,.....PLN</p> <p><i>(słownie:.....)</i></p>					

4.b. Urządzenia pokładowe dla 2 wagonów samodzielnych
(zgodnie z pkt 4 rozdziału II)

Nazwa urządzenia, modułu	Producent	Opis (rodzaj - nazwa - typ – części składowe - parametry techniczne)	ilość	Cena jednostko wa netto	Wartość netto
kasownik					..... PLN
tablica elektroniczna					..... PLN
moduł zapowiedzi					..... PLN
komputer pokładowy z modulem GPS					..... PLN
kasa rejestrująca					..... PLN
inne					
.....					
.....					
.....					
.....					
<p>Łączna wartość netto urządzeń pokładowych dla 2 wagonów samodzielnych: PLN</p> <p>(słownie:.....)</p>					
<p>Stawka VAT: %</p>					
<p>Łączna wartość brutto urządzeń pokładowych dla 2 wagonów samodzielnych: PLN</p> <p>(słownie:.....)</p>					
<p>Wartość netto 1 zestawu urządzenia pokładowego tramwajowego: PLN</p> <p>(słownie:.....)</p>					

5. Wyposażenie punktów kasowych (wraz z materiałami eksploatacyjnymi)
(zgodnie z pkt 5 rozdziału II)

	<i>Producent</i>	<i>Opis (rodzaj - nazwa - typ – części składowe - parametry techniczne)</i>	<i>ilość</i>	<i>Cena jednostko wa netto</i>	<i>Wartość netto</i>
zlokalizowane w siedzibie zamawiającego			2		.....,.... PLN
zlokalizowane poza siedzibą zamawiającego			7		.....,.... PLN
<i>Wartość netto wyposażenia punktów kasowych:</i> .....PLN (słownie:.....)					
<i>Stawka VAT: %</i>					
<i>Wartość brutto wyposażenia punktów kasowych:</i> PLN (słownie:.....)					

6. Czytniki kontrolera i stacje dokujące
(zgodnie z pkt 6 rozdziału II)

	<i>Producent</i>	<i>Opis (rodzaj - nazwa - typ – części składowe - parametry techniczne)</i>	<i>ilość</i>	<i>Cena jednostko wa netto</i>	<i>Wartość netto</i>
Czytniki kontrolera i stacje dokujące			18		
<i>Wartość netto czytników kontrolera i stacji dokujących:</i> .....PLN (słownie:.....)					
<i>Stawka VAT: %</i>					
<i>Wartość brutto czytników kontrolera i stacji dokujących:</i> .....PLN (słownie:.....)					

7. Karty elektroniczne

(zgodnie z pkt 7 rozdziału II)

	<i>Producent</i>	<i>Opis (charakterystyka - parametry techniczne)</i>	<i>ilość</i>	<i>Cena jednostko wa netto</i>	<i>Wartość netto</i>
Karty elektroniczne			80000		
<i>Wartość netto kart elektronicznych: PLN</i> <i>(słownie:.....)</i>					
<i>Stawka VAT: %</i>					
<i>Wartość brutto kart elektronicznych: PLN</i> <i>(słownie:.....)</i>					

8. Czytniki rejestrujące czas pracy

(zgodnie z pkt 8 rozdziału II)

	<i>Producent</i>	<i>Opis (rodzaj - nazwa - typ - części składowe - parametry techniczne)</i>	<i>ilość</i>	<i>Cena jednostkowa netto</i>	<i>Wartość netto</i>
Czytniki rejestrujące czas pracy					
<i>Wartość netto czytników rejestrujących czas pracy: PLN</i> <i>(słownie:.....)</i>					
<i>Stawka VAT: %</i>					
<i>Wartość brutto czytników rejestrujących czas pracy: PLN</i> <i>(słownie:.....)</i>					

9. Programator kart elektronicznych służących do ewidencji czasu pracy
(zgodnie z pkt 9 rozdziału II)

	<i>Producent</i>	<i>Opis (rodzaj - nazwa - typ – części składowe - parametry techniczne)</i>	<i>ilość</i>	<i>Cena jednostko wa netto</i>	<i>Wartość netto</i>
Programator kart elektronicznych					
<p><i>Wartość netto programatora kart elektronicznych służących do ewidencji czasu pracy:</i> PLN</p> <p><i>(słownie:.....)</i></p>					
<p><i>Stawka VAT: %</i></p>					
<p><i>Wartość brutto programatora kart elektronicznych służących do ewidencji czasu pracy:</i> PLN:</p> <p><i>(słownie:.....)</i></p>					

Łączna wartość urządzeń składowych systemu:

I.p.	Nazwa	Wartość netto
1	Jednostki centralnej	....., PLN
2	Wyposażenie stanowisk: - kontroli i nadzoru ruchu, - kontroli biletowej, - gromadzenia i analizy danych sprzedaży, - gromadzenia i analizy danych techniczno- eksploatacyjnych,	....., PLN, PLN, PLN, PLN
3	Urządzenia pokładowe dla 154 autobusów	....., PLN
4	a) urządzenia pokładowe dla 23 składów tramwajowych (1 skład -2 wagony), b) urządzenia pokładowe dla 2 wagonów samodzielnych,	....., PLN, PLN
5	Wyposażenie punktów kasowych: - zlokalizowane w siedzibie zamawiającego, - zlokalizowane poza siedzibą zamawiającego,	....., PLN, PLN
6	Czytniki kontrolera i stacje dokujące	....., PLN
7	Karty elektroniczne	....., PLN
8	Czytniki rejestrujące czas pracy	....., PLN
9	Programator kart elektronicznych do ewidencji czasu pracy,	....., PLN
Łączna wartość netto urządzeń składowych systemu:....., PLN (słownie:.....)		
Łączna wartość brutto urządzeń składowych systemu:....., PLN (słownie:.....)		

*podpis osoby lub podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania
wykonawcy i składania oświadczeń
woli w jego imieniu*

.....
.....
miejsowość i data

**II. OPROGRAMOWANIE SYSTEMOWE I UŻYTKOWE WRAZ
Z UDZIELENIEM LICENCJI:**

(przykładowe zestawienie)

<i>I.p.</i>	<i>Rodzaj oprogramowania</i>	<i>Nazwa oprogramowania</i>	<i>Cena jednostkowa</i>	<i>Liczba stanowisk</i>	<i>Wartość netto</i>
1	Systemowe:				
2	Użytkowe:				
<p><i>Łączna wartość netto oprogramowania systemowego i użytkowego wraz z udzieleniem licencji: .....PLN</i></p> <p><i>(słownie:.....)</i></p>					
<p>Stawka VAT: %</p>					
<p><i>Łączna wartość brutto oprogramowania systemowego i użytkowego wraz z udzieleniem licencji: .....PLN</i></p> <p><i>(słownie:.....)</i></p>					

*podpis osoby lub podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania
wykonawcy i składania oświadczeń
woli w jego imieniu*

.....
.....
miejsowość i data

III. MONTAŻ, WDROŻENIE I URUCHOMIENIE SYSTEMU

(przykładowe zestawienie)

L.p	Opis - nazwa	Ilość urządzeń/stanowisk	Cena netto
1			
2			
3			
łączna wartość za montaż, wdrożenie i uruchomienie systemu netto: PLN (słownie:.....)			
Stawka VAT : %			
łączna wartość za montaż, wdrożenie i uruchomienie systemu brutto: PLN (słownie:.....)			

*podpis osoby lub podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania
wykonawcy i składania oświadczeń
woli w jego imieniu*

.....
.....

miejsowość i data

**IV. PRZESZKOLENIE PRACOWNIKÓW ZAMAWIAJĄCEGO LUB OSÓB
WSKAZANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**

(zgodnie z rozdziałem II, patrz str. 24)

<i>Lp.</i>	<i>Zakres szkolenia - opis</i>	<i>Wartość netto</i>
1	- administrowanie i eksploatacja systemu	
2	- eksploatacja programu dotyczącego ewidencji czasu pracy	
3	- obsługi stanowiskowej: <ul style="list-style-type: none"> - punktów kasowych (personalizacji i ładowania kart) - stanowiska kontroli i nadzoru ruchu - stanowiska kontroli biletowej - stanowiska gromadzenia i analizy danych sprzedaży - stanowiska gromadzenia i analizy danych techniczno – eksploatacyjnych - obsługi programatora kart elektronicznych w zakresie ewidencji czasu pracy 	
4	- obsługi czytników kontrolerskich	
5	- obsługi urządzeń pokładowych autobusowych	
6	- obsługi urządzeń pokładowych tramwajowych	
<i>Wartość przeszkolenia netto PLN</i>		
<i>(słownie:.....)</i>		
<i>Stawka VAT:</i>	<i>%</i>	
<i>Wartość przeszkolenia brutto PLN</i>		
<i>(słownie:.....)</i>		

*podpis osoby lub podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania
wykonawcy i składania oświadczeń
woli w jego imieniu*

.....
.....
miejsowość i data

V. SPRAWOWANIE ASYSTY TECHNICZNEJ

Wykonawca zamówienia zobowiązuje się do sprawowania asysty technicznej w zakresie określonym w umowie przez okres 24 miesięcy od dnia sporządzenia bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego.

Wartość 24 miesięcznej asysty technicznej (płatnej ryczałtem w równych miesięcznych ratach) wykonawca określa na:

PLN (netto)

(słownie:.....
.....)

stawka VAT: %

PLN (brutto)

(słownie:.....
.....)

*podpis osoby lub podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania
wykonawcy i składania oświadczeń
woli w jego imieniu*

.....
.....

miejsowość i data

**VI. ZESTAWIENIE KOSZTÓW POSZCZEGÓLNYCH ELEMENTÓW
ZAMÓWIENIA – CENA OFERTY**

<i>lp.</i>	<i>Przedmiot</i>	<i>Kwota netto</i>	<i>Kwota podatku VAT</i>	<i>Kwota brutto</i>
1	<i>Urządzenia składowe systemu:</i>			
2	<i>Oprogramowanie systemowe i użytkowe wraz z udzieleniem licencji</i>			
3	<i>Montaż, wdrożenie i uruchomienie systemu</i>			
4	<i>Przeszkolenie pracowników zamawiającego lub osób wskazanych przez zamawiającego</i>			
5	<i>Sprawowanie asysty technicznej</i>			
6	<i>Wartość ogólna zamówienia – oferty netto PLN</i> <i>(słownie:.....)</i>			
7	<i>Wartość ogólna zamówienia – oferty brutto: PLN</i> <i>(słownie:.....)</i>			

*podpis osoby lub podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania
wykonawcy i składania oświadczeń
woli w jego imieniu*

.....

.....

miejsowość i data

ZALĄCZNIK Nr 3 - TERMIN WYKONANIA

.....
pieczęć oferenta

HARMONOGRAM: wykonania zamówienia i wdrożenia systemu

(z uwzględnieniem terminów, zakresu dostaw i montażu poszczególnych elementów systemu, instalacji oprogramowania, szkolenia pracowników zamawiającego, oraz wykonania wszelkich innych czynności niezbędnych dla zapewnienia pełnej gotowości technicznej i funkcjonalnej systemu)

(przykładowe zestawienie)

I.p	Nazwa kolejnych czynności i ich zakres	deklarowany termin wykonania (w dniach licząc od daty zawarcia umowy)
1	<i>(dostawa sprzętu dla szt autobusów/tramwajów/stanowisk , montaż, instalacja oprogramowania, szkolenie pracowników itp)</i>	
2	<i>(dostawa sprzętu dla szt autobusów/tramwajów/stanowisk , montaż, instalacja oprogramowania, szkolenie pracowników itp)</i>	
3		
4		
5		
6		
7	<i>inne</i>	
Łączny czas wykonania zamówienia w dniach licząc od dnia zawarcia umowy		

*podpis osoby lub podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy
i składania oświadczeń woli w jego imieniu*

.....
.....
miejsowość i data

ZAŁĄCZNIK Nr 4 - GWARANCJE

.....
pieczęć oferenta

Ponieważ zamawiający wymaga aby wykonanie zamówienia pod nazwą - **dostawa wraz z uruchomieniem „Elektronicznego systemu informacji – bilet elektroniczny”** - dla Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego w Częstochowie Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością objęte zostało gwarancją na okres **co najmniej 36 miesięcy**, oświadczamy, że w przypadku udzielenia nam wykonawstwa na przedmiot zamówienia udzielimy – z chwilą zawarcia umowy – gwarancji na okres miesięcy, licząc od daty sporządzenia protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy nie zawierającego zastrzeżeń.

*podpis osoby lub podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy
i składania oświadczeń woli w jego imieniu*

.....
.....
miejsowość i data

ZAŁĄCZNIK Nr 5 WZÓR UMOWY

(Oświadczenie wykonawcy w sprawie warunków umowy)

W wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia sektorowego na dostawę wraz z uruchomieniem „elektronicznego systemu informacji - bilet elektroniczny“, dnia 2006 roku została zawarta w Częstochowie

umowa nr /..... /2006

pomiędzy:

**MIEJSKIM PRZEDSIĘBIORSTWEM
KOMUNIKACYJNYM W CZĘSTOCHOWIE
Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością**

**wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez
Sąd Rejonowy w Katowicach, Wydział Gospodarczy
Krajowego Rejestru Sądowego
pod numerem KRS: 0000125412**

z siedzibą:

**Aleja Niepodległości 30
42-200 CZĘSTOCHOWA**

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM

oraz firmą:

.....
.....

z siedzibą:

.....

w imieniu której działają:

.....
.....

zwaną dalej WYKONAWCĄ

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest:
 - 1) dostawa „Elektronicznego systemu informacji – elektroniczny bilet”, zwanego dalej „Systemem”, obejmująca sprzedaż urządzeń tworzących System oraz oprogramowania systemowego i użytkowego do obsługi Systemu wraz z udzieleniem licencji na to oprogramowanie,
 - 2) kompleksowy montaż, wdrożenie i uruchomienie Systemu,
 - 3) przeszkolenie pracowników Zamawiającego lub osób wskazanych przez Zamawiającego w zakresie:
 - a) administrowania Systemem,
 - b) obsługi stanowiskowej:
 - punktów kasowych (personalizacji i ładowania kart),
 - kontroli i nadzoru ruchu,
 - kontroli biletowej,
 - gromadzenia i analizy danych sprzedaży,
 - gromadzenia i analizy danych techniczno – eksploatacyjnych,
 - czytników kontrolerskich,
 - urządzeń pokładowych autobusowych i tramwajowych,
 - programu i programatora w zakresie ewidencji czasu pracy,
 - 4) sprawowanie asysty technicznej nad eksploatacją Systemu.
2. Przedmiot umowy, określony w § 1 ust. 1 musi być zgodny z:
 1. opisem przedmiotu zamówienia zawartym w rozdziale II Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy;
 2. ofertą Wykonawcy z dnia, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

WARUNKI REALIZACJI DOSTAWY

§ 2

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 pkt 1 i §4 ust.1 pkt 1 na swój koszt i ryzyko, bezpośrednio do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego w Częstochowie przy Al. Niepodległości 30 lub innego miejsca wdrożenia przedmiotu umowy, opisanego w § 5 ust. 7 umowy.
2. Oprogramowanie systemowe i użytkowe wraz z wymaganymi licencjami Wykonawca uruchomi na platformie sprzętowej i stacjach roboczych, stanowiących własność Zamawiającego oraz na urządzeniach dostarczonych przez Wykonawcę.
3. Wykonawca będzie sprawował asystę techniczną nad eksploatacją Systemu (§ 1 ust. 1 pkt. 4 umowy), w ramach której jest zobowiązany do:

- 1) fachowej i rzeczowej pomocy przy eksploatacji oprogramowania dostarczonego przez Wykonawcę w formie konsultacji bezpośrednich (telefonicznych lub przy pomocy faksu), a w przypadkach szczególnie uzasadnionych – w formie elektronicznego dostępu lub osobistej interwencji uprawnionego pracownika, wyznaczonego przez Wykonawcę;
- 2) bieżącego analizowania zmian przepisów prawnych mających wpływ na postać eksploatowanych przez Zamawiającego oprogramowań,
- 3) bieżącego dostosowania oprogramowania do obowiązujących przepisów oraz bezpłatnego dostarczania w zaktualizowanych wersjach wszystkich programów objętych asystą techniczną Wykonawcy, co najmniej 2 tygodnie przed wejściem w życie zmian przepisów prawnych,
- 4) bieżącego informowania o wszelkich nowościach w oprogramowaniu dostarczonym przez Wykonawcę i o innych zmianach mogących wpłynąć na jakość i wydajność eksploatowanych przez Zamawiającego programów oraz do bezpłatnego dostarczania zmodyfikowanych przez Wykonawcę wersji tych programów,
- 5) modyfikacji lub rozszerzenia oprogramowania zgodnie z wnioskami Zamawiającego, w terminie uzgodnionym każdorazowo przez Strony, przy czym termin realizacji wnioskowanych zmian oprogramowania nie może być dłuższy niż miesiąc od chwili zgłoszenia chyba, że przed upływem tego terminu Zamawiający wyrazi zgodę na jego przedłużenie,
- 6) priorytetowego traktowania zgłoszeń i interwencji,
- 7) ładowania dodatkowych danych obcych do Systemu.

4. Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy osobie trzeciej.

§ 3

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu licencji bezterminowej na oprogramowanie użytkowe Systemu w zakresie oprogramowania głównego - na serwerze centralnym oraz oprogramowania pozostałych urządzeń wchodzących w skład Systemu.
2. W ramach udzielonej licencji Zamawiający ma prawo w szczególności do:
 - 1) użytkowania oprogramowania, przez co rozumie się uruchamianie, wyświetlanie, uzyskiwanie dostępu, drukowanie, wprowadzanie własnych danych, dokonywanie eksportu danych z programu,
 - 2) wprowadzania do pamięci komputera oraz utrwalania na nośnikach komputerowych,
 - 3) dowolnego dysponowania raportami i wydrukami generowanymi przez oprogramowanie, zarówno w wersji elektronicznej, jak i papierowej,
 - 4) tworzenia kopii bezpieczeństwa na nośnikach komputerowych w celu ich użycia w przypadku awarii systemu,
 - 5) instalacji oprogramowania użytkowego na nieograniczonej liczbie stanowisk komputerowych będących własnością Zamawiającego.

3. Wykonawca nieodpłatnie udziela Zamawiającemu prawa do udzielania sublicencji podmiotom trzecim do korzystania z oprogramowania objętego niniejszą umową w zakresie związanym z eksploatacją Systemu będącego przedmiotem umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zdeponowania kodów źródłowych oprogramowania użytkowego w terminie 3 miesięcy od dnia udzielenie licencji, o której mowa w ust.1 niniejszego paragrafu, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Koszty depozytu przez okres 24 miesięcy od dnia zdeponowania kodów źródłowych ponosi Wykonawca.
5. Deponując kody źródłowe, Strony ustalają procedurę dostępu do kodów źródłowych dla Zamawiającego, zerwania plomb oraz korzystania przez Zamawiającego z kodów źródłowych, przy czym Zamawiający zastrzega sobie zapewnienie możliwości dostępu do kodów źródłowych co najmniej w sytuacji odmowy przez Wykonawcę realizacji świadczeń gwarancyjnych albo upadłości lub likwidacji Wykonawcy.
6. Wraz z udzieleniem licencji, o której mowa w ust. 1, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu 3 kopie oprogramowania użytkowego na nośnikach elektronicznych oraz instrukcję obsługi oprogramowania użytkowego systemu z podziałem na poszczególne stanowiska, utworzone w Systemie, w formie elektronicznej. W celu zapewnienia prawidłowej obsługi urządzeń, wchodzących w skład Systemu, Zamawiający wymaga także, aby instrukcje stanowiskowe zostały dostarczone również w formie wydruku w ilości odpowiadającej liczbie stanowisk funkcjonujących w Systemie.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się w zakresie zgodnym ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia stanowiącą załącznik nr 1 i ofertą stanowiącą załącznik nr 2 do umowy oraz w terminach określonych w harmonogramie wykonania zamówienia i wdrożenia Systemu (zwanym dalej harmonogramem) wynikającym z oferty stanowiącej załącznik nr 2 do umowy:

- 1) dostarczyć Zamawiającemu tworzące System, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 umowy, urządzenia, oprogramowanie wraz z wymaganymi licencjami oraz inne elementy Systemu, w tym w szczególności:
 - a) jednostkę centralną (primary, secondary, macierx RAID),
 - b) wyposażenie stanowisk: kontroli i nadzoru ruchu, kontroli biletowej, gromadzenia i analizy danych sprzedaży, gromadzenia i analizy danych techniczno-eksploatacyjnych,
 - c) urządzenia pokładowe dla 154 autobusów,
 - d) urządzenia pokładowe dla 23 składów tramwajowych,
 - e) urządzenia pokładowe dla 2 wagonów tramwajowych samodzielnych,
 - f) wyposażenie dla 2-ch punktów kasowych w siedzibie Zamawiającego i dla 7-miu punktów kasowych zlokalizowanych poza siedzibą Zamawiającego,
 - g) 18 czytników kontrolera i stacji dokujących,
 - h) 80 000 sztuk kart elektronicznych,
 - i) 14 czytników rejestrujących czas pracy,
 - j) programator kart elektronicznych
 - k) oprogramowanie systemowe i użytkowe wraz z udzieleniem licencji.

- 2) zmontować, wdrożyć i uruchomić System (§ 1 ust. 1 pkt.2),
 - 3) przeszkolić pracowników Zamawiającego lub osoby wskazane przez Zamawiającego (§ 1 ust. 1 pkt. 3).
2. Strony ustalają, że udzielenie przez Wykonawcę licencji określonej w § 3 ust. 1 umowy oraz prawa do udzielania sublicencji, o której mowa w § 3 ust. 3, nastąpi z chwilą montażu, wdrożenia i uruchomienia Systemu;
 3. Wykonawca zobowiązuje się do sprawowania asysty technicznej określonej w § 1 ust. 1 pkt. 4 i § 2 ust. 3 umowy przez okres 24 miesięcy od dnia sporządzenia bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 5 ust. 3 umowy.
 4. Po zrealizowaniu przez Wykonawcę umowy w zakresie wymienionym w § 1 ust. 1 – 3, potwierdzonym odrębnymi protokołami odbioru, o których mowa w § 5 ust. 1 stwierdzającymi prawidłowe wykonanie umowy, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do testowania Systemu celem stwierdzenia pełnej wydajności oprogramowania i prawidłowego funkcjonowania Systemu, w tym prawidłowej i pełnej realizacji wszystkich funkcji Systemu.
 5. Zamawiający jest uprawniony do testowania, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu przez okres do 90 dni od dnia sporządzenia ostatniego z wymaganych protokołów odbioru, o których mowa w § 5 ust. 1.

§ 5

1. Potwierdzenie przekazania przez Wykonawcę Zamawiającemu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 oraz potwierdzenie prawidłowego wykonania przez Wykonawcę poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 – 3 umowy, następować będzie w postaci pisemnych odrębnych protokołów odbioru.
2. Potwierdzenie wykonania przez Wykonawcę poszczególnych etapów realizacji umowy, określonych w harmonogramie zawartym w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 2 do umowy, nastąpi w postaci dodatkowych protokołów odbioru.
3. Stwierdzenie przez Zamawiającego pełnej wydajności oprogramowania i prawidłowego funkcjonowania Systemu, w tym prawidłowej i pełnej realizacji wszystkich funkcji Systemu określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy, w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do umowy oraz w niniejszej umowie - nastąpi w formie protokołu odbioru końcowego.
4. W razie odmowy dokonania odbioru przez Zamawiającego, sporządza się protokół podpisany przez obie strony, w którym wskazuje się przyczynę odmowy odbioru. W przypadku, gdy Zamawiający lub Wykonawca odmówi podpisania protokołu odbioru okoliczność ta zostanie zaznaczona w treści protokołu.
5. Wykonawca zobowiązuje się co najmniej na 3 dni przed planowanym terminem przystąpienia do realizacji czynności określonych zgodnie z harmonogramem zawartym w ofercie stanowiącym załącznik nr 2, zawiadomić Zamawiającego o gotowości i terminie przystąpienia do tych czynności.

6. Przedstawiciele stron uprawnieni do dokonywania odbiorów, o których mowa w ust. 1 i 3 są wskazani w załączniku nr 3 do niniejszej umowy.
7. Miejscem wdrożenia przedmiotu zamówienia jest siedziba Zamawiającego tj.: Częstochowa, Aleja Niepodległości 30, punkty sprzedaży biletów na terenie miasta Częstochowy oraz autobusy i tramwaje, będące własnością Zamawiającego.

CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

§ 6

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy następujące wynagrodzenie ryczałtowe z tytułu realizacji niniejszej umowy:
- 1) z tytułu dostawy urządzeń i pozostałych elementów tworzących System, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 lit. a - j umowy – kwotę netto złotych (słownie: złotych), powiększoną o należny podatek VAT w wysokości złotych, tj. łącznie kwota brutto złotych (słownie: złotych),
- 2) za wskazane w § 4 ust. 1 pkt 1 lit. k umowy oprogramowanie systemowe i użytkowe Systemu wraz z udzieleniem licencji – kwotę netto złotych (słownie: złotych); powiększoną o należny podatek VAT w wysokości złotych, tj. łącznie kwotę brutto złotych (słownie: złotych), przy czym określone wynagrodzenie obejmuje udzielenie licencji we wszystkich wymienionych w umowie polach eksploatacji,
- 3) za montaż, wdrożenie i uruchomienie Systemu, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt. 2 umowy – kwotę netto złotych (słownie: złotych), powiększoną o należny podatek VAT w wysokości złotych, tj. łącznie kwotę brutto złotych (słownie: złotych),
- 4) za przeszkolenie pracowników Zamawiającego lub osób wskazanych przez Zamawiającego, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt. 3 - kwotę netto złotych (słownie: złotych), powiększoną o należny podatek VAT w wysokościzłotych, tj. łącznie kwotę brutto złotych (słownie złotych: złotych);
- 5) za sprawowanie asysty technicznej nad eksploatacją systemu, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt. 4 i § 2 ust. 3 przez okres, o którym mowa w § 4 ust. 3 - kwotę netto złotych (słownie: złotych), powiększoną o należny podatek VAT w wysokości złotych, tj. łącznie kwotę brutto złotych (słownie: złotych),
- tj. łącznie całkowitą kwotę netto w wysokości złotych (słownie: złotych), powiększoną o należny podatek VAT zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.**
- Całkowita wartość brutto: złotych (słownie: złotych).**

Powyższe kwoty obejmują wszelkie koszty związane z realizacją umowy i nie mogą być zmienione.

2. Strony ustalają, że wynagrodzenie brutto określone w § 6 ust. 1 pkt. 1 - 4 tj. łącznie kwotazłotych (słownie: złotych), zostanie zapłacone po stwierdzeniu pełnej wydajności oprogramowania i prawidłowego funkcjonowania Systemu, potwierdzonej protokołem końcowym, o którym mowa w § 5 ust. 3 podpisanym bez zastrzeżeń przez obie Strony. Zapłata nastąpi w terminie 14 dni od otrzymania faktury VAT, wystawionej na podstawie protokołu końcowego stwierdzającego prawidłowe wykonanie umowy, na rachunek bankowy Wykonawcy w Banku nr rachunku
3. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w § 6 ust. 1 pkt. 5 (za asystę techniczną) będzie płatne ryczałtem, w równych miesięcznych ratach przez okres sprawowania asysty, na podstawie protokołu odbioru stwierdzającego należyte wykonanie przez Zamawiającego w danym miesiącu asysty technicznej. Zapłata nastąpi po zakończeniu każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, w terminie 21 dni, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT, na rachunek Wykonawcy w banku.....nr rachunku.....
4. W przypadku skrócenia czasu asysty technicznej w związku z nie wykonaniem przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 pkt 4 i § 2 ust. 3 w terminie określonym w § 4 ust. 3, wynagrodzenie Wykonawcy, przysługujące za sprawowanie asysty technicznej, określone w § 6 ust. 1 pkt. 5, zostanie zmniejszone proporcjonalnie do skróconego okresu sprawowania asysty, niezależnie od kar umownych przewidzianych w umowie.
5. Wykonawca zobowiązany jest na fakturach wystawianych Zamawiającemu stosować cenę umowną, w wysokości określonej w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
6. Za datę dokonania terminowej płatności przez Zamawiającego, Strony ustalają datę obciążenia rachunku Zamawiającego. Przekroczenie terminu płatności może spowodować obciążenie Zamawiającego ustawowymi odsetkami, chyba, że odpowiednio wcześniej uzyska pisemną zgodę Wykonawcy na uregulowanie należności w innym terminie.

§ 7

W przypadku wystąpienia usterek lub wad przedmiotu umowy, zgłoszonych na piśmie przez Zamawiającego do czasu upływu terminu płatności, o którym mowa w § 6 ust. 2, Zamawiający ma prawo nie zapłacić Wykonawcy ustalonego wynagrodzenia oraz zażądać usunięcia wad lub usterek. W takim wypadku wynagrodzenie zostanie zapłacone Wykonawcy w terminie 7 (siedmiu) dni, licząc od dnia usunięcia wad lub usterek i będzie uważane za zapłatę w terminie. Usunięcie wad lub usterek potwierdzone zostanie dodatkowym protokołem usunięcia niezgodności.

GWARANCJA

§ 8

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu - miesięcznej (słownie:) gwarancji na każde dostarczone w ramach umowy urządzenie, sprzęt lub podzespół, wchodzące w skład Systemu, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 oraz udziela - miesięcznej (słownie:) gwarancji na dostarczone bezkontaktowe karty elektroniczne, licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy nie zawierającego zastrzeżeń.
2. O ujawnieniu wady lub usterki bezkontaktowych kart elektronicznych czy urządzeń, sprzętu lub podzespołu wchodzących w skład Systemu, Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę telefonicznie, drogą faxową lub w formie elektronicznej na adres e-mail .
3. W przypadku dokonania zawiadomienia o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, wada lub usterka musi być usunięta przez Wykonawcę w ciągu 24 (dwudziestu czterech) godzin - w przypadku wystąpienia wady lub usterki uniemożliwiającej całkowitą eksploatację Systemu oraz w ciągu 48 (czterdziestu ośmiu) godzin - w pozostałych przypadkach, z wyjątkiem wad lub usterek bezkontaktowych kart elektronicznych, które w żadnym wypadku nie podlegają naprawie. Każda wadliwa bezkontaktowa karta elektroniczna winna być wymieniona na nową w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia Wykonawcy wystąpienia wady.
4. Wykonawca dostarczy zamiast wadliwego sprzęt zastępczy, podzespół lub urządzenie w przypadku, gdy przewidywany okres usunięcia wady lub usterki może przekroczyć terminy usuwania wad lub usterek, określone w ust. 3 niniejszego paragrafu.
5. W przypadku, gdy w okresie gwarancyjnym wystąpi konieczność 3-krotnej naprawy tego samego sprzętu, podzespołu lub urządzenia Wykonawca zobowiązany jest do wymiany sprzętu, podzespołu lub urządzenia na nowe.
6. Wadliwy sprzęt, urządzenie lub podzespół zostanie odebrany przez Wykonawcę z miejsca wskazanego przez Zamawiającego i zwrócony po naprawie lub wymianie na nowy na miejsce wskazane przez Zamawiającego, na koszt Wykonawcy.
7. W przypadku, gdy do sprzętu, podzespołu lub urządzenia zostanie dołączona karta gwarancyjna, która przewiduje odmienne aniżeli określone niniejszą umową warunki gwarancji, stosuje się warunki korzystniejsze dla Zamawiającego.

§ 9

Wykonawca udziela Zamawiającemu - miesięcznej (słownie:) gwarancji na dostarczone oprogramowanie, wchodzące w skład Systemu, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 , licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy nie zawierającego zastrzeżeń.

2. O ujawnieniu wady lub usterki oprogramowania Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę telefonicznie, drogą faxową lub w formie elektronicznej na adres e-mail .

3. W okresie gwarancji usuwanie wad oprogramowania, korekta niezgodności oprogramowania z jego opisem należy do obowiązków Wykonawcy i będzie przeprowadzana na jego koszt. Usuwanie wad oprogramowania wykonywane będzie na wniosek Zamawiającego zgłoszony telefonicznie, faksem lub drogą elektroniczną na adres e-mail .

4. Zamawiający kwalifikuje zgłoszenia gwarancyjne według następujących kategorii:

1) błędy pierwszego stopnia zagrożenia – przez co rozumie się sytuację całkowicie uniemożliwiającą eksploatację oprogramowania,

2) błędy drugiego stopnia zagrożenia – przez co rozumie się sytuację umożliwiającą eksploatację oprogramowania w sposób obejściowy tzn. możliwe jest poprawne użytkowanie oprogramowania z ograniczeniami eliminowanymi poprzez użytkowanie w niestandardowy sposób.

5. W przypadku wystąpienia wady lub usterki oprogramowania musi być ona usunięta przez Wykonawcę w ciągu 24 (dwudziestu czterech) godzin od chwili zgłoszenia - w przypadku , o którym mowa w ust. 4 pkt 1 niniejszego paragrafu oraz w ciągu 48 (czterdziestu ośmiu) godzin - w przypadku określonym w ust. 4 pkt. 2 niniejszego paragrafu.

KARY UMOWNE

§ 10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:

1) w wysokości 5 % całkowitej wartości zamówienia brutto, określonej w § 6 ust. 1, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,

2) w wypadku niedotrzymania któregokolwiek z terminów wykonania zamówienia i wdrożenia Systemu, wskazanych w harmonogramie zawartym w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do umowy, w wysokości 0,2 % wartości zamówienia brutto określonego w § 6 ust. 1 pkt. 1 za każdy dzień opóźnienia w realizacji danego etapu wykonania umowy wskazanego w harmonogramie .

3) w wysokości odpowiadającej 0,2 % wartości zamówienia brutto, określonej w § 6 ust. 1 pkt. 1, za każdy dzień opóźnienia przekraczający termin realizacji zobowiązań z tytułu gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, o którym mowa w § 8 umowy, a jeżeli termin realizacji zobowiązania z tytułu gwarancji ustalony jest w godzinach, za każde rozpoczęte 12 godzin opóźnienia.

4) w wysokości odpowiadającej 0,2 % wartości zamówienia brutto, określonej w § 6 ust. 1 pkt. 2, za każdy dzień opóźnienia przekraczający termin realizacji zobowiązań z tytułu gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, o której mowa w § 9 umowy, a jeżeli termin realizacji zobowiązania z tytułu gwarancji ustalony jest w godzinach, za każde rozpoczęte 12 godzin opóźnienia.

- 5) w wysokości odpowiadającej 1/24 (jednej dwudziestej czwartej) wartości zamówienia brutto, określonego w § 6 ust. 1 pkt. 5 umowy, za każdy miesiąc niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w zakresie określonym w § 2 ust. 3 umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania, przewyższającego zastrzeżone kary umowne.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

§ 11

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2% całkowitej wartości brutto zamówienia, określonej w § 6 ust 1 tj. w kwocie złotych (słownie).
2. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie
3. W przypadku należytego wywiązania się z umowy przez Wykonawcę, Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonego o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, zgodnie z przedstawionym niżej harmonogramem:
 1. 70 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone lub zwolnione w terminie 30 dni od dnia sporządzenia protokołu odbioru końcowego nie zawierającego zastrzeżeń, tj. po stwierdzeniu przez Zamawiającego pełnej wydajności oprogramowania i prawidłowego funkcjonowania Systemu,
 2. 30 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione w terminie 15. dni po upływie rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Wykonawca wpłacił przelewem na rachunek Zamawiającego tj.

ING BSK S.A. ODDZIAŁ CZĘSTOCHOWA
NRB: 25 1050 1142 1000 0022 3255 6510
z dopiskiem : „zabezpieczenie należytego wykonania umowy -
elektroniczny system informacji – bilet elektroniczny”

(ustęp 4 niniejszego paragrafu zostanie pominięty w treści podpisanej umowy jeżeli Wykonawca wniesie zabezpieczenie w innej niż pieniężna dopuszczalnej formie)

WARUNKI UMOWY ORAZ POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12

Umowa zostaje zawarta na okres od do

Termin ten jest wyznaczony harmonogramem wykonania zamówienia i wdrożenia Systemu, zawartym w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 2 do umowy, licząc od dnia podpisania umowy, uwzględniając okres testowania Systemu przez Zamawiającego, o którym mowa w § 4 ust. 4 i 5 .

§13

Załączniki wymienione w umowie od nr 1 - 3 stanowią jej integralną część.

§ 14

Zmiana wszelkich postanowień umowy może nastąpić jedynie z zachowaniem formy pisemnej - w postaci aneksu do umowy – pod rygorem nieważności.

§ 15

Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy :

- 1) gdy Wykonawca opóźni się z rozpoczęciem lub wykonywaniem przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest w stanie ukończyć go w terminie umownym,
 - 2) w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
 - 3) w razie rozpoczęcia likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy, bądź zajęcia majątku Wykonawcy w związku z prowadzoną egzekucją lub w razie złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy - w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Wykonawca jest zobowiązany poinformować o powyższych okolicznościach w terminie 3 dni od ich zaistnienia, w tym w razie w zaistnienia powyższych okoliczności wobec któregokolwiek z podmiotów działających wspólnie w rozumieniu art. 23 Prawa zamówień publicznych.
 - 4) gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy wadliwie lub sprzecznie z umową albo w okresie testowania, o którym mowa w § 4 ust. 4 umowy wyjdą na jaw istotne wady w wykonaniu przedmiotu umowy- w terminie 30 dni po bezskutecznym upływie wyznaczonego przez Zamawiającego terminu na usunięcie wad.
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności wraz z podaniem pisemnego uzasadnienia takiej decyzji.

§ 16

1. Strony zgodnie ustalają, że w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, jak i po zakończeniu okresu jej obowiązywania bezterminowo, zobowiązane są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych o charakterze poufnym związanych z działalnością prowadzoną przez drugą Stronę umowy, uzyskanych w toku realizacji niniejszej umowy, których ujawnienie mogłoby narazić tę Stronę na szkodę lub jest przez nią niepożądane (tajemnica przedsiębiorstwa).
2. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w ust.1, dotyczy także informacji o podmiotach współpracujących z każdą ze Stron, o warunkach tej współpracy, systemie organizacji przedsiębiorstw, organizacji pracy, organizacji produkcji, dystrybucji, marketingu i reklamy, stosowanych technologii, zamierzeniach i osiągnięciach technicznych.
3. Obowiązek zachowania w tajemnicy danych, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu wiąże Stronę w każdym przypadku i niezależnie od źródeł czy formy utrwalenia informacji chyba, że informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa drugiej Strony:
 - 1) stała się uprzednio powszechnie znana lub
 - 2) Strona zobowiązana jest do jej ujawnienia ze względu na spoczywający na Stronie, a wynikający z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, obowiązek ujawnienia informacji uprawnionemu organowi lub osobom działającym w ramach obowiązujących przepisów prawnych lub
 - 3) została wypracowana przez Stronę niezależnie od jej ujawnienia przez drugą Stronę lub
 - 4) została zgodnie z prawem uzyskana od osoby trzeciej.
4. Każda ze Stron obowiązana jest przedsięwziąć odpowiednie środki dla zapewnienia bezpiecznego przechowywania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa drugiej strony, co najmniej w zakresie środków, jakie Strona zapewnia w celu ochrony własnych informacji, danych i dokumentów o analogicznym charakterze.
5. W przypadku powzięcia jakiegokolwiek wątpliwości co do poufnego charakteru określonej informacji lub danych, Strona zamierzająca ją ujawnić zobowiązana jest do uzyskania uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony na ujawnienie danej informacji lub danych.
6. Przyjmuje się, że każda informacja, dane, dokument itp. przekazane przez jedną ze Stron drugiej Stronie w trakcie wykonywania umowy stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, chyba że w chwili przekazania Strona przekazująca określi odmienny od określonego wyżej charakter takiej informacji, danych czy dokumentu.

§ 17

Wykonawca oświadcza, że:

1. do objętego ochroną prawem autorskim przedmiotu umowy przysługują mu autorskie prawa majątkowe,
2. wykonanie niniejszej umowy nie narusza praw osób trzecich, w szczególności praw autorskich, o których mowa w ustawie z dnia 04. lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. Nr 80, poz. 904 z 2000 roku z późniejszymi zmianami),
3. określony w umowie przedmiot umowy stanowi własność Wykonawcy, nie jest obciążony prawami ani roszczeniami osób trzecich, a w szczególności, że zawarcie i wykonanie przez Wykonawcę niniejszej umowy nie wymaga żadnych zezwoleń osób trzecich,
4. ponosi wszelkie, wynikające z oświadczenia konsekwencje materialne, w szczególności Wykonawca zapewnia, że Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności z tytułu naruszenia wymienionych wcześniej praw osób trzecich, w tym praw na dobrach niematerialnych. W przypadku, gdy Zamawiający zaspokoi roszczenia osób trzecich z tytułu przedmiotowego naruszenia, Wykonawca naprawi szkodę poniesioną przez Zamawiającego z tego tytułu.

§ 18

Wierzytelności Wykonawcy wynikające z niniejszej umowy nie podlegają cesji na rzecz osób trzecich. Cesji nie podlegają również świadczenia uboczne związane z należnością główną.

§ 19

Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

§ 20

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo Sąd w Częstochowie.

§ 21

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.), ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. z 2000 roku Dz.U. Nr 80, poz. 904 z późn. zm.) oraz Kodeksu Cywilnego (Dz. U. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.).

§ 22

Strony winny informować się na piśmie o każdej zmianie adresu, nr telefonu, nr faxu, e-maila, a pisma wysłane pod adres wskazany w niniejszej umowie (pod nr telefonu, faxu, e-maila – w przypadku zgłoszeń przewidzianych w umowie w tej formie) - dla Zamawiającego - „Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Częstochowie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, Al. Niepodległości 30, 42 – 200 Częstochowa, nr telefonu – (0-34) 3779100, nr faxu – (0-34) 3779109, e-mail – zarzad.mpk.@czest.pl”, a dla Wykonawcy -

„
.....
....., nr telefonu, nr faxu,
e-mail, do chwili otrzymania informacji o zmianie adresu (nr telefonu, nr faxu, e-maila) będą uważane za doręczone (wykonane skutecznie pod ostatni adres (nr telefonu, nr faxu, e-maila) wskazany przez Stronę.

§ 23

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 3 do umowy nr.....
z dnia

**LISTA PRZEDSTAWICIELI STRON
UPRAWNIONYCH DO DOKONYWANIA ODBIORÓW**

I. ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO :

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja/ Wydział	Zakres uprawnień	Telefon
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

II. ZE STRONY WYKONAWCY:

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja/ Wydział	Zakres uprawnień	Telefon
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

ZA SPRZEDAJĄCEGO

ZA KUPUJĄCEGO

-
- prosimy nie wypełniać wzoru umowy**
- w nawiasach /... /umieszczono zapisy wariantowe, które będą miały zastosowanie
w zależności od treści złożonej oferty

**ZAŁĄCZNIK Nr 6 PREFERENCJE
- OŚWIADCZENIE O POCHODZENIU TOWARÓW**

.....
pieczęć wykonawcy

Oświadczenie

Oświadczamy, że do wykonania zamówienia publicznego – sektorowego dla Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego w Częstochowie Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, polegającego **na dostawie wraz z uruchomieniem „Elektronicznego systemu informacji – bilet elektroniczny”** na zasadach i pod warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz naszej ofercie przetargowej zostanie użytych co najmniej 50% towarów pochodzących z państw członkowskich Unii Europejskiej lub państw, z którymi Unia Europejska zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców.

*podpis osoby lub podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania oferenta i składania
oświadczeń woli w jego imieniu*

.....
.....
miejsowość i data

**ZAŁĄCZNIK Nr 7 - WYKAZ WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT
ZAMÓWIEŃ**

pieczęć oferenta

**Wykaz
wykonanych w okresie ostatnich 3 lat zamówień polegających na dostawie
i uruchomieniu oferowanego w niniejszym postępowaniu elektronicznego
systemu informacji – biletu elektronicznego**

<i>lp.</i>	<i>nazwa odbiorcy systemu</i>	<i>adres</i>	<i>numer telefonu</i>	<i>czas realizacji (liczony od daty zawarcia umowy)</i>	<i>data wdrożenia systemu</i>
<i>opis:</i>					
<i>opis:</i>					
<i>opis:</i>					

*podpis osoby lub podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania wykonawcy
i składania oświadczeń woli w jego imieniu*

.....

.....

miejsce i data

W załączeniu:

- szt opinii potwierdzających należyte wykonanie zamówień,

ZAŁĄCZNIK Nr 8 – CERTYFIKATY:

(w załączeniu)

- *certyfiakat MIFARE®.*
- *deklaracja zgodności CE,*

.....
pieczęć oferenta

Oświadczamy,

że zapoznaliśmy się z treścią wzoru umowy na dostawę wraz z uruchomieniem „Elektronicznego systemu informacji – bilet elektroniczny”, która jest dla nas zrozumiała i w przypadku wybrania naszej oferty (uznania jej za najkorzystniejszą) zobowiązujemy się do zawarcia z Zamawiającym umowy na warunkach określonych postanowieniami wzoru umowy załączonego do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i naszej oferty przetargowej, w wyznaczonym przez zamawiającego miejscu i terminie pod rygorem utraty wadium.

*podpis osoby lub podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy
i składania oświadczeń woli w jego imieniu*

.....
.....
miejsowość i data