

***Specyfikacja  
istotnych warunków zamówienia***

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej  
powyżej 60 000 euro

**na zakup bonów towarowych dla pracowników  
zamawiającego -  
Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego w Częstochowie  
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
Aleja Niepodległości 30  
42-200 CZĘSTOCHOWA**

**Postępowanie prowadzone jest w oparciu  
o Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych**  
(Dz.U. z 2004 r. Nr 19 poz.177, Nr 96, poz.959, Nr 116, poz. 1207, Nr 145, poz.1537 i Nr 273, poz  
2703  
z 2005 r. Nr 163, poz. 1362, Nr 184, poz. 1539 z 2006 r. Nr 79, poz.551)

**ZATWIERDZONO DO STOSOWANIA  
w dniu 14 września 2006 roku**

Zastępca Prezesa Zarządu

mgr inż. Andrzej Głuch

Prezes Zarządu

inż. Krzysztof Nabrdalik

## ROZDZIAŁ I. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

**1.** Oferta winna być sporządzona czytelnie, w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia lub zmianę zapisanych w niej informacji. **Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.**

*Dla zachowania poprawnej formy pisemnej oferty wymagane jest, aby wszystkie informacje i oświadczenia zawarte w ofercie były podpisane przez osobę lub osoby posiadające zdolność do składania oświadczeń woli i dokonywania czynności prawnych w imieniu podmiotu Wykonawcy (oferenta). Wykonawca zobowiązany jest udokumentować uprawnienie osoby lub osób podpisujących ofertę do reprezentowania podmiotu wykonawcy, o ile nie wynika ono z dokumentów, rejestrowych Wykonawcy, poprzez złożenie stosownego pełnomocnictwa.*

**2.** Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty (wraz z załącznikami do oferty) były kolejno ponumerowane. Numery nieparzyste należy wpisać w prawym górnym rogu numerowanej strony, a numery parzyste w lewym górnym rogu numerowanej strony. Ilość wszystkich ponumerowanych stron, z których składa się oferta należy wpisać w miejscu do tego przeznaczonym na **“FORMULARZU OFERTOWYM”**.

**Wskazane jest także, aby wszystkie strony oferty były zaparafowane** przez osobę lub osoby uprawnione ze strony Wykonawcy, **które podpisały ofertę.**

**3.** W przypadku pomyłki należy słowo, cyfrę lub liczbę przekreślić - parafując przez osobę uprawnioną i napisać poprawnie tak, aby nie budziło żadnych wątpliwości jaka treść, cyfra, liczba została poprawiona, a którą należy przyjąć za właściwą.

**4.** Zamawiający zaleca, aby ofertę umieścić w kopercie opisanej nazwą i adresem wykonawcy oraz zamawiającego (**tak jak kopertę zwrotną !**), którą następnie należy umieścić w kopercie zewnętrznej opatrzonej tytułem:

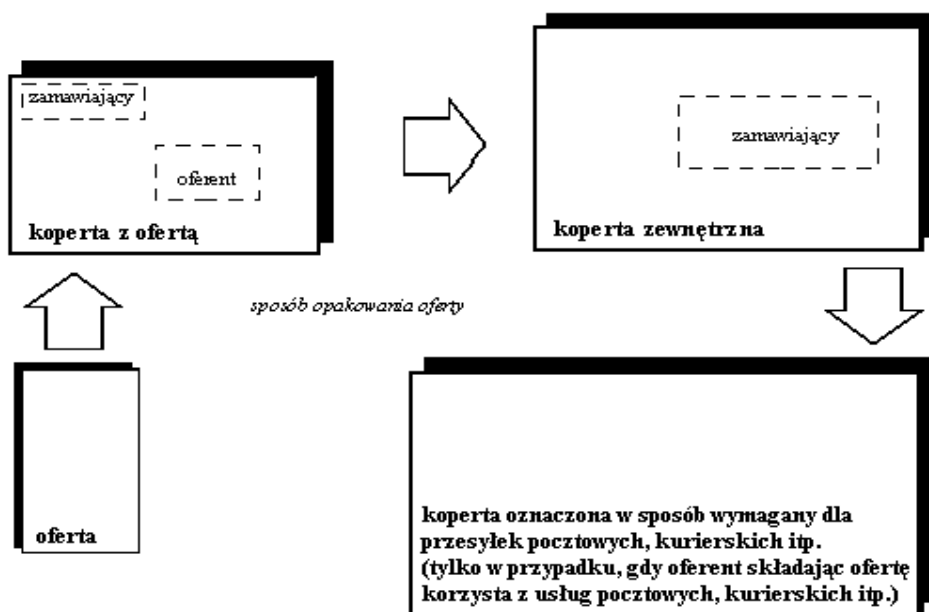
**MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO  
KOMUNIKACYJNE W CZĘSTOCHOWIE**

Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

**Aleja Niepodległości 30  
42-200 CZĘSTOCHOWA**

**„PRZETARG – BONY TOWAROWE”**

i zabezpieczonej tak, aby nie budziło żadnych wątpliwości co do możliwości jej wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia jej treści. **Koperty powinny być nieprzezroczyste.** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z innego niż zalecany w niniejszej specyfikacji sposób opakowania oferty lub oznaczenia kopert.



5. Oferty należy złożyć w siedzibie zamawiającego, w pokoju nr 102 (sekretariat) w godzinach od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> lub przesłać pocztą z wyprzedzeniem gwarantującym doręczenie oferty przed upływem terminu wyznaczonego do jej złożenia.

6. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

7. Zamawiający **nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych** - obejmujących wykonanie części zamówienia, a także **ofert wariantowych** - przewidujących odmienny niż określony w niniejszej specyfikacji sposób wykonania zamówienia.

8. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itd. **przed upływem terminu do składania ofert**. Zamawiający zaleca, aby treść zmiany opakować tak jak ofertę – w sposób opisany w punkcie 4 niniejszego rozdziału specyfikacji – przy czym kopertę zewnętrzną należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „**ZMIANA**”. W przypadku zmiany oferty, wiążącą Wykonawcę jest treść zawarta w kopercie oznaczonej dopiskiem „**ZMIANA**” w zakresie, jakim zmiana ta obejmuje.

**Wycofanie oferty jest możliwe tylko przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert i może nastąpić jedynie na pisemny wniosek wykonawcy !**

9. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców (oferentów) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy - Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

10. Wykonawca składający ofertę zostaje nią związany przez okres **60 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. Z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy - Prawo zamówień publicznych, wszelkie koszty uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności koszty przygotowania oferty ponosi wykonawca.

12. Z zastrzeżeniem art. 97 ust. 2 Ustawy - Prawo zamówień publicznych, oferta oraz załączone do niej dokumenty po zakończeniu postępowania nie podlegają zwrotowi.

13. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami **jest jawny**. Załączniki do protokołu, o których mowa w art. 96 ust. 2 Ustawy - Prawo zamówień publicznych **udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania**, z tym że oferty są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili

ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, **nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł**, że nie mogą one być udostępniane.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (*tekst jednolity z 26 czerwca 2003 roku Dz. U. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.*) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Wykonawca **nie może zastrzec** informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, nazwy i adresu firmy, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 Ustawy - Prawo zamówień publicznych).

**14. Termin składania ofert upływa w dniu 20 października 2006 roku o godzinie 11:45**

**Oferta złożona po tym terminie zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.**

**15. Zamawiający zaleca**, aby oferta była sporządzona przez wykonawcę **na załączonych do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia formularzach** i zawierała co najmniej:

a) wypełniony i podpisany **„FORMULARZ OFERTOWY”**

*Jeżeli ofertę składają podmioty występujące wspólnie, każdy z tych podmiotów zobowiązany jest wypełnić i przedłożyć w ofercie „FORMULARZ OFERTOWY”.*

b) **ZAŁĄCZNIK Nr 1 – „Oświadczenia wykonawcy”**

*Wykonawca (każdy z podmiotów występujących wspólnie !!!) przystępujący do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest – zgodnie z art. 44 ustawy - Prawo zamówień publicznych do złożenia wraz z ofertą oświadczeń o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków.*

*W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu **wymagane jest przedłożenie w ofercie następujących dokumentów:***

**1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**

**2) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy prawo zamówień publicznych, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**

**3) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy – Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wykonawca składający ofertę jest podmiotem zbiorowym;**

**4) aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych**

płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3 i 4, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 5) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 6) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 7) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2 oraz w pkt 5, 6 i 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Zamawiający wymaga przedłożenia w ofercie oryginałów dokumentów lub ich kserokopii **poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione ze strony Wykonawcy**. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem)

Zgodnie z art 26 ust 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Zamawiający wezwie także w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

**c) ZAŁĄCZNIK Nr 2 – „Przedmiot i cena oferty.**

Zamawiający zaleca, aby przed przystąpieniem do wypełnienia niniejszego załącznika oferent szczegółowo zapoznał się postanowieniami umowy, której treść zawarta jest w ZAŁĄCZNIKU Nr 3 do FORMULARZA OFERTOWEGO.

**UWAGA !!!**

**Maksymalny, zaproponowany termin odroczonej płatności nie może być dłuższy niż 30 dni**

**d) ZAŁĄCZNIK Nr 3 – „Wzór umowy – oświadczenie oferenta”**

**e) wadium lub potwierdzenie wniesienia wadium**  
(patrz rozdział V pkt 7 niniejszej specyfikacji)

**przy czym w przypadku, gdy wykonawca sporządzi ofertę w innej formie niż na stanowiących integralną część niniejszej specyfikacji formularzach do wypełnienia, jej treść musi odpowiadać treści tych formularzy - odpowiednio wypełnionych i podpisanych - pod rygorem odrzucenia oferty.**

## **ROZDZIAŁ II PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA. (Wymagania zamawiającego)**

**Przedmiotem zamówienia jest zakup** na warunkach określonych postanowieniami umowy, której treść zawarta jest w ZAŁĄCZNIKU Nr 3 do FORMULARZA OFERTOWEGO **bonów towarowych (na okaziciela) uprawniających do ich wymiany na towary w wyznaczonej przez wykonawcę placówce lub placówkach handlu detalicznego, o równowartości odpowiadającej ich wartości nominalnej.**

Ilościowo zamówienie obejmuje zakup bonów towarowych:

- 117 sztuk o nominale 340 złotych (lub innych nominałach pozwalających złożyć 117 sztuk pakietów o wartości nominalnej 340 złotych każdy)**
- 722 sztuk o nominale 360 złotych (lub innych nominałach pozwalających złożyć 722 sztuk pakietów o wartości nominalnej 360 złotych każdy)**

**Okres ważności bonów** (uprawniający do ich wymiany na towar) **nie może być krótszy niż 6 miesięcy** od daty ich dostarczenia do siedziby zamawiającego.

**Termin realizacji zamówienia (dostarczenia bonów)** wynosi **14 dni** od daty zawarcia umowy.

Jednocześnie w celu umożliwienia pracownikom zamawiającego i ich rodzinom realizację bonów w sposób powszechnie dostępny, nieuciążliwy i nie wymagający ponoszenia dodatkowych kosztów zamawiający wymaga, aby bony towarowe były realizowane w placówce(ach) handlu detalicznego położonej w obrębie granic administracyjnych Miasta Częstochowa, ewentualnie poza jego granicami, jeżeli wykonawca zapewni bezpłatny dojazd do tej placówki z terenu Miasta Częstochowy i z powrotem, przy czym przewóz zainteresowanych osób na trasie Miasto Częstochowa -> wyznaczona do realizacji bonów placówka(i) handlowa -> Miasto Częstochowa winien być realizowany w sposób powszechnie dostępny, nieprzerwanie przez cały okres ważności bonów, prowadzony periodycznie (np. co 1h) lub według podanych do publicznej wiadomości rozkładów jazdy, w godzinach handlu wskazanej(ych) placówki(ek), co najmniej we wszystkie dni robocze.

Wskazana(e) do realizacji bonów placówka(i) handlowa(e) winna(y) być czynna nie krócej niż od godz. 10.00 do godz. 18.00 we wszystkie dni robocze w okresie ważności bonów i umożliwiać realizację co najmniej jednego z następujących asortymentów towarów:

- artykuły spożywcze
- artykuły chemii gospodarczej
- artykuły gospodarstwa domowego

pod warunkiem, że pozostały asortyment można zrealizować w innych wskazanych przez wykonawcę placówkach handlu detalicznego lub dysponować pełnym asortymentem, jeżeli wykonawca wskazał do realizacji bonów jedną placówkę.

**Oznaczenie zamówienia wg CPV : 22865000-1**

## **ROZDZIAŁ III. WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCÓW UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. Wykonawcą niniejszego zamówienia może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie. **Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

2. Porównania, oceny oraz wyboru oferty najkorzystniejszej zamawiający dokona wyłącznie spośród ofert, które są zgodne w kwestii sposobu ich sporządzenia, a także oferowanego przedmiotu i warunków realizacji zamówienia ze wszystkimi wymaganiami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zasadami ustawy - Prawo zamówień publicznych i które zostały złożone przez wykonawców:

- a) posiadających uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b) posiadających niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujących osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- c) znajdujących się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- d) nie podlegających wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy prawa zamówień publicznych,
- e) których zawarte w ofercie przetargowej oświadczenia i informacje istotne dla prowadzonego postępowania są prawdziwe, kompletne i dokładne w każdym szczególe,

3. Zamawiający wymaga – pod rygorem wykluczenia oferenta z postępowania, aby spełnienie warunków, o których mowa w punkcie **2 lit. a) i d)** było potwierdzone przedłożonymi w ofercie dokumentami wymienionymi w ROZDZIALE I pkt 17 lit. b) specyfikacji istotnych warunków zamówienia (oraz wg ZAŁĄCZNIKA Nr 1 do FORMULARZA OFERTOWEGO).

4. Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania **uznaje się za odrzuconą.**

#### **ROZDZIAŁ IV. KRYTERIA OCENY OFERT.**

Spośród ofert złożonych przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu z postępowania oraz ofert nieodrzuconych, zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej tzn. takiej, która **uzyska największą liczbę punktów przyznanych wyłącznie na podstawie następujących kryteriów oceny:**

Oceny i wyboru oferty najkorzystniejszej zamawiający dokona na podstawie następujących kryteriów oceny:

##### **1) CENA OFERTY** - waga kryterium **99,3 %**

Oferta z najniższą ceną otrzyma **99,3 pkt.** Pozostałym ofertom punkty zostaną przyznane według następującej zasady:

$$\frac{\text{najniższa cena oferty}}{\text{cena oferty porównywanej}} \times 99,3 = \text{punkty oferty porównywanej}$$

##### **2) WARUNKI PŁATNOŚCI** - waga kryterium **0,5 %**

Oceny ofert w tym kryterium zamawiający dokona w oparciu o zadeklarowane przez wykonawców terminy odroczonej płatności z uwzględnieniem wartości części zobowiązania, której zapłata będzie prolongowana, na podstawie wskaźnika **Wop** obliczonego dla każdej oferty w następujący sposób:

$$\text{Wop} = \sum \text{Cco} \times \text{Tp}$$

gdzie:

**Cco** – cena oferty lub jej część, w odniesieniu do której zapłata nastąpi z zastosowaniem odroczonego terminu płatności [zł]

**Tp** – odroczonego terminu płatności określony dla całości lub części zobowiązania (ceny oferty) [dni]

Przykład:

Wykonawca, który zaoferuje cenę oferty w wysokości 300 000 złotych, z tym że 150 000 złotych zamawiający zobowiązany będzie zapłacić w dniu dostarczenia bonów, 100 000 złotych w terminie 14 dni od daty dostarczenia bonów i 50 000 złotych po 21 dniach od daty dostarczenia bonów wskaźnik Wop dla takiej oferty będzie wynosił  $(150\ 000 \times 0) + (100\ 000 \times 14) + (50\ 000 \times 21)$

Oferta, której wskaźnik Wop będzie największy otrzyma maksymalną ilość punktów w tym kryterium (0,5pkt). Pozostałym ofertom punkty zostaną przydzielone według zasady:

$$\frac{\text{wskaźnik Wop oferty porównywanej}}{\text{największy wskaźnik Wop}} \times 0,5 = \text{punkty oferty porównywanej}$$

### 3) WARUNKI REALIZACJI

- waga kryterium **0,2 %**

Oceny ofert w tym kryterium zamawiający dokona na podstawie zadeklarowanej w ofercie ilości placówek handlu detalicznego, w których można będzie zrealizować oferowane przez wykonawcę bony towarowe zgodnie z wymaganiami zamawiającego, określonymi w rozdziale II niniejszej specyfikacji.

Oferta, w której wykonawca wykaże, że realizacja oferowanych przez niego bonów towarowych jest możliwa w największej liczbie placówek handlu detalicznego otrzyma maksymalną ilość punktów w tym kryterium (0,2 pkt). Pozostałym ofertom punkty zostaną przyznane według zależności:

$$\frac{\text{ilość placówek w ofercie porównywanej}}{\text{największa ilość placówek}} \times 0,2 = \text{punkty oferty porównywanej}$$

**Łącznie punkty jakie otrzyma oferta w poszczególnych kryteriach oceny będą stanowiły sumę punktów przyznanych przez wszystkich członków komisji przetargowej zamawiającego biorących udział w procedurze oceny (trzy osoby).**

## ROZDZIAŁ V. WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany, zgodnie z art.45 ust.1 Ustawy - Prawo zamówień publicznych, do wniesienia wadium.
2. Wadium ustala się w wysokości: **4 000,00 PLN** (cztery tysiące złotych)
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 Ustawy - Prawo zamówień publicznych. Zalecaną przez zamawiającego formą wnoszenia wadium jest pieniądz.
4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy **wpłacić przelewem** na konto:

**ING BSK S.A. ODDZIAŁ CZĘSTOCHOWA**  
**NRB: 2 5 1 0 5 0 1 1 4 2 1 0 0 0 0 2 2 3 2 5 5 6 5 1 0**  
z dopiskiem : „**Wadium – bony towarowe**”

6. Wadium wnoszone w innej niż pieniądź formie przewidzianej w art. 45 ust. 6 Ustawy - Prawo zamówień publicznych należy złożyć w siedzibie zamawiającego, w kasie głównej lub **przedłożyć w ofercie**. Kasa główna czynna jest w dni robocze, w godzinach od 10<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup>.

7. Jeżeli wykonawca dokonał wpłaty wadium w pieniądzu na rachunek bankowy zamawiającego, zobowiązany jest **przedłożyć w ofercie dokument potwierdzający dokonanie przelewu** (*np. polecenie przelewu*).

Jeżeli natomiast wykonawca wniósł wadium w kasie głównej zamawiającego w innej niż pieniądź formie, zobowiązany jest przedłożyć w ofercie **poświadczony przez kasę główną zamawiającego dokument potwierdzający wniesienie wadium** (*np. kserokopię gwarancji ubezpieczeniowej*). **Dokumenty potwierdzające wniesienie wadium** można przedłożyć w ofercie w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu.

8. Wniesienie wadium jest warunkiem przystąpienia do przetargu. Wykonawca, który nie wniósł wymaganego wadium w podanym przez zamawiającego terminie zostanie **wykluczony z postępowania**.

9. Zamawiający **zwraca niezwłocznie wadium** w formie w jakiej zostało wniesione w przypadku zaistnienia okoliczności:

- upłynął termin związania ofertą (**60 dni**),
- zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
- zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

10. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie **zwrócić wadium na pisemny wniosek wykonawcy**:

- który wycofał ofertę przed upływem terminu do składania ofert,
- który został wykluczony z postępowania,
- którego oferta została odrzucona.

Złożenie przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium **jest równoznaczne z zrzeczeniem się przez wykonawcę prawa do wniesienia protestu**.

11. Wadium wniesione w **pieniądzu** zamawiający **zwraca wraz z odsetkami** wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, **którego oferta została wybrana**:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## **ROZDZIAŁ VI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## ROZDZIAŁ VII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT. INFORMACJA O WYNIKU POSTĘPOWANIA

1. Z zawartością ofert (i ich treścią) nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
2. Publiczne otwarcie złożonych ofert odbędzie się na zasadach określonych w Ustawie - Prawo zamówień publicznych w dniu **20 października 2006 roku** o godzinie **12:00** w siedzibie zamawiającego, w klubie IKAR.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje do wiadomości kwotę, jaką **zamierza** przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
4. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności o ile informacje te będą zawarte w ofertach.
5. W toku badania i oceny złożonych ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
6. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
7. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:
  - 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
    - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
    - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny.
  - 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
    - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
    - b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny,
    - c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
  - 3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
    - a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
    - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej po danej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
    - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - a) jest niezgodna z ustawą prawo zamówień publicznych ,
  - b) **jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,**
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - d) zawiera rażąco niską cenę stosunku do przedmiotu zamówienia,

- e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- f) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy prawo zamówień publicznych lub błędy w obliczeniu ceny,
- g) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru również na stronie internetowej oraz miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (zgodnie z art. 92 Ustawy - Prawo zamówień publicznych)

## **ROZDZIAŁ VIII. ZAWARCIE UMOWY.**

1) W wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia publicznego na **zakup bonów towarowych** zostanie zawarta umowa kupna sprzedaży, których treść, zawierającą **wszystkie istotne dla zamawiającego postanowienia** stanowi ZAŁĄCZNIK Nr 3 do FORMULARZA OFERTOWEGO.

2) W „informacji o wyniku postępowania” przesłanej do oferenta, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zamawiający wyznaczy termin i miejsce zawarcia umowy. Zamawiający przewiduje termin zawarcia umowy (w rozumieniu Ustawy - Prawo zamówień publicznych) w **8, 9 lub 10 dniu** licząc od daty „informacji o wyniku postępowania”.

3) W przypadku wniesienia protestu, umowa zostanie zawarta po ostatecznym jego rozstrzygnięciu, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

4) Umowy w sprawach zamówień publicznych **są jawne** i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

5) W sprawie dopełnienia formalności związanych z podpisaniem umowy, strony porozumieją się telefonicznie lub faksem.

6) W ramach realizacji umowy o zamówienie publiczne, będącej wynikiem przeprowadzenia niniejszego postępowania przetargowego **zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających**, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 Ustawy - Prawo zamówień publicznych.

## **ROZDZIAŁ IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ UZYSKANIA WYJAŚNIENIA TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy zobowiązani są przekazywać pisemnie.

2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu lub poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

3) W toku przygotowania ofert wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**Zapytanie należy kierować pisemnie, na adres zamawiającego.**

4) Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż **6 dni przed terminem otwarcia ofert**. Zamawiający przesyła treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia **bez ujawnienia źródła zapytania** oraz zamieszcza na stronie internetowej.

5) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania oferentów w celu wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

6) Osobą upoważnioną do udzielania informacji ze strony zamawiającego w toku przygotowania ofert jest:

*Leszek Kurek*

tel: (0-34) 37 79 132 fax: (0-34) 37 79 109

adres e-mail: [zamowienia@mpk.czyst.pl](mailto:zamowienia@mpk.czyst.pl)

## **ROZDZIAŁ X. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.**

Uczestnikom postępowania, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych.

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść **pisemny** protest do zamawiającego.

2. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej (art. 180 ust. 3 pkt 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych).

3. Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy (art. 180 ust. 6 ustawy - Prawo zamówień publicznych).

4. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięźle przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu (art. 180 ust. 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych).

6. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu (art. 181 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych).

**7.** O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty. (art. 181 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych).

**8.** Kopie wniesionego protestu zamawiający niezwłocznie przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu (art 181 ust. 3 ustawy - Prawo zamówień publicznych).

**9.** Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania:

- a) w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania,
- b) do upływu terminów, o których mowa w pkt 2.

**10.** Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z art. 181 ust. 3 ustawy - Prawo zamówień publicznych nie może następnie wnieść protestu powołując się na te same okoliczności.

**11.** Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu zamawiający nie może zawrzeć umowy.

**12.** Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty:

- 1) jeżeli nie przysługuje odwołanie – wraz z rozstrzygnięciem przez zamawiającego protestu lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie,
- 2) jeżeli nie wniesiono odwołania – z upływem terminu do wniesienia odwołania,
- 3) w przypadku wniesienia odwołania -
  - a) z dniem wydania postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze albo wyroku zespołu arbitrów, albo
  - b) z dniem wydania wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przez sąd okręgowy, o którym mowa w art. 185 ust. 1 ustawy, albo z upływem terminu do wniesienia skargi, o którym mowa w art. 195 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych

**13.** Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:

- 1) treści ogłoszenia
- 2) postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 3) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.

- **w terminie 10 dni** od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.

**14.** Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.

**15.** Rozstrzygnięcie protestu wraz z jego uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania zamawiający przekazuje podmiotowi, który wniósł protest oraz wykonawcom, którzy przyłączyli się do protestu., a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamieszcza również na stronie internetowej, na której jest udostępniana.

**16.** W przypadku uwzględnienia protestu zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej.

- 1) niezwłocznie – jeżeli uwzględnił wszystkie zgłoszone żądania,

2) po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu – jeżeli co najmniej jedno ze zgłoszonych żądań nie zostało uwzględnione.

**17.** O powtórzeniu lub dokonaniu czynności zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców.

**18.** Od oddalenia lub odrzucenia protestu przysługuje odwołanie.

**19.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię zamawiającemu.

.....  
pieczęć oferenta

## ***Formularz ofertowy***

**PRZETARG NIEOGRANICZONY W SPRAWIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA  
PUBLICZNEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ POWYŻEJ 60 000 EURO  
NA ZAKUP BONÓW TOWAROWYCH DLA PRACOWNIKÓW  
ZAMAWIAJĄCEGO -**

**Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego w Częstochowie**  
Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością  
*Aleja Niepodległości 30, 42-200 Częstochowa*

Nazwa wykonawcy .....

Adres .....

Adres korespondencyjny .....

e-mail .....@..... http://..... .pl

Numer identyfikacji podatkowej (NIP) .....

REGON .....

Numer telefonu .....

Numer faksu .....

Konto bankowe .....

**OFERTA SKŁADA  
SIĘ Z**

.....  
**ponumerowanych  
stron, w tym**

.....  
**stron czystych**

*podpis osoby lub podpisy osób  
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy  
i składania oświadczeń woli w jego imieniu*

.....  
.....  
*miejscowość i data*

## ZAŁĄCZNIK Nr 1 - **OŚWIADCZENIA WYKONAWCY**

.....  
pieczęć oferenta

Składając niniejszą ofertę w przetargu nieograniczonym, organizowanym przez zamawiającego – MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNIKACYJNE w CZĘSTOCHOWIE Spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością, wyrażamy chęć ubiegania się o udzielenie nam zamówienia publicznego **na zakup bonów towarowych** w postępowaniu prowadzonym na warunkach określonych przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych oraz zgodnie z wymaganiami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Deklarujemy, że realizacja zamówienia, o którym mowa w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz naszej ofercie przetargowej odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami i w sposób gwarantujący zachowanie należytej staranności.

1. Oświadczamy, że **posiadamy uprawnienia / nie posiadamy uprawnień\*** do wykonywania określonej niniejszym zamówieniem działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

2. Oświadczamy, że **posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny / nie posiadamy niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego\***, a także **dysponujemy / nie dysponujemy\*** osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia,

3. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej **zapewniającej / nie zapewniającej\*** wykonanie niniejszego zamówienia,

4. Oświadczamy, że **nie podlegamy / podlegamy\*** wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych,

Dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wynikających z treści złożonych oświadczeń, przedkładamy:

- **oryginał / potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną kserokopię\*** aktualnego **odpisu z właściwego rejestru, / zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej\*** potwierdzającego posiadanie przez nas uprawnień do wykonywania określonej niniejszym zamówieniem działalności.

- **oryginał / potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną kserokopię\*** aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego / **aktualnego zaświadczenia właściwego organu sądowego / administracyjnego\*** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy - prawo zamówień publicznych,

- **oryginał / potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną kserokopię\*** aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy – prawo zamówień publicznych,

- **oryginał / potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną kserokopię\*** aktualnego zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz

- **oryginał / potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną kserokopię\*** aktualnego zaświadczenie właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Zdrowotnych / Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego\*** potwierdzające odpowiednio, że **nie\*zalegamy z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne**

***i społeczne\* / uzyskaliśmy przewidzianą prawem zgodę na\****

.....  
.....  
.....

\*/ Ponieważ jesteśmy wykonawcą mającym ***siedzibę / miejsce zamieszkania\**** poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu przedkładamy także następujące dokumenty:

- .....  
- .....  
- .....  
- .....

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami ubiegania się o udzielenie zamówienia z-  
rtych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz wynikającymi z Ustawy - Prawo z-  
wień publicznych.

Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zawarte w naszej ofercie przetargowej  
są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.

*podpis osoby lub podpisy osób  
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy  
i składania oświadczeń woli w jego imieniu*

.....  
.....

*miejsce i data*

\*/ *niepotrzebne skreślić*

ZAŁĄCZNIK Nr 2 **PRZEDMIOT i CENA OFERTY.**

.....  
pieczęć oferenta

1) Za dostawę dla Zamawiającego bonów towarowych:

- **117 sztuk o nominale 340 złotych (lub innych nominałach pozwalających złożyć 117 sztuk pakietów o wartości nominalnej 340 złotych każdy)**

- **722 sztuk o nominale 360 złotych (lub innych nominałach pozwalających złożyć 722 sztuk pakietów o wartości nominalnej 360 złotych każdy)**

na warunkach określonych w naszej ofercie przetargowej oraz wynikających z postanowień umowy, której treść zawarta jest w ZAŁĄCZNIKU Nr 3 do FORMULARZA OFERTOWEGO oferujemy **cenę sprzedaży** w wysokości:

..... **złotych**  
( słownie: .....  
.....)

2) Okres ważności **bonów towarowych** wynosi ..... **miesiący** od daty dostarczenia ich do siedziby Zamawiającego.

3) Proponujemy następujące **warunki płatności**:

kwota ..... złotych płatna **w dniu dostarczenia bonów towarowych do siedziby Zamawiającego**

kwota ..... złotych płatna w terminie ..... dni od daty dostarczenia bonów towarowych do siedziby Zamawiającego

kwota ..... złotych płatna w terminie ..... dni od daty dostarczenia bonów towarowych do siedziby Zamawiającego

kwota ..... złotych płatna w terminie ..... dni od daty dostarczenia bonów towarowych do siedziby Zamawiającego

kwota ..... złotych płatna w terminie ..... dni od daty dostarczenia bonów towarowych do siedziby Zamawiającego

4) W celu umożliwienia pracownikom Zamawiającego i ich rodzinom realizację bonów towarowych w sposób powszechnie dostępny, nieuciążliwy i nie wymagający ponoszenia dodatkowych kosztów, do ich realizacji wyznaczamy następującą placówkę \*/następujące placówki handlu detalicznego:

a) nazwa: .....

adres: .....

czynną w godzinach: od ..... do ..... we wszystkie dni robocze

oraz dodatkowo\*: ..... w godzinach od ..... do .....

..... w godzinach od ..... do .....

posiadającą w ciągłej sprzedaży następujący asortyment towarów: .....

.....

.....  
.....  
dojazd realizowany jest: \*\*/ .....

b) nazwa: .....  
adres: .....  
czynną w godzinach: od ..... do ..... we wszystkie dni robocze  
oraz dodatkowo\*: ..... w godzinach od ..... do .....  
..... w godzinach od ..... do .....  
posiadającą w ciągłej sprzedaży następujący asortyment towarów: .....

.....  
.....  
dojazd realizowany jest: \*\* / .....

c) nazwa: .....  
adres: .....  
czynną w godzinach: od ..... do ..... we wszystkie dni robocze  
oraz dodatkowo\*: ..... w godzinach od ..... do .....  
..... w godzinach od ..... do .....  
posiadającą w ciągłej sprzedaży następujący asortyment towarów: .....

.....  
.....  
dojazd realizowany jest: \*\* / .....

*podpis osoby lub podpisy osób  
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy  
i składania oświadczeń woli w jego imieniu*

.....  
*miejsowość i data*

**\*/ niepotrzebne skreślić**

**\*\*/ wypełnić w przypadku, gdy wyznaczona placówka mieści się poza granicami administracyjnymi Miasta Częstochowy (patrz rozdział II specyfikacji)**

**UWAGA !!!**

**Jeżeli ilość placówek handlu detalicznego, w których możliwa jest realizacja bonów oferowanych przez wykonawcę jest większa niż przewiduje to niniejszy formularz do wypełnienia, należy dołączyć dodatkowy wykaz pozostałych placówek zawierający następujące informacje:**

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa placówki</i>	<i>Adres</i>	<i>Godziny otwarcia</i>	<i>Dostępność placówki (wypełnić, jeśli placówka położona jest poza Częstochową)</i>	<i>Asortyment</i>
<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>	<b>5.</b>	<b>6.</b>

**ZALĄCZNIK Nr 3 WZÓR UMOWY**

*(Oświadczenie wykonawcy w sprawie warunków umowy)*

W wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia publicznego **na zakup bonów towarowych** w Częstochowie, dnia ..... została zawarta

***umowa kupna - sprzedaży***

***nr Z/...../NPO/2006***

*p o m i ę d z y :*

***MIEJSKIM PRZEDSIĘBIORSTWEM KOMUNIKACYJNYM  
W CZĘSTOCHOWIE***

*Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością*

***wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy  
w Katowicach, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego  
pod numerem KRS: 0000125412***

*z siedzibą:* ***Aleja Niepodległości 30  
42-200 CZĘSTOCHOWA***

*reprezentowanym przez:*

**PREZESA ZARZĄDU - inż. Krzysztofa NABRDALIKA  
ZASTĘPCĘ PREZESA ZARZĄDU - mgr inż. Andrzeja GŁUCHA**

*zwanym dalej* **KUPUJĄCYM**

*oraz:*

.....  
.....

*z siedzibą:*

.....  
.....

*reprezentowanym przez:*

.....  
.....

*zwanym dalej* **SPRZEDAJĄCYM.**

## PRZEDMIOT UMOWY I WARUNKI REALIZACJI.

**§1.1.** Na warunkach określonych postanowieniami niniejszej umowy SPRZEDAJĄCY jest zobowiązany sprzedać, a KUPUJĄCY kupić **bony towarowe** na okaziciela uprawniające do ich wymiany na towary o równowartości odpowiadającej ich wartości nominalnej.

2. Ilościowo umowa obejmuje zakup **bonów towarowych**:

- **117 sztuk o nominale 340 złotych (lub innych nominalach pozwalających złożyć 117 sztuk pakietów o wartości nominalnej 340 złotych każdy)**

- **722 sztuk o nominale 360 złotych (lub innych nominalach pozwalających złożyć 722 sztuk pakietów o wartości nominalnej 360 złotych każdy)**

3. Okres ważności **bonów towarowych** uprawniający do ich wymiany na towary **nie może być krótszy niż 6 miesięcy** licząc od daty ich dostarczenia do siedziby KUPUJĄCEGO.

4. SPRZEDAJĄCY zobowiązany jest na własny koszt i ryzyko dostarczyć **bony towarowe** do siedziby KUPUJĄCEGO w terminie **14 dni** od daty zawarcia niniejszej umowy.

**§2.1.** Za umożliwienie realizacji **bonów towarowych** pracownikom KUPUJĄCEGO i ich rodzinom oraz dostęp do wyznaczonej placówki handlowej /wyznaczonych placówek handlowych/ w okresie ważności bonów, o którym mowa w **§1 pkt 3** niniejszej umowy odpowiedzialność ponosi SPRZEDAJĄCY.

2. SPRZEDAJĄCY wyznacza do realizacji **bonów towarowych** następującą placówkę handlową /następujące placówki handlowe/:

1) nazwa: ..... adres: ..... czynną w godzinach: od ..... do ..... we wszystkie dni robocze oraz dodatkowo: ...w godzinach od ..... do ..... ; ... w godzinach od ..... do ..... posiadającą w ciągłej sprzedaży co najmniej następujący asortyment towarów: ...

...) nazwa: ..... adres: ..... czynną w godzinach: od ..... do ..... we wszystkie dni robocze oraz dodatkowo: ...w godzinach od ..... do ..... ; ... w godzinach od ..... do ..... posiadającą w ciągłej sprzedaży co najmniej następujący asortyment towarów: ... (...)

**§3.** W okresie ważności **bonów towarowych** SPRZEDAJĄCY zapewnia pracownikom KUPUJĄCEGO i ich rodzinom bezpłatny dojazd do:

1) placówki handlowej, o której mowa w **§ 2 pkt 2 ppkt 1)** realizowany .....

...) placówki handlowej, o której mowa w **§ 2 pkt 2 ppkt ...)** realizowany ..... /

## CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

**§3.1.** Cena sprzedaży **bonów towarowych** jest ceną umowną uwzględniającą wszelkie koszty, które poniesie SPRZEDAJĄCY w związku z realizacją niniejszej umowy na warunkach określonych jej postanowieniami, w szczególności koszty związane z dostarczeniem bonów do siedziby KUPUJĄCEGO oraz związane z zapewnieniem ich realizacji pracownikom KUPUJĄCEGO i ich rodzinom.

2. Cena sprzedaży **bonów towarowych**, o których mowa w **§1** niniejszej umowy wynosi ..... PLN (słownie: ..... ).

**§4.** Podstawą do zapłaty za wydane KUPUJĄCEMU w ramach niniejszej umowy **bony towarowe** jest rachunek wystawiony przez SPRZEDAJĄCEGO.

**§5.** SPRZEDAJĄCY zobowiązany jest do doręczenia KUPUJĄCEMU rachunku w dniu dostarczenia **bonów towarowych** do jego siedziby.

**§6.1.** KUPUJĄCY zobowiązany jest do uregulowania należności za zakupione **bony towarowe** przelewem, /w dniu dostarczenia **bonów towarowych** do jego siedziby/ /przy czym kwotę ..... złotych ureguluje w dniu dostarczenia **bonów towarowych** do jego

siedziby, a pozostałą należność w następujących terminach płatności: kwotę ..... złotych w terminie ..... dni od daty dostarczenia **bonów towarowych**, kwotę ..... złotych w terminie ..... dni od daty dostarczenia **bonów towarowych** (...)/

/2. Przekroczenie terminu płatności, o którym mowa w pkt 1 upoważnia SPRZEDAJĄCEGO do obciążenia KUPUJĄCEGO ustawowymi odsetkami, chyba że KUPUJĄCY odpowiednio wcześniej uzyska pisemną zgodę SPRZEDAJĄCEGO na uregulowanie należności w innym terminie./

## KARY UMOWNE

§8. W razie odstąpienia od umowy przez SPRZEDAJĄCEGO lub KUPUJĄCEGO z powodu okoliczności za które odpowiedzialność ponosi SPRZEDAJĄCY, a także w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z postanowień niniejszej umowy, w szczególności zawartych w § 1 i § 2 umowy, SPRZEDAJĄCY zobowiązany jest zapłacić KUPUJĄCEMU karę umowną w wysokości 15 000 złotych (*słownie: piętnaście tysięcy złotych*).

§9. KUPUJĄCY może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.

## WARUNKI UMOWY I POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§10. Oferta przetargowa SPRZEDAJĄCEGO z dnia ..... 2006 roku na podstawie której doszło do zawarcia niniejszej umowy stanowi jej integralną część.

§11. Wierzytelności SPRZEDAJĄCEGO wynikające z tytułu niniejszej umowy nie podlegają cesji na rzecz osób trzecich. Cesji nie podlegają również świadczenia uboczne związane z należnością główną.

§12. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić jedynie z zachowaniem formy pisemnej – aneksem do umowy – pod rygorem nieważności.

§13. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji postanowień niniejszej umowy strony będą rozstrzygać we właściwym rzeczowo sądzie w Częstochowie.

§14. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych

§15. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZA SPRZEDAJĄCEGO**

**ZA KUPUJĄCEGO**

---

**- prosimy nie wypełniać wzoru umowy**  
**- w nawiasach /... /umieszczono zapisy wariantowe, które będą miały zastosowanie**  
**w zależności od treści złożonej oferty**

.....  
pieczęć oferenta

## **Oświadczamy,**

że zapoznaliśmy się z treścią wzoru umowy na dostawę bonów towarowych, która jest dla nas zrozumiała i w przypadku wybrania naszej oferty (uznania jej za najkorzystniejszą) zobowiązujemy się do zawarcia z Zamawiającym umowy na warunkach określonych postanowieniami wzoru umowy załączonego do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i naszej oferty przetargowej, w wyznaczonym przez zamawiającego miejscu i terminie pod rygorem utraty wadium.

*podpis osoby lub podpisy osób  
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy  
i składania oświadczeń woli w jego imieniu*

.....  
*miejsce i data*