

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 roku, Nr 164, poz.1163, z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego na

zakup bonów towarowych dla pracowników zamawiającego.

Zamawiający:

MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNIKACYJNE W CZĘSTOCHOWIE

Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

**Aleja Niepodległości 30,
42-200 CZĘSTOCHOWA**

*wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestr Przedsiębiorców
pod numerem KRS: 0000125412*

*dokumentacja Spółki przechowywana jest w Sądzie Rejonowym w Częstochowie
XVII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
wysokość kapitału zakładowego wynosi 68 016 000,00 złotych.*

Regon: 151555169

NIP: 949-17-23-846

telefon: (0-34) 37 79 100

fax: (0-34) 37 79 109

e-mail: zarzad.mpk@mpk.czyst.pl

CZŁONKOWIE KOMISJI PRZETARGOWEJ

1.

2.

3.

Zatwierdzono do stosowania:

.....

.....

data

GŁÓWNY KSIĘGOWY

.....

.....

data

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa dla Zamawiającego, Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego w Częstochowie Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością na warunkach określonych postanowieniami umowy, której treść zawarta jest w ZAŁĄCZNIKU Nr 3 do FORMULARZA OFERTOWEGO bonów towarowych (na okaziciela) uprawniających do ich wymiany na towary w wyznaczonej przez wykonawcę placówce lub placówkach handlu detalicznego, o równowartości odpowiadającej ich wartości nominalnej.

Ilościowo zamówienie obejmuje zakup bonów towarowych:

- 690 sztuk o nominale 360 złotych (lub innych nominałach pozwalających złożyć 690 sztuk pakietów o wartości nominalnej 360 złotych każdy)
- 129 sztuk o nominale 340 złotych (lub innych nominałach pozwalających złożyć 129 sztuk pakietów o wartości nominalnej 340 złotych każdy)

Okres ważności bonów (uprawniający do ich wymiany na towar) nie może być krótszy niż 6 miesięcy od daty ich dostarczenia do siedziby zamawiającego.

Termin realizacji zamówienia (dostarczenia bonów) wynosi 14 dni od daty zawarcia umowy.

Jednocześnie w celu umożliwienia pracownikom zamawiającego i ich rodzinom realizację bonów w sposób powszechnie dostępny, nieuciążliwy i nie wymagający ponoszenia dodatkowych kosztów zamawiający wymaga, aby bony towarowe były realizowane w placówce(ach) handlu detalicznego położonej w **obrębie granic administracyjnych Miasta Częstochowa**, ewentualnie poza jego granicami, jeżeli wykonawca zapewni bezpłatny dojazd do tej placówki z terenu Miasta Częstochowy i z powrotem, przy czym przewóz zainteresowanych osób na trasie Miasto Częstochowa - wyznaczona do realizacji bonów placówka(i) handlowa - Miasto Częstochowa winien być realizowany w sposób powszechnie dostępny, nieprzerwanie przez cały okres ważności bonów, prowadzony periodycznie (np. co 1h) lub według podanych do publicznej wiadomości rozkładów jazdy, w godzinach handlu wskazanej(ych) placówki(ek), co najmniej we wszystkie dni robocze.

Wskazana(e) do realizacji bonów placówka(i) handlowa(e) winna(y) być czynna nie krócej niż od godz. 10.00 do godz. 18.00 we wszystkie dni robocze w okresie ważności bonów i umożliwiać realizację co najmniej jednego z następujących asortymentów towarów:

- artykuły spożywcze,
- artykuły chemii gospodarczej,
- artykuły gospodarstwa domowego,

pod warunkiem, że pozostały asortyment można zrealizować w innych wskazanych przez wykonawcę placówkach handlu detalicznego lub dysponować pełnym asortymentem, jeżeli wykonawca wskazał do realizacji bonów jedną placówkę.

Oznaczenie zamówienia wg słownika: CPV 22865000-1

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli Ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy – Prawo zamówień publicznych.

2. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą "spełnia – nie spełnia" i wyboru najkorzystniejszej oferty wyłącznie spośród tych ofert, których treść odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Zamawiający wymaga, aby spełnienie warunków, o których mowa w punkcie 1 było potwierdzone przedłożonymi w ofercie dokumentami wymienionymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5. Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą (art. 24 ust.4 Ustawy – Prawo zamówień publicznych)

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE WYKONAWCY MAJĄ DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1 „Oświadczenia Wykonawcy”

Wykonawca przystępujący do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest – zgodnie z art. 44 Ustawy - Prawo zamówień publicznych do złożenia wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu przez Wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy - Prawo zamówień publicznych, oraz dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie, o którym mowa w art. 44 Ustawy podpisuje pełnomocnik, o którym mowa w art. 23 ust. 2 Ustawy. Ponadto Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:

1) koncesji, zezwolenia lub licencji, jeżeli Ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem,

2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub składania ofert;

3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub składania ofert;

4) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 Ustawy prawo zamówień publicznych, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub składania ofert;

5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy – prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub składania ofert,

6) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2, 3 i 5, składa dokument lub

dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

7) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie na podstawie art. 23 ust. 1 Ustawy dokumenty, o których mowa w pkt 1-7 powyżej, każdy z Wykonawców składa te dokumenty samodzielnie.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne będzie unieważnienie postępowania.

V. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje, pytania oraz protesty wykonawcy zobowiązani są składać w formie pisemnej.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje, pytania oraz protesty przekazane za pomocą telefaksu lub poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie (nadana tego samego dnia lub następnego dnia w placówce pocztowej operatora publicznego).
3. W toku przygotowania ofert wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż **6 dni przed terminem składania ofert**. Zamawiający przesyła treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej.
5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zamieści ją na stronie internetowej.
7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Termin ten będzie przedłużony co najmniej o 7 dni. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zamieści tę informację na stronie internetowej.

8. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania informacji dotyczących niniejszego postępowania ze strony zamawiającego w toku przygotowania ofert jest:

- Leszek Kurek tel: (0-34) 37 79 132 fax: (0-34) 37 79 109
adres e-mail: zamowienia@mpk.czyst.pl

VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany, zgodnie z art. 45 ust.1 - Ustawy - Prawo zamówień publicznych, do wniesienia wadium.

2. Wadium ustala się w wysokości: **6 000,00 PLN (słownie: sześć tysięcy złotych)**

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 – Ustawy - Prawo zamówień publicznych.

4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

5. Wadium w pieniądzu należy wnieść **przelewem** na następujący rachunek Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego w Częstochowie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością:

ING BSK S.A. ODDZIAŁ CZĘSTOCHOWA
NRB: 25 1050 1142 1000 0022 3255 6510
z dopiskiem : „**Wadium – bony towarowe**”

6. Wadium wnoszone w innej niż pieniądź formie przewidzianej w art. 45 ust. 6 Ustawy - Prawo zamówień publicznych należy złożyć w oryginale w siedzibie zamawiającego, w kasie głównej lub przedłożyć w ofercie. Kasa główna czynna jest w dni robocze, w godzinach od 10⁰⁰ do 13⁰⁰.

7. Jeżeli Wykonawca dokonał wpłaty wadium w pieniądzu na rachunek bankowy zamawiającego, zobowiązany winien przedłożyć w ofercie dokument potwierdzający dokonanie przelewu (*np. polecenie przelewu*).

8. Wniesienie wadium jest warunkiem przystąpienia do przetargu. Wykonawca, który nie wniósł wymaganego wadium w podanym przez zamawiającego terminie zostanie wykluczony z postępowania.

9. Zamawiający **zwraca wadium** w formie w jakiej zostało wniesione **niezwłocznie** w przypadku zaistnienia okoliczności:

- upłynął termin związania ofertą (**30 dni**),
- zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
- Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

10. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie **zwrócić wadium na pisemny wniosek Wykonawcy:**

- który wycofał ofertę przed upływem terminu do składania ofert,
- który został wykluczony z postępowania,
- którego oferta została odrzucona.

Złożenie przez Wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium **jest równoznaczne z zrzeczeniem się przez Wykonawcę prawa do wniesienia protestu.**

11. Wadium wniesione **w pieniądzu** Zamawiający **zwraca wraz z odsetkami** wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

13. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

VII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający, na podstawie art. 147 ust. 1, nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca składający ofertę zostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta winna być sporządzona czytelnie, w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, na "FORMULARZU OFERTOWYM", stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w sposób uniemożliwiający bezśladowe usunięcie lub zmianę zapisanych w niej informacji.

Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

Dla zachowania poprawnej formy pisemnej oferty wymagane jest, aby wszystkie informacje i oświadczenia zawarte w ofercie były podpisane przez osobę lub osoby posiadające zdolność do składania oświadczeń woli i dokonywania czynności prawnych w imieniu podmiotu Wykonawcy (oferenta). Wykonawca zobowiązany jest udokumentować uprawnienie osoby lub osób podpisujących ofertę do reprezentowania podmiotu wykonawcy, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, poprzez złożenie stosownego pełnomocnictwa.

2. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane. Ilość wszystkich ponumerowanych stron, z których składa się oferta należy wpisać w miejscu do tego przeznaczonym na "FORMULARZU OFERTOWYM".

Wskazane jest także, aby wszystkie strony oferty były zaparafowane przez osobę lub osoby uprawnione ze strony Wykonawcy, które podpisały ofertę.

3. W przypadku pomyłki należy słowo, cyfrę lub liczbę przekreślić - parafując przez osobę uprawnioną i napisać poprawnie tak, aby nie budziło żadnych wątpliwości jaka treść, cyfra, liczba została poprawiona, a którą należy przyjąć za właściwą.

4. Zamawiający zaleca, aby ofertę umieścić w kopercie opisanej nazwą i adresem wykonawcy oraz zamawiającego (tak jak kopertę zwrotną!), którą następnie należy umieścić w kopercie zewnętrznej opatrzonej tytułem:

**MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO
KOMUNIKACYJNE W CZĘSTOCHOWIE**
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
Aleja Niepodległości 30, 42-200 CZĘSTOCHOWA
„oferta – bony towarowe”

i zabezpieczonej tak, aby nie budziło żadnych wątpliwości co do możliwości jej wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia jej treści. Koperty powinny być nieprzezroczyste. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z innego niż zalecany w niniejszej specyfikacji sposób opakowania oferty lub oznaczenia kopert.

5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

6. Zamawiający zaleca, aby treść zmiany opakować tak jak ofertę – w sposób opisany w punkcie 4 – przy czym kopertę zewnętrzną należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku zmiany oferty, wiążącą wykonawcę jest treść zawarta w kopercie oznaczonej dopiskiem „ZMIANA” w zakresie, jakim zmiana ta obejmuje. Wycofanie oferty jest możliwe tylko przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert i może nastąpić jedynie na pisemny wniosek wykonawcy !

7. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na cały przedmiot zamówienia.

8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych obejmujących wykonanie części zamówienia.

9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych - przewidujących odmienny niż określony w niniejszej specyfikacji sposób wykonania zamówienia.

10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia albo do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia. Pełnomocnictwo, z którego powinien wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy dołączyć do oferty. Wszelka korespondencja między Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w siedzibie zamawiającego: Aleja Niepodległości 30, 42-200 Częstochowa w pokoju nr 102 (sekretariat) w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ lub przesłać pocztą z wyprzedzeniem gwarantującym doręczenie oferty przed upływem terminu wyznaczonego do jej złożenia.

Termin składania ofert upływa w dniu 29 października 2007 roku o godzinie 11:00

2. Publiczne otwarcie złożonych ofert odbędzie się na zasadach określonych w art. 86 ust. 2 – 5 Ustawy - Prawo zamówień publicznych w dniu **29 października 2007 roku o godzinie 12:00** siedzibie zamawiającego, w klubie IKAR.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda do wiadomości kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

5. Oferta złożona po tym terminie zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

6. Z zawartością ofert (i ich treścią) nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

7. W toku badania i oceny złożonych ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

8. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, w sposób określony w art. 88 Ustawy - Prawo zamówień publicznych niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

9. Zamawiający, zawiadamiając Wykonawcę o popełnieniu omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny, wyznacza 7 – dniowy termin na wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
10. Z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy - Prawo zamówień publicznych, wszelkie koszty uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności koszty przygotowania oferty ponosi wykonawca.
11. Z zastrzeżeniem art. 97 ust. 2 Ustawy - Prawo zamówień publicznych, oferta oraz załączone do niej dokumenty po zakończeniu postępowania nie podlegają zwrotowi.
12. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu, o których mowa w art. 96 ust. 2 Ustawy - Prawo zamówień publicznych udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, wyraźnie zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje.
13. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy - Prawo zamówień publicznych (nazwy i adresu firmy, ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji, warunków płatności).
14. Po otwarciu ofert, na wniosek dostawcy lub wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, zamawiający jest obowiązany udostępnić, przed zakończeniem postępowania, dokumenty podlegające udostępnieniu.

XI. ODRZUCENIE OFERT, UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- a) jest niezgodna z ustawą prawo zamówień publicznych ,
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - f) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 Ustawy prawo zamówień publicznych lub błędy w obliczeniu ceny,
 - g) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
2. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy, który złożył taką ofertę o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c) w przypadku, o którym mowa w art. 91 ust. 5 Ustawy – Prawo zamówień publicznych, złożone zostały ofert dodatkowe o takiej samej cenie,
 - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub

- wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć wcześniej,
- e) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5. O unieważnieniu postępowania o udzielenia zamówienia, Zamawiający, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, zawiadamia jednocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- a) ubiegali się o udzielanie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY, KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Spośród ofert złożonych przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu z postępowania oraz ofert nieodrzuconych, Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej tzn. takiej, która **uzyska największą liczbę punktów przyznanych wyłącznie na podstawie następujących kryteriów oceny:**

1) CENA OFERTY - waga kryterium **99,3 %**

Oferta z najniższą ceną otrzyma **99,3 pkt.** Pozostałym ofertom punkty zostaną przyznane według następującej zasady:

$$\frac{\text{najniższa cena oferty}}{\text{cena oferty porównywanej}} \times 99,3 = \text{punkty oferty porównywanej}$$

2) WARUNKI PŁATNOŚCI - waga kryterium **0,5 %**

Oceny ofert w tym kryterium zamawiający dokona w oparciu o zadeklarowane przez wykonawców terminy odroczonej płatności z uwzględnieniem wartości części zobowiązania, której zapłata będzie prolongowana, na podstawie wskaźnika **Wop** obliczonego dla każdej oferty w następujący sposób:

$$\mathbf{Wop = Cco \times Tp}$$

gdzie:

Cco – cena oferty lub jej część, w odniesieniu do której zapłata nastąpi z zastosowaniem odroczonego terminu płatności [zł]

Tp – odroczonego terminu płatności określony dla całości lub części zobowiązania (ceny oferty) [dni]

Przykład:

Wykonawca, który zaoferuje cenę oferty w wysokości 300 000 złotych, z tym że 150 000 złotych zamawiający zobowiązany będzie zapłacić w dniu dostarczenia bonów, 100 000 złotych w terminie 14 dni od daty dostarczenia bonów i 50 000 złotych po 21 dniach od daty dostarczenia bonów wskaźnik Wop dla takiej oferty będzie wynosił $(150\ 000 \times 0) + (100\ 000 \times 14) + (50\ 000 \times 21)$

Oferta, której wskaźnik Wop będzie największy otrzyma maksymalną ilość punktów w tym kryterium (0,5pkt). Pozostałym ofertom punkty zostaną przydzielone według zasady:

$$\frac{\text{wskaźnik Wop oferty porównywanej}}{\text{największy wskaźnik Wop}} \times 0,5 = \text{punkty oferty porównywanej}$$

3) WARUNKI REALIZACJI

- waga kryterium 0,2 %

Oceny ofert w tym kryterium zamawiający dokona na podstawie zadeklarowanej w ofercie ilości placówek handlu detalicznego, w których można będzie zrealizować oferowane przez wykonawcę bony towarowe zgodnie z wymaganiami zamawiającego, określonymi w niniejszej specyfikacji.

Oferta, w której wykonawca wykaże, że realizacja oferowanych przez niego bonów towarowych jest możliwa w największej liczbie placówek handlu detalicznego otrzyma maksymalną ilość punktów w tym kryterium (0,2 pkt). Pozostałym ofertom punkty zostaną przyznane według zależności:

$$\frac{\text{ilość placówek w ofercie porównywanej}}{\text{największa ilość placówek}} \times 0,2 = \text{punkty oferty porównywanej}$$

2. Cenę oferty należy wyrazić w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku tj. do jednego grosza, cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

3. Wprowadzenie przez Wykonawcę zmian w ilościach przedmiotu zamówienia określonych przez Zamawiającego w poszczególnych pozycjach formularza cenowego spowoduje odrzucenie oferty.

4. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z należywym wykonaniem zamówienia i uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia.

5. Cena oferty określona w ofercie Wykonawcy jest ceną umowną i nie może ulec zmianie.

6. Jeżeli w niniejszym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający określi termin i wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.

7. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIII. FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie Wykonawców, którzy złożyli ofertę, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, wskazując nazwę (firmę) lub imię i nazwisko, adres (siedzibę) oraz cenę tego Wykonawcy, którego ofertę uzna za najkorzystniejszą.
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. W „informacji o wyniku postępowania” przesłanej do oferenta, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zamawiający wyznaczy termin i miejsce zawarcia umowy. Zamawiający zawrze umowę, której treść, zawierająca wszystkie istotne dla zamawiającego postanowienia stanowi **ZAŁĄCZNIK nr 3 do FORMULARZA OFERTOWEGO**, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że znajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1.

4. W przypadku wniesienia protestu, umowa zostanie zawarta po ostatecznym jego rozstrzygnięciu, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

5. W sprawie dopełnienia formalności związanych z podpisaniem umowy, strony porozumieją się telefonicznie lub faksem.

XIV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Uczestnikom postępowania, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych.

1. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie Ustawy, można wnieść pisemny protest do zamawiającego.

2. Protest wnosi się w ciągu **7 dni** od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem pkt. 3. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

3. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się nie później niż **14 dni** przed od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego.

4. Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy.

5. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.

6. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a nadto zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

7. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

8. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.

9. O wniesieniu protestu oraz jego treści i zarzutach zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców uczestniczących w postępowaniu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza informacje o tym proteście na stronie, na której jest udostępniona specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

10. Uczestnikami postępowania protestacyjnego stają się także wykonawcy uczestniczący w postępowaniu, którzy przystąpią do protestu w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w pkt. 9.

11. Wykonawca, który nie przystąpił do protestu nie może następnie wnieść protestu powołując się na te same okoliczności.

12. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu zamawiający nie może zawrzeć umowy.

13. Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty:

1) jeżeli nie przysługuje odwołanie - wraz z rozstrzygnięciem przez zamawiającego protestu lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie;

2) jeżeli nie wniesiono odwołania - z upływem terminu do wniesienia odwołania;

3) w przypadku wniesienia odwołania:

a) z dniem wydania postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze albo wyroku

zespołu arbitrów albo

b) z dniem wydania wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przez sąd okręgowy, o którym mowa w art. 195 ust. 1, albo z upływem terminu do wniesienia skargi, o którym mowa w art. 195 ust. 2, jeżeli wartość zamówienia dla robót budowlanych jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 20 000 000 euro, a dla dostaw lub usług – 10 000 000 euro.

14. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:

1) treści ogłoszenia,

2) postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

3) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty - w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia i zapytania o cenę,

4) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia albo odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty - w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnego

w terminie **10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.**

Protest inny niż wymieniony w ust. 1 zamawiający rozstrzyga w **terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.**

15. Rozstrzygnięcie protestu wraz z jego uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania zamawiający przekazuje podmiotowi, który wniósł protest oraz wykonawcom, którzy przyłączyli się do protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza to rozstrzygnięcie protestu na stronie, na której jest udostępniona specyfikacja,

16. W przypadku uwzględnienia protestu zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej.

17. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców.

18. Od oddalenia lub odrzucenia protestu przysługuje odwołanie.

19. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię zamawiającemu.

20. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia sektorowego, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy lub prawa Unii Europejskiej dotyczącego zamówień publicznych, mogą również wnioskować do Komisji Europejskiej o wszczęcie postępowania koncyliacyjnego, polegającego na rozpatrzeniu wniosku przez rozjemców akredytowanych przy Komisji Europejskiej.

21. Wniosek o wszczęcie postępowania koncyliacyjnego wnosi się na piśmie do Komisji Europejskiej za pośrednictwem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych. Prezes Urzędu Zamówień Publicznych wniosek o wszczęcie postępowania koncyliacyjnego przekazuje niezwłocznie Komisji Europejskiej.

XV. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ, STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO:

zamowienia@mpk.czest.pl lub zarzad.mpk@zarzad.mpk.czest.pl

www.mpk.czest.pl

XVI. DODATKOWE INFORMACJE

W sprawach nieuregulowanych i nieprzewidzianych zapisami niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy Ustawy z dnia z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

.....
pieczęć wykonawcy

Formularz ofertowy

**przetarg nieograniczony w sprawie udzielenia zamówienia publicznego -
na dostawę
bonów towarowych dla pracowników zamawiającego**

DLA ZAMAWIAJĄCEGO -

**Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego w Częstochowie
Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością
Aleja Niepodległości 30, 42-200 Częstochowa**

Nazwa wykonawcy

Adres
..... województwo

Adres korespondencyjny
..... województwo

e-mail@..... http://..... .pl

Numer identyfikacji podatkowej (NIP)

REGON

Numer telefonu

Numer faksu

Konto bankowe
.....
.....

**OFERTA SKŁADA
SIĘ Z**

.....
**ponumerowanych
stron, w tym**
.....
stron czystych

*podpis osoby lub podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy
i składania oświadczeń woli w jego imieniu*

.....
.....
miejsowość i data

ZAŁĄCZNIK Nr 1 - OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

.....
pieczęć oferenta

Składając niniejszą ofertę w przetargu nieograniczonym, organizowanym przez zamawiającego – MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNIKACYJNE w CZĘSTOCHOWIE Spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością, wyrażamy chęć ubiegania się o udzielenie nam zamówienia publicznego - **na dostawę bonów towarowych dla pracowników zamawiającego** w postępowaniu prowadzonym na warunkach określonych przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163, z późniejszymi zmianami) oraz zgodnie z wymaganiami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Deklarujemy, że realizacja zamówienia, o którym mowa w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz naszej ofercie przetargowej odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami i w sposób gwarantujący zachowanie należytej staranności.

1. Oświadczamy, że posiadamy uprawnienia / nie posiadamy uprawnień* do wykonywania określonej niniejszym zamówieniem działalności lub czynności, jeżeli Ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

2. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny / nie posiadamy niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego*, a także **dysponujemy / nie dysponujemy*** osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia,

3. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej / nie zapewniającej* wykonanie niniejszego zamówienia,

4. Oświadczamy, że nie podlegamy / podlegamy* wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy - prawo zamówień publicznych,

Dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wynikających z treści złożonych oświadczeń, przedkładamy:

1) oryginał / potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną kserokopię* aktualnego odpisu z właściwego rejestru, / zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej*

2) oryginał / potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną kserokopię* aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego / aktualnego zaświadczenie właściwego organu sądowego / administracyjnego* w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 Ustawy - prawo zamówień publicznych,

3) oryginał / potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną kserokopię* aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy – prawo zamówień publicznych,**

4) oryginał / potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną kserokopię* aktualnego zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego,

5) oryginał / potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną kserokopię* aktualnego zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych / Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego* potwierdzające odpowiednio, że nie*zalegamy z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne*. / uzyskaliśmy przewidzianą prawem zgodę na*

/ Ponieważ jesteśmy wykonawcą mającym **siedzibę / miejsce zamieszkania* poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu przedkładamy także następujące dokumenty:*

-
-
-
-

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami ubiegania się o udzielenie zamówienia zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz wynikającymi z przepisów Ustawy - Prawo zamówień publicznych.

6. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zawarte w naszej ofercie przetargowej są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.

**/ niepotrzebne skreślić*

*** / dotyczy podmiotów zbiorowych*

*podpis osoby lub podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy
i składania oświadczeń woli w jego imieniu*

.....

.....

miejsowość i data

ZAŁĄCZNIK Nr 2. PRZEDMIOT OFERTY I CENA OFERTY.

.....
pieczęć wykonawcy

1) Za dostawę dla Zamawiającego: Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego w Częstochowie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, bonów towarowych w ilościach:

- 690 sztuk o nominale 360 złotych (lub innych nominałach pozwalających złożyć 690 sztuk pakietów o wartości nominalnej 360 złotych każdy)

- 129 sztuk o nominale 340 złotych (lub innych nominałach pozwalających złożyć 129 sztuk pakietów o wartości nominalnej 340 złotych każdy)

na warunkach określonych w naszej ofercie przetargowej oraz wynikających z postanowień umowy, której treść zawarta jest w ZAŁĄCZNIKU Nr 3 do FORMULARZA OFERTOWEGO oferujemy **cenę sprzedaży** w wysokości:

..... **złotych**
(słownie:
.....)

2) Okres ważności **bonów towarowych** wynosi **miesiący** od daty dostarczenia ich do siedziby Zamawiającego.

3) Proponujemy następujące **warunki płatności**:

kwota złotych płatna **w dniu dostarczenia bonów towarowych do siedziby Zamawiającego**

kwota złotych płatna w terminie dni od daty dostarczenia bonów towarowych do siedziby Zamawiającego

kwota złotych płatna w terminie dni od daty dostarczenia bonów towarowych do siedziby Zamawiającego

kwota złotych płatna w terminie dni od daty dostarczenia bonów towarowych do siedziby Zamawiającego

kwota złotych płatna w terminie dni od daty dostarczenia bonów towarowych do siedziby Zamawiającego

4) W celu umożliwienia pracownikom Zamawiającego i ich rodzinom realizację bonów towarowych w sposób powszechnie dostępny, nieuciążliwy i nie wymagający ponoszenia dodatkowych kosztów, do ich realizacji wyznaczamy następującą placówkę */następujące placówki handlu detalicznego:

- a) nazwa:
adres:
czynną w godzinach: od do we wszystkie dni robocze
oraz dodatkowo*: w godzinach od do
..... w godzinach od do
posiadającą w ciągłej sprzedaży następujący asortyment towarów:

.....
.....
.....
dojazd realizowany jest: **/

b) nazwa:
adres:
czynną w godzinach: od do we wszystkie dni robocze
oraz dodatkowo*:w godzinach od do
.....w godzinach od do
posiadającą w ciągłej sprzedaży następujący asortyment towarów:
.....
.....
dojazd realizowany jest: ** /

c) nazwa:
adres:
czynną w godzinach: od do we wszystkie dni robocze
oraz dodatkowo*:w godzinach od do
.....w godzinach od do
posiadającą w ciągłej sprzedaży następujący asortyment towarów:
.....
.....
dojazd realizowany jest: ** /

*podpis osoby lub podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy
i składania oświadczeń woli w jego imieniu*

.....
miejsowość i data

***/ niepotrzebne skreślić**

****/ wypełnić w przypadku, gdy wyznaczona placówka mieści się poza granicami administracyjnymi Miasta Częstochowy (patrz rozdział II specyfikacji)**

UWAGA !!!

Jeżeli ilość placówek handlu detalicznego, w których możliwa jest realizacja bonów oferowanych przez wykonawcę jest większa niż przewiduje to niniejszy formularz do wypełnienia, należy dołączyć dodatkowy wykaz pozostałych placówek zawierający następujące informacje:

Lp.	Nazwa placówki	Adres	Godziny otwarcia	Dostępność placówki (wypełnić, jeśli placówka położona jest poza Częstochową)	Asortyment
1.	2.	3.	4.	5.	6.

ZAŁĄCZNIK Nr 3 WZÓR UMOWY

(Oświadczenie wykonawcy w sprawie warunków umowy)

W wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia publicznego **na zakup bonów towarowych** w Częstochowie, dnia została zawarta

**umowa kupna - sprzedaży
nr ZI...../NPO/2007**

p o m i ę d z y:

**MIEJSKIM PRZEDSIĘBIORSTWEM KOMUNIKACYJNYM
W CZĘSTOCHOWIE**

Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością

Regon: 151555169 NIP: 949-17-23-846

**wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestr Przedsiębiorców
pod numerem KRS: 0000125412**

**dokumentacja Spółki przechowywana jest w Sądzie Rejonowym w Częstochowie
XVII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego**

wysokość kapitału zakładowego wynosi 68 016 000,00 złotych.

z siedzibą: **Aleja Niepodległości 30
42-200 CZĘSTOCHOWA**

reprezentowanym przez:

PREZESA ZARZĄDU - inż. Krzysztofa NABRDALIKA

ZASTĘPCĘ PREZESA ZARZĄDU - mgr inż. Andrzeja GŁUCHA

zwanym dalej KUPUJĄCYM

oraz:

.....
.....

z siedzibą:

.....
.....

reprezentowanym przez:

.....
.....

zwanym dalej SPRZEDAJĄCYM.

RZEDMIOT UMOWY I WARUNKI REALIZACJI.

§1.1. Na warunkach określonych postanowieniami niniejszej umowy SPRZEDAJĄCY jest zobowiązany sprzedać, a KUPUJĄCY kupić **bony towarowe** na okaziciela uprawniające do ich wymiany na towary o równowartości odpowiadającej ich wartości nominalnej.

2. Ilościowo umowa obejmuje zakup **bonów towarowych**:

- **690 sztuk o nominale 360 złotych (lub innych nominałach pozwalających złożyć 690 sztuk pakietów o wartości nominalnej 360 złotych każdy)**

- **129 sztuk o nominale 340 złotych (lub innych nominałach pozwalających złożyć 129 sztuk pakietów o wartości nominalnej 340 złotych każdy)**

3. Okres ważności **bonów towarowych** uprawniający do ich wymiany na towary **nie może być krótszy niż 6 miesięcy** licząc od daty ich dostarczenia do siedziby KUPUJĄCEGO.

4. SPRZEDAJĄCY zobowiązany jest na własny koszt i ryzyko dostarczyć **bony towarowe** do siedziby KUPUJĄCEGO w terminie **14 dni** od daty zawarcia niniejszej umowy.

§2.1. Za umożliwienie realizacji **bonów towarowych** pracownikom KUPUJĄCEGO i ich rodzinom oraz dostęp do wyznaczonej placówki handlowej /wyznaczonych placówek handlowych/ w okresie ważności bonów, o którym mowa w §1 pkt 3 niniejszej umowy odpowiedzialność ponosi SPRZEDAJĄCY.

2. SPRZEDAJĄCY wyznacza do realizacji **bonów towarowych** następującą placówkę handlową /następujące placówki handlowe/ wymienione w ofercie przetargowej z dnia..... 2007 roku, na podstawie której doszło do zawarcia niniejszej umowy:

1) nazwa: adres: czynną w godzinach: od do we wszystkie dni robocze oraz dodatkowo: ...w godzinach od do ; ... w godzinach od do posiadającą w ciągłej sprzedaży co najmniej następujący asortyment towarów: ...

...) nazwa: adres: czynną w godzinach: od do we wszystkie dni robocze oraz dodatkowo: ...w godzinach od do ; ... w godzinach od do posiadającą w ciągłej sprzedaży co najmniej następujący asortyment towarów: ... (...)

/3. W okresie ważności **bonów towarowych** SPRZEDAJĄCY zapewnia pracownikom KUPUJĄCEGO i ich rodzinom bezpłatny dojazd do:

1) placówki handlowej, o której mowa w § 2 pkt 2 ppkt 1) realizowany

...) placówki handlowej, o której mowa w § 2 pkt 2 ppkt ...) realizowany /

CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

§3.1. **Cena sprzedaży bonów towarowych** jest ceną umowną uwzględniającą wszelkie koszty, które poniesie SPRZEDAJĄCY w związku z realizacją niniejszej umowy na warunkach określonych jej postanowieniami, w szczególności koszty związane z dostarczeniem bonów do siedziby KUPUJĄCEGO oraz związane z zapewnieniem ich realizacji pracownikom KUPUJĄCEGO i ich rodzinom.

2. Cena sprzedaży **bonów towarowych**, o których mowa w §1 niniejszej umowy wynosi PLN (słownie:).

§4. Podstawą do zapłaty za wydane KUPUJĄCEMU w ramach niniejszej umowy **bony towarowe** jest rachunek//nota księgową wystawiony przez SPRZEDAJĄCEGO.

§5. SPRZEDAJĄCY zobowiązany jest do doręczenia KUPUJĄCEMU rachunku/noty księgowej w dniu dostarczenia **bonów towarowych** do jego siedziby.

§6.1. KUPUJĄCY zobowiązany jest do uregulowania należności za zakupione **bony towarowe** przelewem, /w dniu dostarczenia **bonów towarowych** do jego siedziby/ /przy czym kwotę

..... złotych ureguje w dniu dostarczenia **bonów towarowych** do jego siedziby, a pozostałą należność w następujących terminach płatności: kwotę złotych w terminie dni od daty dostarczenia **bonów towarowych**, kwotę złotych w terminie dni od daty dostarczenia **bonów towarowych** (...)/

/2. Przekroczenie terminu płatności, o którym mowa w pkt 1 upoważnia SPRZEDAJĄCEGO do obciążenia KUPUJĄCEGO ustawowymi odsetkami, chyba że KUPUJĄCY odpowiednio wcześniej uzyska pisemną zgodę SPRZEDAJĄCEGO na uregulowanie należności w innym terminie./

KARY UMOWNE

§ 7. W razie odstąpienia od umowy przez SPRZEDAJĄCEGO lub KUPUJĄCEGO z powodu okoliczności za które odpowiedzialność ponosi SPRZEDAJĄCY, a także w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z postanowień niniejszej umowy, w szczególności zawartych w § 1 i § 2 umowy, SPRZEDAJĄCY zobowiązany jest zapłacić KUPUJĄCEMU karę umowną w wysokości 15 000 złotych (*słownie: piętnaście tysięcy złotych*).

§ 8. KUPUJĄCY może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.

WARUNKI UMOWY I POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9. Oferta przetargowa SPRZEDAJĄCEGO z dnia października 2007 roku na podstawie której doszło do zawarcia niniejszej umowy stanowi jej integralną część.

§10. Wierzytelności SPRZEDAJĄCEGO wynikające z tytułu niniejszej umowy nie podlegają cesji na rzecz osób trzecich. Cesji nie podlegają również świadczenia uboczne związane z należnością główną.

§11. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić jedynie z zachowaniem formy pisemnej – aneksem do umowy – pod rygorem nieważności.

§12. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji postanowień niniejszej umowy strony będą rozstrzygać we właściwym rzeczowo sądzie w Częstochowie.

§13. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych

§14. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZA SPRZEDAJĄCEGO

ZA KUPUJĄCEGO

**- prosimy nie wypełniać wzoru umowy
- w nawiasach /... /umieszczono zapisy wariantowe, które będą miały zastosowanie
w zależności od treści złożonej oferty**

.....
pieczęć oferenta

Oświadczamy,

że zapoznaliśmy się z treścią wzoru umowy na dostawę bonów towarowych, która jest dla nas zrozumiała i w przypadku wybrania naszej oferty (uznania jej za najkorzystniejszą) zobowiązujemy się do zawarcia z Zamawiającym umowy na warunkach określonych postanowieniami wzoru umowy załączonego do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i naszej oferty przetargowej, w wyznaczonym przez zamawiającego miejscu i terminie pod rygorem utraty wadium.

*podpis osoby lub podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy
i składania oświadczeń woli w jego imieniu*

.....
.....
miejsowość i data